

บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
C.I.Group Public Company Limited



1/1 หมู่ 7 ถนนบางคูวัด ตำบลบางคูวัด อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000
โทรศัพท์ 02-976-5290 โทรสาร 02-976-5023
www.coilinter.com



คู่มือ

ความปลอดภัยฯ สำหรับพนักงาน



SAFETY MANUAL

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3 วันที่ 1 ก.ย. 2561

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์และขอบเขต	0
นโยบายความปลอดภัย	0
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย	3
กฎระเบียบความปลอดภัย	4
การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย	19
การปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี	20
แก๊สรั่ว	21
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	22
ข้อควรปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	23
โรคจากการทำงาน	24
อุบัติเหตุ	24
การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	27
อัคคีภัย	28
ข้อควรปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย	29
ระเบียบการสูบบุหรี่	30
อุปกรณ์ดับเพลิงและวิธีใช้	31
ป้ายสัญลักษณ์	32
การปฐมพยาบาล	33
หลักพื้นฐานในการขับขี้อปลอดภัย 10 ประการ	38
หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรรู้	39
ประกาศเรื่อง ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554	40

คำนำ

ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของทุกคนในบริษัทฯ ตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงไปจนถึงพนักงานทุกคน ที่ต้องร่วมใจกันสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่ปลอดภัย เพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดของบริษัทฯ หากเกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะ หรือเจ็บป่วยจากการทำงาน นอกจากจะสูญเสียเงินทองเพื่อการรักษาพยาบาลแล้ว ยังทำให้พนักงานสูญเสียรายได้ อีกทั้งยังทำให้ครอบครัวและผู้อยู่เบื้องหลังเดือดร้อนอีกด้วย

บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบและความสำคัญในด้านนี้ จึงจัดให้มีโครงสร้างและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งสิ่งแวดล้อม อีกทั้งจัดให้มีแผนการดำเนินงานครอบคลุมทุกๆ ด้าน เช่น การตรวจสอบความปลอดภัยฯ การฝึกอบรมการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันปัญหามลพิษไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม การจัดการความปลอดภัยอย่างเป็นระบบเพียงใดนั้น ก็อาจไร้ความหมายโดยสิ้นเชิง หากผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ไม่ตระหนักถึงความสำคัญ และไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัยของบริษัทฯ ได้กำหนดไว้

คู่มือความปลอดภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นให้ครอบคลุมเนื้อหาความปลอดภัยในแง่มุมต่าง ๆ รวมถึงชีวิตประจำวัน ซึ่งจะมิประโยชน์อย่างยิ่งกับพนักงานทุกท่าน ทางหน่วยงานความปลอดภัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าด้วยความมุ่งมั่นและร่วมใจของพนักงานทุกคน จะทำให้นโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินการด้านความปลอดภัยเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นและเป้าหมายสูงสุดของเราก็คือ **พนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและปราศจากอันตรายในการทำงาน**



We care your safety.



ด้วยความปรารถนาดี

หน่วยงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานได้รับทราบ กฎ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และใช้คู่มือเล่มนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งกับตนเองและคนรอบข้าง



ขอบเขต

กฎ ระเบียบ ในคู่มือฉบับนี้ใช้บังคับครอบคลุมพนักงานทุกคนที่ทำงานภายใน บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ในเครือทุกแห่ง รวมถึงพนักงานรับจ้างช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัท ฯ (sub contractor)



หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.) ระดับต่างๆ
ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 (ข้อ 3 คือ ข้อที่ระบุไว้ในสถานประกอบการจะต้องจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยไว้ในสถานประกอบการ)
- (2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น โดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- (3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- (4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- (5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง ต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัย ให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- (7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาด่วนนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
- (8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- (9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (2) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (3) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
- (4) วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (5) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (6) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓ (ข้อ 3 คือ ข้อที่ระบุไว้ในสถานประกอบการจะต้องจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยไว้ในสถานประกอบการ)
- (7) แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันตรายทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (8) ตรวจสอบและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสาร หลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบการ
- (9) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม กับสถานประกอบการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- (10) ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล พร้อมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
- (11) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
- (12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้อ 21 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
- (2) เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับ สถานประกอบการ
- (4) กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือ หน่วยงานความปลอดภัย

5. ให้พนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (1) พนักงานทุกคนต้องทำงานด้วยความสำนึกถึงความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเอง และผู้อื่น
- (2) พนักงานทุกคนต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (3) พนักงานทุกคนต้องเอาใจใส่และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
- (4) พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทฯ เกี่ยวกับข้อปฏิบัติให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
- (5) เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (6) พนักงานทุกคนต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยที่บริษัทฯ จัดให้ และแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
- (7) พนักงานทุกคนต้องไม่เสี่ยงกับงานที่ยังไม่เข้าใจ หรือไม่แน่ใจว่าทำอย่างไรจึงจะปลอดภัย
- (8) ต้องศึกษางานที่ปฏิบัติว่าอาจเกิดอุบัติเหตุหรืออันตรายใดที่อาจเกิดขึ้นกับตนเองหรือผู้อื่น



การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ หมายถึงการป้องกันตนเองเมื่อเข้าทำงานในสถานประกอบการ จะมีสิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน อยู่ภายใต้ข้อบังคับกฎหมายแรงงานหลายๆอย่างด้วยกัน

และเนื่องจากมีกฎข้อบังคับที่เกี่ยวกับความปลอดภัยอยู่มากมาย จึงเป็นการยากที่จะจดจำได้ทั้งหมด แต่อย่างน้อยควรจะสามารถเข้าใจและจดจำกฎข้อบังคับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่ตนปฏิบัติอยู่นั้นให้ได้

ความปลอดภัย คือการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ค่าเฉลี่ยกฎระเบียบไปแล้วใครจะรู้ว่าจะเกิดอะไรขึ้น จากข่าวการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานในที่ต่างๆ มักพบว่าสาเหตุการเกิดเหล่านั้นมาจากการละเลยกฎระเบียบไม่ข้อใดก็ข้อหนึ่งทั้งสิ้น และกฎข้อระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยเหล่านี้ก็ส่วนเกิดจากการสูญเสียเลือดเนื้อ หรือแม้แต่ชีวิตของผู้ปฏิบัติงานรุ่นก่อนๆ ที่ผ่านมา ซึ่งหนึ่งในนั้นอาจเป็นญาติพี่น้องของเราก็ได้ ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานทุกคนควรปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพราะถ้าท่านไม่สามารถทำได้ ท่านก็อาจกลายเป็นผู้ที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้น ๆ ก็ได้

สำหรับกฎระเบียบความปลอดภัยในบริษัทฯ ของเรานั้นมีอยู่มากมายด้วยกัน ไม่ว่าจะเป็น กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงาน กฎการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ระเบียบการปฏิบัติงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ระเบียบปฏิบัติงานเมื่อเกิดอัคคีภัย เป็นต้น เราควรใส่ใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพราะทุก ๆ อย่างล้วนเป็นผลดีกับตัวเราเอง และบุคคลรอบข้าง



กฎระเบียบความปลอดภัย

1. กฎทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย

- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำแนะนำต่างๆ อย่างเคร่งครัด อย่าฉวยโอกาสหรือละเว้นถ้าไม่ทราบไม่เข้าใจให้ถามเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ หรือหัวหน้างาน
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือพบว่าเครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดไม่อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย ถ้าแก้ไขด้วยตนเองได้ให้ดำเนินการแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว
- สังเกตและปฏิบัติตามป้ายห้าม ป้ายเตือน อย่างเคร่งครัด
- ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปบริเวณทำงานที่ตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- อย่าทำงานในที่ลับตาผู้คนเพียงคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ
- ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง ห้ามมีส่วนยื่นห้อย และห้ามถอดเสื้อในขณะปฏิบัติงานตามปกติ
- ต้องใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ห้ามใส่รองเท้าแตะ จะต้องใส่รองเท้าหุ้มส้นหุ้มหลังตลอดเวลาทำงานในสภาพปกติที่สามารถใส่ได้
- ห้ามหยอกส่อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
- ห้ามเสพของมึนเมา และเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมึนเมาโดยเด็ดขาด
- ห้ามปรับแต่ง หรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่หรือไม่ได้รับอนุญาต
- ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันต่างๆ และรักษาอุปกรณ์เหล่านั้นให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
- ในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ทางไฟฟ้าต้องให้ช่างไฟฟ้าหรือผู้ที่รู้วิธีการทำนั้นปฏิบัติหน้าที่นี้เมื่อได้รับบาดเจ็บไม่ว่าจะเล็กน้อยเพียงใดก็ตาม ต้องรายงานให้หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบ เพื่อสอบถามสาเหตุหาวิธีป้องกันและแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ทราบเพื่อจะได้รู้และหาวิธีการที่ดีกว่า และรับการปฐมพยาบาลเพราะหากปล่อยไว้อาจเกิดอันตรายในภายหลัง
- ถ้าหัวหน้างานเห็นว่าผู้ใดบังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย ต้องสั่งให้หยุดพักทำงานทันที



กฎระเบียบความปลอดภัย

2. การรักษาความสะอาด และการจัดเก็บวัสดุในบริเวณสถานที่ทำงาน

- ผ้าที่เปื้อนน้ำมันต้องเก็บลงถังขยะสีแดง(ข้อความว่า"ขยะมีพิษ")ที่มีฝาปิดมิดชิดเพื่อป้องกันการติดไฟ
- ห้ามจัดวางวัสดุที่ง่ายต่อการลุกไหม้ใกล้กับจุดติดตั้งหลอดไฟ หรือวัสดุที่มีความร้อน / มีประกายไฟ ขยะในบริเวณที่ทำงานจะต้องเก็บกวาดให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและลดการเกิดอุบัติเหตุ เป็นการป้องกันอุบัติเหตุได้
- ให้มีผู้ดูแลการจัดการวัสดุ ซึ่งจะทำหน้าที่ควบคุมดูแลวัตถุดิบในกระบวนการผลิตทุกชนิด ให้มีปริมาณ เพียงพอในการใช้งาน และคงไว้ซึ่งคุณภาพที่ดีตลอดไปเมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบในกระบวนการผลิตจะต้องมั่นใจว่าไม่กีดขวางและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร ไฟแสงสว่าง ในพื้นที่จัดเก็บ จะต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เป็นไปอย่างสะดวกและปลอดภัย
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการยก จัดเก็บ และขนย้ายวัสดุ จะใช้ให้เหมาะสม และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดระยะเวลาทำงาน
- การขนถ่ายวัสดุอันตราย จะต้องกระทำตามคำแนะนำของผู้ผลิตอย่างเคร่งครัด

3. การป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิง

- การป้องกันอัคคีภัยเป็นหน้าที่ ของพนักงานทุกคน
- ผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย จะต้องปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด
- สถานที่ทำงาน สถานที่เก็บวัสดุ อุปกรณ์โรงงานต้องดูแลทำความสะอาดและจัดให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัตถุที่มีความร้อนลงในตะกร้า ถังขยะ หรือสิ่งรองรับอื่นๆ ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัย ต้องทิ้งวัตถุดังกล่าวในภาชนะหรือสิ่งรองรับที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
- เศษผ้า เศษวัสดุที่เปื้อนน้ำมัน หรือเศษวัสดุอื่นใดที่ติดไฟ จะต้องใส่ในถังที่ห้าด้วยวัสดุที่ไม่ติดไฟ ที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะและต้องนำไปทิ้งอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- เชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมี ต้องจัดเก็บรักษาหรือขนย้ายในภาชนะที่บรรจุที่ระบุไว้เฉพาะสำหรับการจัดเก็บ
- อาคาร สถานที่ต่างๆ ต้องจัดให้มีทางเดินและทางหนีไฟที่ปลอดภัยและต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินทางทางหนีไฟนั้น พร้อมทั้งมีเครื่องหมายแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน
- อาคาร สถานที่ต่างๆ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่มีชนิดและขนาดที่เหมาะสมกับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น
- การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิง สารไวไฟ หรือสารเคมีต้องปฏิบัติตามวิธีมาตรฐาน หากมีการหกกระจายต้องทำความสะอาดทันที
- ท่อหรือสายนำสารไวไฟ ทั้งที่เป็นของเหลวหรือก๊าซ ต้องหมั่นตรวจสอบและทำความสะอาดอยู่เสมอ
- เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้ดับไฟโดยใช้ถังดับเพลิงที่ติดตั้งเอาไว้ตามอาคารโดยศึกษาวิธีการใช้งานที่ติดอยู่จุดติดตั้งถังดับเพลิงหรือหากไม่สามารถดับเพลิงใหม่ดังกล่าวได้ ให้รีบแจ้งหัวหน้างานหรือผู้จัดการโรงงานหรือผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อติดต่อลิ้งจากดับเพลิงมาแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และโทรแจ้ง รบภ. กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่ติดอยู่ตามประตูทางออกของอาคาร เพื่อให้พนักงานไปรวมกันที่จุดรวมพล



กฎระเบียบความปลอดภัย

4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ทางบริษัทฯ กำหนดทุกครั้งที่ปฏิบัติงานแม้ว่าจะเป็นการทำงานในระยะเวลาสั้นๆ ก็ควรต้องสวมใส่อย่างเคร่งครัด
- ศึกษาวิธีการใช้และการดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างถูกวิธี จากเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของหน่วยงานความปลอดภัย หรือหัวหน้างาน
- พยายามสร้างความคุ้นเคยในการใช้อุปกรณ์ ในระยะแรกอาจรู้สึกไม่สบายตัว แต่ไม่ควรนำมาอ้างในการไม่ปฏิบัติ
- ไม่ควรปรับแต่งอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลโดยพลการ หากมีความจำเป็นให้แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยเพื่อตรวจสอบวิธีการแก้ไขต่อไป
- ควรใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง เก็บรักษาให้อยู่ในสภาพดี และไม่ใช้อุปกรณ์ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

5. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสภาวะแวดล้อม

- บริเวณทำงานต้องมีแสงสว่างเพียงพอโดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนในระยะ 20 ม.
- ทางเดินต้องมีแสงสว่างเพียงพอ และมีตลอดเส้นทางเดิน
- หากเสียงดังขนาดยินห่างกัน 1 ม. แล้วต้องตะโกนพูดกัน ต้องใช้เครื่องอุดหู หรือครอบหูลดเสียง
- การทำงานที่มีแสงจ้า และรังสีจะต้องใส่แว่นตาป้องกันแสง และรังสี
- การทำงานในบริเวณที่มีความร้อนสูงเกินกว่า 38 องศาเซลเซียสจะต้องมีการระบายความร้อน หรือสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันความร้อนที่เหมาะสม
- การทำงานเกี่ยวกับสารเคมีที่มี ก๊าซ ผุ่น ละออง แก๊ส ไอระเหย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสม

6. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุอันตราย

- ผู้ใช้งานต้องศึกษาข้อมูลด้านความปลอดภัย(SDS)หรือข้อมูลชี้ของฉลากข้างภาชนะบรรจุของสารเคมีก่อนนำไปใช้งานทุกครั้ง
- การจัดเก็บวัสดุไวไฟประเภทของเหลว จะต้องจัดเก็บวัสดุอันตรายอยู่ในภาชนะที่มีฝาปิดสนิทแยกจากวัตถุไวไฟประเภทอื่น โดยต้องติดป้ายเตือนให้เห็นอย่างชัดเจน
- ต้องมีการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจนำไปสู่การเกิดเพลิงไหม้ ในบริเวณจัดเก็บวัสดุไวไฟ โดยติดตั้ง ป้ายห้ามสูบบุหรี่ให้เห็นอย่างชัดเจน
- อุปกรณ์ดับเพลิง จะจัดเตรียมให้ได้อย่างเพียงพอ และอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- จัดให้มีการระบายอากาศในบริเวณที่จัดเก็บอย่างเพียงพอ
- ผู้ที่สามารถเข้าพื้นที่จัดเก็บวัตถุไวไฟ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
- จัดให้มีการป้องกันการปนเปื้อนภาชนะบรรจุจากภาชนะอื่น ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างเพียงพอ
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง ก่อนเริ่มทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี



กฎระเบียบความปลอดภัย

7. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร

- การปฏิบัติงานกับเครื่องจักรนั้น ต้องได้รับอนุญาตหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมงานเท่านั้น ห้ามมิให้พนักงานปฏิบัติงานกับเครื่องจักรที่พนักงานไม่ได้รับคิชอบโดยเด็ดขาด
- ก่อนการใช้งานเครื่องจักร ต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรนั้นๆ มีเครื่องป้องกันอันตรายติดอยู่และมีการติดตั้งสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่วที่เครื่องจักรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- หากมีความจำเป็นจะต้องปรับแต่งหรือทำความสะอาดส่วนใดส่วนหนึ่งของเครื่องจักรให้หยุดเครื่องเสียก่อน คอยจนกว่าเครื่องจะหยุดนิ่ง จึงทำการปรับแต่ง อย่าพยายามใช้มือหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายเพื่อหยุดเครื่องหรือส่วนที่หมุน และในระหว่างที่ทำการซ่อม ควรแขวนป้ายเตือนไว้ด้วย
- อย่าปล่อยให้เครื่องจักรทำงานตามลำพังโดยไม่มีคนคอยควบคุม จะก่อให้เกิดอันตรายได้และปิดเครื่องทันทีหลังจากทำงานเสร็จ
- การทำงานกับเครื่องจักรทุกชนิด จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่ทางบริษัทกำหนด
- หมั่นดูแลรักษาความปลอดภัยของเครื่องจักร ตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้ง หากมีส่วนใดชำรุดให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที
- อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลัง
- การทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร จะต้องมีความรู้ความเข้าใจอย่างแท้จริง หากไม่มั่นใจในการปฏิบัติงานใดๆ อย่าเสี่ยงปฏิบัติ ให้ขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน หรือผู้ชำนาญการเสียก่อน

8. ความปลอดภัยในการทำงานเครื่องกลึง

- ก่อนทำงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องกลึง เช่น ปุ่มบังคับการเดินเครื่อง ปรับความเร็ว หัวจับ ชิ้นงาน แท่นป้อนมิด แท่นยืนศูนย์ท้าย ระบบสายพานหรือระบบเฟืองส่งกำลัง ระบบหล่อเย็น ระบบหล่อสลับ ร่องราง และหลอดไฟฟ้าประจำแท่นใช้งานได้หรือไม่
- ตรวจสอบมีเครื่องป้องกันเศษวัสดุอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง และสวมใส่แว่นตากันสะเก็ดทุกครั้ง
- ทดลองเดินเครื่องอย่างช้าๆ ใช้งานได้ แล้วค่อยปรับความเร็วตามขนาด และวัสดุชิ้นงาน
- การติดตั้งชิ้นงานกับหัวจับ ต้องได้ระดับและไม่แกว่งสมดุล
- การกลึงชิ้นงาน มุมมิดต้องได้มุมกับชิ้นงาน การกลึงงานที่มีความเร็วสูงหรือมีการเคลื่อนที่สูง ต้องใช้น้ำหล่อเย็น
- หลังจากการกลึงงานเสร็จแล้ว ต้องทำความสะอาดแท่นกลึงและรอบๆบริเวณที่ทำงาน

9. ความปลอดภัยในการใช้เครื่องตัด พับเหล็ก

- ผู้ควบคุมเครื่อง และผู้ป้อนเหล็กจะต้องเป็นผู้ที่ชำนาญงาน และทำหน้าที่นี้ประจำเท่านั้น
- ห้ามตัด หรือพับเหล็กในขณะที่ผู้ป้อนเหล็กยังจับเหล็ก หรือตัวคน หรืออวัยวะของร่างกายอยู่ในบริเวณที่เหล็ก หรือเครื่องจักรอาจมี, ชน , กระแทกได้
- การนำเหล็ก เข้าเครื่องตัดหรือพับจะต้องเป็นไปในทิศทางไปด้านเดียวเท่านั้นไม่มีการเดินสวนกันเพราะขอบหรือปลายของเหล็กอาจทิ่มแทงกันได้
- เศษเหล็กที่ใช้ไม่ได้แล้วจะต้องนำใส่ภาชนะตั้งหรือกระบะ และนำไปเก็บไว้ในพื้นที่จัดเก็บที่กำหนดไว้



กฎระเบียบความปลอดภัย

10. ความปลอดภัยในงานเชื่อม

- ก่อนเริ่มทำการเชื่อมต้องตรวจสอบตู้เชื่อมก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ผู้ปฏิบัติงานต้องแต่งกายให้รัดกุมสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้ครบ เช่น ถุงมือหนัง เข็มหมั่ง ปลอกแขนหนัง หน้ากากลดแสง
- ก่อนจะเชื่อมจะต้องแน่ใจว่าไม่มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้กับบริเวณที่จะทำการเชื่อม ถ้ามีต้องทำการปิดป้องกันด้วยวัสดุ ที่เป็นฉนวนไฟไหม้ติด
- ในขณะปฏิบัติงาน ฟังต้องระวังมีไหม้อ เลื้อยผ้า และพื้นเปียก
- ห้ามไม่ให้ไขควงมือ และเลื่อยผ้าที่เปื้อนน้ำมันในขณะปฏิบัติงาน
- การต่อสายดินต้องต่อให้แน่น จุดต่อต้องอยู่ในสภาพดี และให้ใกล้ชิ้นงานเชื่อมมากที่สุด
- ต้องรู้ตำแหน่งถังดับเพลิงที่ติดตั้งไว้ในพื้นที่ทำงาน กรณีเกิดการติดไฟสามารถดับได้ทันที

11. ความปลอดภัยในงานตัดด้วยแก๊ส / เชื่อมแก๊ส

- ต้องตรวจสอบอุปกรณ์ เช่น แก๊สวาล์ว สายลม สายแก๊ส ต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น แวนตานิริภัย ถุงมือ ปลอกแขน ในขณะปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบสาย และถังออกซิเจน / แก๊ส เสมอๆ และทุกครั้งก่อนใช้งาน สายต้องไม่รั่วแตก ข้อต่อต้องไม่หลวม / รั่ว และห้ามใช้สายที่มีรอยไหม้
- หัวตัดต้องมีวาล์วกันไฟย้อนกลับ (CHECK VALVE)
- หัวตัดแก๊ส หัวปรับความดัน ถ้าเกิดบกพร่องต้องแจ้งหัวหน้าเพื่อเปลี่ยนหรือซ่อม
- การต่อท่อออกซิเจน / แก๊ส ต้องใช้เข็มขัดรัดท่อ ห้ามใช้ลวดผูก
- ถังออกซิเจน / แก๊ส ต้องวางตั้งและใช้โซ่หรืออุปกรณ์ที่แข็งแรงยึดติดให้มั่นคงกันล้ม

12. ความปลอดภัยในงานเจียร

- ก่อนทำงานเจียรทุกครั้งต้องสวมแวนตานิริภัย
- ตรวจสอบเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย เครื่องเจียรต้องมีกำบังใบกันใบแตก กระเด็นโดนผู้ใช้
- การเปลี่ยนใบเจียรทุกครั้งต้องดับสวิตช์ และดึงปลั๊กไฟออก
- เวลาใช้เครื่องเจียรให้จับที่ตัวเครื่อง อย่าหัวสายไฟโดยเด็ดขาด

13. ความปลอดภัยเครนชนิดอยู่กับที่

- รอกและเครนชนิดอยู่กับที่ จะต้องได้รับการตรวจสอบทุก 3 เดือน ตามแบบฟอร์ม คป.1 ของกระทรวงแรงงานและลงนามโดยวิศวกรเครื่องกล
- พนักงานควบคุมเครนจะต้องปฏิบัติงานใช้เครนและซ่อมบำรุงตามที่ผู้สร้างได้กำหนดมาตรฐานไว้เท่านั้น
- ก่อนใช้เครนปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนจะต้องตรวจสอบสภาพของเครนก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งก่อนใช้งาน
- ห้ามซ่อมบำรุงเครนขณะที่เครนกำลังทำงาน
- หลีกเลี่ยง (เช่น) การบรรทุกน้ำหนักเกิน การแขวนในลักษณะทแยงมุม และห้อยแขวนจุดเดียว
- ห้ามบุคคลอื่นอยู่ใต้เครนขณะยกสิ่งของที่กำลังทำการยกอยู่เด็ดขาด
- ต้องมีการตรวจสอบสายสลิงหรือสายช่วยยก ต้องไม่มีรอยฉีกขาด และต้องไม่ไขว้กันของสิ่งของที่น้ำหนักเกินกว่าสเปคของสลิงหรือสายช่วยยกที่กำหนดน้ำหนักไว้
- พนักงานควบคุมจะต้องไม่ละสายตาไปจากสิ่งของที่ทำการยกเคลื่อนย้าย และต้องไม่ยกสูงจากพื้นมากเกินไป
- หลังจากดำเนินการเสร็จแล้ว จัดเครนให้อยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัย ชดเชยสวิตช์ควบคุมและสายสลิงเครนควรต้องอยู่ในตำแหน่งเดียวกัน

กฎระเบียบความปลอดภัย

14. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

- ห้ามพนักงานซ่อมแซม แก้ไข ดัดแปลง เปลี่ยนแปลงหรือตกแต่งอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยพลการเด็ดขาด หากจำเป็นให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงมาดำเนินการให้
- ห้ามตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ไฟฟ้าที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพดีเสมอ หากพบว่าชำรุด เสียหายควรแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบมาดำเนินการซ่อมแซมทันที
- อย่างจั้นต้องหรือสัมผัสอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือสายไฟฟ้าขณะทำงานที่ร่างกายเปียกน้ำเนื่องจากอาจถูกไฟฟ้าดูดได้
- ก่อนเปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า ควรตรวจสอบสภาพของอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อความปลอดภัย หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที
- ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน
- กรณีของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน เช่น อยู่ในระหว่างซ่อมแซม แก้ไข หรือติดตั้ง ต้องแขวนป้ายเตือนที่อุปกรณ์ไฟฟ้านั้นๆ
- หลีกเลี่ยง หรือเพิ่มความระมัดระวังเมื่อเข้าไปใกล้บริเวณที่ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าประเภทที่เป็นกระแสไฟฟ้าแรงสูง
- ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม กรณีที่ต้องเข้าไปทำงานกับไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- กรณีหน่วยงานที่เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบโดยตรงกับระบบไฟฟ้าโรงงาน จะต้องมีแบบแปลนแผนผังวงจรระบบไฟฟ้าทั้งหมดของโรงงานที่ซึ่งได้รับการรับรองจากวิศวกรหรือการไฟฟ้าประจำท้องถิ่น

15. ความปลอดภัยรถโฟล์คลิฟท์(Forklift)

- ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม การทดสอบและไม่มีใบอนุญาตซึ่งออกโดยบริษัทฯ ขับรถโฟล์คลิฟท์โดยเด็ดขาด
 - พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ต้องติดใบอนุญาตฯ ทุกครั้งเมื่อขับรถโฟล์คลิฟท์
 - ห้ามมิให้พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์ รับพนักงานหรือบุคคลอื่นๆ ขึ้นโดยสารบนรถโฟล์คลิฟท์โดยเด็ดขาด ความเร็วที่จำกัด คือ ภายในโรงงาน/อาคาร ไม่เกิน 5 กม./ชม. และภายนอกโรงงาน/อาคาร ไม่เกิน 10 กม./ชม.
 - เมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้นไม่ว่าจะบาดเจ็บหรือไม่ก็ตาม พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์จะต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้กับหัวหน้างานในทันที และหัวหน้างานต้องดำเนินการส่งรายงานการเกิดอุบัติเหตุให้กับหน่วยงานความปลอดภัยทราบภายใน 2 วันทำงาน
 - ห้ามสูบบุหรี่ขณะเติมน้ำมันรถหรือเปลี่ยนถังแก๊ส LPG และขณะขับขึ้นรถโฟล์คลิฟท์
 - ห้ามขับรถโฟล์คลิฟท์ออกนอกบริเวณบริษัทฯ โดยมีใบอนุญาต
 - หัวหน้างานทุกระดับซึ่งอนุญาตให้พนักงานที่ไม่ใช่มีใบอนุญาตขับรถโฟล์คลิฟท์ขึ้นทำการขับรถโฟล์คลิฟท์จะถูกพิจารณาโทษทางวินัย
 - พนักงานขับรถโฟล์คลิฟท์มีหน้าที่ในการตรวจสอบเครื่องยนต์ ระบบเบรค แบตเตอรี่ และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประจำรถ ตลอดจนทำความสะอาดทั้งก่อนและหลังใช้งานรถโฟล์คลิฟท์
 - พนักงานต้องขับรถโฟล์คลิฟท์ด้วยความระมัดระวัง และหมั่นให้สัญญาณเตือนพนักงานคนอื่น ๆ ที่อยู่บริเวณนั้นด้วย ทางเสียง ทางร่วม ทางแยก
 - ห้ามมิให้พนักงานใช้รถโฟล์คลิฟท์ที่ชำรุด เสียหาย ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด หากพบว่ารถโฟล์คลิฟท์อยู่ในสภาพชำรุด เสียหายให้รีบแจ้งหัวหน้างานโดยทันที
- วิธีการยกของ**
- ห้ามยกของเกินน้ำหนักที่กำหนดไว้ สังเกตว่า ศูนย์ถ่วงของรถอยู่ที่ใด หากยกของเกินน้ำหนักที่กำหนดไว้ ล้อหลังจะลอยขึ้น และเสียการทรงตัว ทำให้รถพลิกคว่ำได้ง่าย
 - ควรจัดวางน้ำหนักของของที่จะยกเพื่อรักษาสถิตที่ดี

กฎระเบียบความปลอดภัย

- ห้ามยกของที่มีน้ำหนักมากอยู่ในระดับสูง เป็นเวลานาน ๆ
 - ขณะทำการยกของ ไม่ให้บุคคลใดนั่งบนงาหรือของที่ยก เนื่องจากอาจเกิดอุบัติเหตุได้
 - ถ้าของที่บรรทุกมีขนาดใหญ่ ไม่สามารถมองเห็นข้างหน้าได้ ควรจะขึ้นรถถอยหลัง
- การใช้รถยกอย่างปลอดภัย**
- การใช้งานในสภาพปกติ ควรมีการตรวจสอบรถยกทุก ๆ วัน และทุก ๆ 6 เดือน
 - ตรวจสอบความผิดปกติ บิดงอและรอยร้าวของงารถยกซึ่งความถี่ในการตรวจจะขึ้นอยู่กับการใช้งาน
 - ตรวจสอบสภาพตัวงารถยก งาของรถยกอาจสึกกร่อน เนื่องจากการขัดสีกับพื้นคอนกรีต ชั้นวางของเหล็ก เป็นประจำ ห้ามแก้ไขตัดแปลงงาโดยไม่ได้รับคำปรึกษาแนะนำจากตัวแทนจำหน่าย
 - ห้ามเดินผ่านลอดงา ขณะยกของไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

16. ความปลอดภัยในการยกเคลื่อนย้ายของหนักด้วยมือ

- ต้องสวมถุงมือชนิดต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการยก
- ถ้าของหนักเกินกว่าจะยกคนเดียวได้ ให้เรียกคนมาช่วยมากพอที่จะยกได้โดยไม่ต้องฝืนออกแรงมากจนเกินกำลัง เงยเข้าและคล้องตัวใกล้ของให้ลำตัวชิดของ ให้หลังตรงเกือบเป็นแนวตั้ง แล้วยืนขาทั้งสองข้าง ให้ไขว่ขา ยก อย่าไขว่หลัง ยก เมื่อจะวางของให้ทำวิธีย้อนกลับตามวิธีเดิม
- ห้ามหันหลังหรือการหมุนตัวอย่างรวดเร็วในขณะที่ยกของหนักด้วยมือเปล่า จะทำให้หลังลั่นหรือเกิดการเคล็ดต้องปรับเปลี่ยนทิศทางการก้าวเดินเมื่อมีการเปลี่ยนทิศทางของน้ำหนักสิ่งของ



17. ความปลอดภัยในสำนักงาน

- แก้ว โต๊ะ และเฟอร์นิเจอร์ จะต้องไม่แหลม, คลอน, โยก จนเกิดอันตราย ต้องอยู่ในสภาพดี และใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- การปีนขึ้นไปเอาเอกสารในกรณีที่ต้องใช้บันได ขาบันไดต้องไม่สั่น
- การเดินตามทางเดิน ห้ามวิ่ง การเดินลงบันไดต้องจับราวบันได
- อย่ายืนหรือคุยกันหน้าประตู อาจจะมีบุคคลอื่นเปิดเข้ามา
- ขณะกำลังเดิน ห้ามอ่านหนังสือ เอกสาร นั่งให้เรียบร้อยเสียก่อน
- ให้ระมัดระวังสายโทรศัพท์ที่อยู่ที่พื้นสำนักงาน อาจจะสะดุดได้
- อย่ายืนเกาะกีดขวางทางเดินและบันได
- ประตู ต้องเก็บเอกสารปิดให้เรียบร้อย
- ลื่นชกที่ดังออกมาอย่าค้างไว้ เมื่อไขแล้วดันเก็บเข้าที่เดิม
- ให้ตรวจสอบ ตู้ โต๊ะ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้สกรูต่างๆ อาจจะหลวม
- เก็บมีดตึกกระดาษและของมีคมที่นำมาใช้ให้เรียบร้อย
- ต้องแน่ใจว่าเครื่องอุปกรณ์คอมพิวเตอร์วางอยู่บนโต๊ะที่แข็งแรง
- ขณะใช้อุปกรณ์สำนักงาน กำลังทำงาน ห้ามปรับ-แต่งหรือซ่อมแซม
- อย่าซ่อมเครื่องไฟฟ้าในสำนักงานด้วยตนเอง ให้เรียกช่างไฟฟ้า
- ปฏิบัติโดยเคร่งครัดในกรณีบางพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

กฎระเบียบความปลอดภัย

18. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

- หลีกเลี่ยงการทำงานในที่สูง และหากจำเป็นต้องทำงานให้ทำด้วยความระมัดระวัง
- สวมเสื้อผ้านิรภัย รัดกุมและใช้เข็มขัดนิรภัยทุกครั้งทีปฏิบัติงานที่มีความสูงเกิน 3 เมตรขึ้นไป
- ระมัดระวังอุปกรณ์ต่างๆ ที่นำขึ้นไปใช้ไม่ให้ตกลงมาจากที่สูงดังกล่าว
- หากเกิดความผิดพลาดระหว่างปฏิบัติงานให้รีบแจ้งต่อหัวหน้างานทันที
- ห้ามสวมรองเท้าและขึ้นทำงานบนที่สูงเด็ดขาด
- สวมหมวกนิรภัยในกรณีทำงานในพื้นที่ค้ำแคร่
- กรณีไม่สบายหรือร่างกายไม่พร้อมจะปฏิบัติงาน ให้แจ้งต่อหัวหน้างานทันที
- ติดป้ายเตือนอันตรายในบริเวณสถานที่ที่มีการปฏิบัติงานบนที่สูงทุกครั้งทีปฏิบัติงาน
- ห้ามทำงานบนที่สูงเพียงลำพังคนเดียว
- ห้ามโยนสิ่งของหรือเครื่องมือให้แก่ผู้อยู่บนที่สูง
- ห้ามทิ้งสิ่งของหรือเครื่องมือลงสู่เบื้องล่าง
- การตัด - เชื่อมบนที่สูง ให้ตรวจสอบและเคลื่อนย้ายเชือกเพลิง และสายไวไฟทุกชนิดในพื้นที่เบื้องล่างก่อน และขณะตัด - เชื่อม ให้ทำงานด้วยความระมัดระวัง
- ผู้ควบคุมงานต้องดูแลไม่ให้ใครเดินผ่านเบื้องล่าง จุดทำงาน
- ระงับขอยก (Hanger) ขึ้นเมื่อจำเป็นต้องทำงานในเส้นทางของขอยก (Hanger)
- ขณะยืนบนหลังคากระเบื้อง ห้ามเหยียบที่แผ่นกระเบื้องโดยตรง

19. ความปลอดภัยในการทำงานในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูง วัสดุกระเด็น ตกหล่นและการพังทลาย

- งานที่สูง / ต่ำกว่า 2 เมตรจากพื้นดินต้องมีบันไดขึ้นลงพร้อมราวจับอย่างน้อย 1 ข้าง
- ช่องเปิดหรือช่องต่างๆ ต้องจัดทาสีปิดหรือรั้วกันที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร เพื่อป้องกันการตกหล่น
- ต้องมีการปิดกันด้วยรั้วกัน ดาข่ายป้องกันมิให้ผู้ปฏิบัติงานตกหล่นลงมาจากที่สูง
- พื้นที่ลาดชันระหว่าง 15-30 องศาจำเป็นต้องจัดการป้องกันมิให้ลูกจ้างตกหล่น
- ต้องมีการป้องกันการพังทลาย และวัสดุกระเด็นตกจากที่สูงโดยทาสีกันรั้วกัน ทาสีปิดกันหรือทาสีรับรอง
- ต้องสวมหมวกกันป้องกัน รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ตามความเหมาะสมในระหว่างทำงานที่สูง

20. ความปลอดภัยว่าด้วยบันได

- การใช้บันไดจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ผลิตบันไดโดยเคร่งครัด
- ควรใช้บันไดที่ผลิตจากโรงงานชนิดบันไดใช้กับงานหนัก (Heavy duty)
- บันไดที่ชำรุด แตก หัก ห้ามใช้และควรติดป้าย "ห้ามใช้งาน"
- ห้ามนำบันได 2 อัน มามัดต่อกันเพื่อให้ง่ายขึ้น
- บันไดชนิดตรงเมื่อพาดในทางจุดใดควรมัดติดให้แข็งแรง
- อย่ายึดบันไดบริเวณที่เส้น มีขยะ
- ดินบันไดจะต้องตั้งห่างจากฝัาที่ตั้งเป็นอัตรา 1 ต่อ 4 ของความสูงบันได
- ปลายของบันไดต้องเกินจากจุดที่พาด 3 ฟุต
- บันไดที่ใช้ไขว่ไขว่บริเวณทางเดิน ประตู ควรมีสั้งกีดขวางไว้ เช่น เชือกขาว-แดง แฝงป้องกันปิดกันไว้
- การขึ้นลงบันไดให้หันหน้าเข้าหาบันได
- ห้ามยกของแบกของขึ้นทางบันได
- ห้ามใช้บันไดโลหะกับงานไฟฟ้าโดยเด็ดขาด

กฎระเบียบความปลอดภัย

21. ความปลอดภัยว่าด้วยนั่งร้าน

- ทำงานที่สูงเกินกว่า 2.00 เมตร ต้องทำนั่งร้าน
- นั่งร้านเสาเรียงเดียวสูงเกิน 7 เมตร หรือนั่งร้านสูงเกิน 21 เมตร ต้องมีวิศวกรรับรองตามแบบฟอร์มของกระทรวงแรงงาน
- นั่งร้านสร้างด้วยโลหะต้องรับน้ำหนักบรรทุกได้ไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักการใช้งาน
- โครงนั่งร้านต้องมีการยึดโยงค้ำยัน เพื่อป้องกันมิให้เซหรือล้ม และในกรณีที่ต้องทำงานใกล้แนวสายไฟฟ้าที่ไม่มีฉนวนต้องรักษาระยะห่างไม่น้อยกว่าที่กำหนด หรือติดต่อการไฟฟ้ามาทำการติดตั้งฉนวนครอบสายไฟฟ้าชั่วคราว
- มีราวกันตกสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และสูงไม่เกิน 1.10 เมตร ยกเว้นเฉพาะช่วงที่จะขนถ่ายสิ่งของ
- ถ้าพบนั่งร้านชำรุดห้ามใช้งานทันทีจนกว่าจะได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขให้สภาพที่เหมือนเดิม
- ถ้ามีการทำงานซ้อนกัน ต้องมีสิ่งป้องกันของตกมิให้เป็นอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ข้างล่าง
- การทำงานอยู่บนนั่งร้านสูงเกินกว่า 4 เมตร ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเข็มขัดนิรภัย

22. ป้ายเตือนความปลอดภัย

- จัดหาป้ายเตือนตามมาตรฐานสากลติดบริเวณที่ทำงาน ที่อยู่ในจุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายกับผู้อื่น
- ติดป้ายห้ามสูบบุหรี่บริเวณที่เก็บเชื้อเพลิง เก็บออกซิเจน อะซิไทลีน และห้องเก็บลิเธียมหรือสารไวไฟประเภทอื่นๆ

23. การควบคุมยาเสพติดและแอลกอฮอล์

- นโยบายบริษัทห้ามพนักงานเสพหรือขายยาเสพติดในบริเวณบริษัทฯ เมื่อตรวจพบว่าเสพจะให้ไปบำบัด หากขายยาเสพติดจะให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานบริษัทฯ ทันที และจะประสานงานกับตำรวจท้องที่
- ห้ามนำเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์มาในบริเวณบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- กรณีมีพนักงานมีพฤติกรรมน่าสงสัยเกี่ยวกับการเสพสารเสพติดโดยจะสุ่มตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด ถ้าตรวจพบจะส่งตัวเข้ารับการบำบัด
- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุในบริเวณบริษัทฯ จะตรวจสอบว่ามีสาเหตุมาจากยาเสพติดและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ผสมหรือไม่ ถ้าพบจะถูกลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ

24. การปฐมพยาบาล

- จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลในบริษัทฯ
- จัดหาพยาบาลที่ประกาศกระทรวงแรงงานแล้วไว้
- เมื่อมีการบาดเจ็บในขณะปฏิบัติงานหรือเจ็บป่วยจากความบกพร่องของร่างกาย ให้เขียนใบขออนุญาตใช้บริการห้องพยาบาลประจำบริษัท(กรณี นอกเวลาทำงานปกติ เช่น ทำงานล่วงเวลา และในวันหยุด เปิกยาและเวชภัณฑ์ที่หัวหน้างานแต่ละแผนก)



ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน

1. พนักงานฝ่ายผลิตและพนักงานฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องใส่รองเท้านิรภัยหัวเหล็กขณะที่อยู่ในพื้นที่ส่วนการผลิต, คลังเก็บวัตถุดิบและสถานที่อื่นๆ ในเวลาทำงานปกติ, สว่างเวลาในวันทำงานปกติ และทำงานในวันหยุดของบริษัทฯ
2. ห้ามเหยียบส้นรองเท้าหัวเหล็กตลอดเวลาที่สวมใส่รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก
3. ห้ามดื่มสุรายาเมาและเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์ในเวลาปฏิบัติงาน
4. ห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่และบริเวณพื้นที่การผลิต คลังเก็บสินค้า (สูบบุหรี่ได้เฉพาะที่ทาง บริษัทฯ จัดให้เท่านั้น)
5. ห้ามพนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานความปลอดภัยขับรถโฟล์คลิฟท์ในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปภายในบริษัทฯ
6. ห้ามพนักงานฝ่าฝืนกฎระเบียบอื่นๆ ของบริษัทฯ

หมายเหตุ

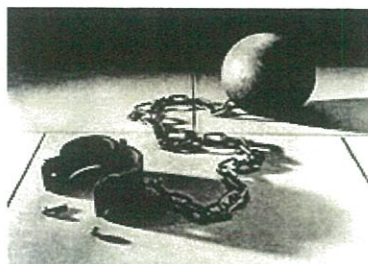
รองเท้านิรภัยหัวเหล็กและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอื่นๆ เป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ เมื่อพนักงานลาออกจากงานต้องนำมาคืนที่หน่วยงานความปลอดภัยให้ครบ มิฉะนั้น ทางบริษัทฯ จะหักเงินตามมูลค่าจริงที่ไม่มาคืนกับทางฝ่ายการเงินในงวดสุดท้าย

ข้อบกเวนและเงื่อนไข

1. ยกเว้นพื้นที่ในสำนักงานที่อนุญาตให้ใส่รองเท้าชนิดอื่นได้และพนักงานที่มีอาการบาดเจ็บเท้าที่ผ่านการอนุญาตจากทางเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ แล้ว
2. รองเท้านิรภัยหัวเหล็กชำรุดจากการนำไปใส่ผิดประเภทและสาเหตุอื่นนอกเหนือการชำรุดจากการใส่ทำงานในโรงงานและสูญหาย พนักงานไม่สามารถเบิกเปลี่ยนใหม่ได้ จะต้องออกค่าใช้จ่ายตามราคาจริงของรองเท้าที่ทางบริษัทฯ จัดหาให้

โทษทางวินัยมีดังนี้

- ครั้งที่ 1 ตักเตือนด้วยวาจา
 ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 ครั้งที่ 3 พักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ไม่เกิน 7 วัน
 ครั้งที่ 5 เลิกจ้างจ่ายค่าชดเชย / ไม่จ่ายค่าชดเชย



ความปลอดภัยเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายและจัดเก็บวัสดุ

การเคลื่อนย้ายหรือยกวัสดุอย่างปลอดภัย

- 1) ตรวจสอบสภาพวัสดุที่จะยก ว่ามีความแหลมคมหรือไม่
- 2) จับวัสดุให้มั่น
- 3) วางนิ้วมือให้ห่างจากจุดที่อาจจะหนีบนิ้วมือได้
- 4) วัสดุที่มีความยาวไม่ควรจับตรงที่ส่วนปลาย
- 5) วัสดุที่เป็นของร้อน สั่น เขียวก ให้ทำความสะอาดก่อน
- 6) ใช้ถุงมือที่เหมาะสม
- 7) สวมหมวกกาก เมื่อต้องเคลื่อนย้ายวัสดุที่เป็นฝุ่นผง
- 8) การเคลื่อนย้ายถังเคมี ต้องใช้รถเข็นที่มีขอบกันถังเคมีหล่น
- 9) ห้ามช้อนกอลงสูงกว่าความสูงของตนเอง



การจัดเก็บวัสดุอย่างปลอดภัย

- 1) เก็บวัสดุอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2) ไม่กีดขวางหรือบังอุปกรณ์เดินเพลิง
- 3) เก็บท่อที่ยาวบนชั้นเก็บท่อ อย่ายื่นออกไปบริเวณทางเดิน
- 4) การเก็บโฟม , กระดาษ ควรเก็บในห้องที่กันฝุ่นได้ อุปกรณ์ไฟฟ้าในห้อง ต้องป้องกันฝุ่นได้
- 5) อย่าวางกล่องกระดาษบนพื้นโดยตรง
- 6) อย่าวางวัสดุกีดขวางทางเดิน
- 7) อย่าวางวัสดุโดนแสงแดด

กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องตัด

- 1) ตรวจสอบสภาพเครื่องว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกครั้ง
 - 2) เปิดสวิตช์เมนข้างตู้คอนโทรล
 - 3) ปรับตั้งความหนาของชิ้นงานที่จะตัด โดยปรับตั้งที่ชุดสเกลปรับตั้งความหนา PLATE
 - 4) ปรับตั้งมุมมองการตัดตามความหนาของ PLATE
 - 5) เปิดปุ่ม AUTO หรือ MANUAL เพื่อเลือกวิธีการตัดตามความเหมาะสมของชิ้นงาน
 - 6) ปรับตั้งระยะการตัดตามต้องการ โดยการกดปุ่ม "+", "-", "—" ที่ชุดควบคุมระยะตัด
 - 7) ปรับตั้งแนวตัดของใบตัดตามความเหมาะสมของความกว้าง PLATE โดยการกดปุ่มควบคุมแนวตัด แล้วลองกดปุ่มตัดเพื่อดูแนวการตัด ประมาณด้วยสายตา
 - 8) ใส่ชิ้นงานเข้าเพื่อทำการตัด และกดปุ่มตัด ด้วยสวิตช์ควบคุมด้วยเท้า
 - 9) ถ้าต้องการตัด PLATE ที่หนาหรือบางกว่าเดิม ให้ปฏิบัติตามข้อที่ 3 - 7
- หมายเหตุ ถ้าเกิดอุบัติเหตุหรือขัดข้องให้กดปุ่ม EMERGENCYทันทีแล้วติดต่อช่างเพื่อทำการแก้ไข



กฎความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเครื่องพับ CNC

วิธีการทำงานเครื่องพับ CNC

- 1) เปิดสวิตช์ ตู้ไฟฟ้าไปที่ตำแหน่ง ON
 - 2) เปิดสวิตช์ ตู้ควบคุมแรงดันไฟฟ้าไปที่ตำแหน่ง ON จะมีเสียงร้องเตือน
 - 3) กดปุ่ม RE SET ค้างไว้ เสียงร้องจะหยุด เครื่องเริ่มทำงาน
 - 4) เปิด MAIN SWITCH เครื่องจะทำการ Load ไฟล์ส่มที่สวิตช์เท้าจะติด
 - 5) หมุนปุ่ม E-STOP ที่จ็อกคอนโทรลขึ้นตามลูกศร
 - 6) ดึงปุ่ม E-STOP ที่สวิตช์เท้าขึ้น
 - 7) กดแป้นเหยียบสวิตช์เท้าด้านซ้าย เพื่อสแตร์ทเครื่อง
 - 8) กดปุ่มสแตร์ท ที่จ็อกคอนโทรลเพื่อ SET แกน X
 - 9) กดแป้นเหยียบสวิตช์เท้าด้านขวาเพื่อ SET แกน Y เครื่องอยู่ในสภาวะพร้อมทำงาน
- #### วิธีการปิดเครื่องพับ CNC
- 1) กดปุ่ม Manual mode และกดปุ่มสแตร์ท ที่จ็อกคอนโทรลให้แกน X อยู่ในตำแหน่งเดิมของเครื่องที่กำหนดไว้ครั้งแรก
 - 2) กดแป้นเหยียบสวิตช์เท้าด้านขวาให้ punch ลงมาอยู่ระยะห่างจาก die ประมาณ 7 mm.
 - 3) กดปุ่ม E-STOP ที่สวิตช์เท้า
 - 4) กดปุ่ม E-STOP ที่จ็อกคอนโทรล
 - 5) ปิด MAIN SWITCH ไปที่ 0
 - 6) ปิดสวิตช์ตู้ควบคุมแรงดันไฟฟ้าไปที่ OFF
 - 7) ปิดสวิตช์ตู้ไฟฟ้าไปที่ OFF



กฎความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์บรรทุกสินค้า

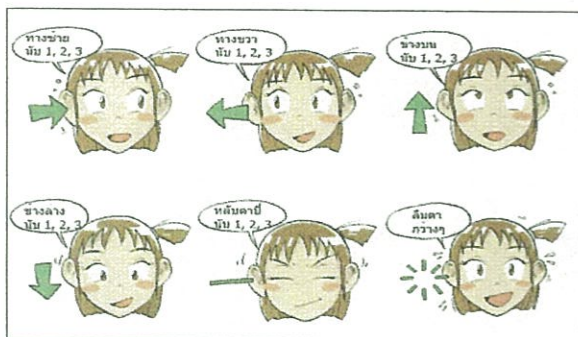
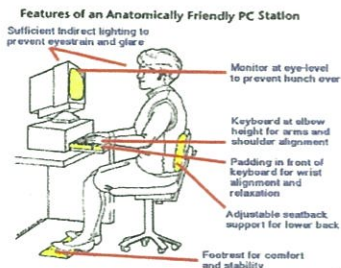
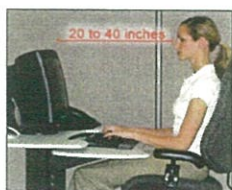
- 1) ห้ามโดยสารลิฟท์เป็นอันตราย
- 2) ไม่ควรเข้าไปอยู่ในลิฟท์ (ยกเว้นเฉพาะจำเป็นเท่านั้น)
- 3) น้ำหนักบรรทุกได้ไม่เกิน 250 กิโลกรัมต่อครั้ง
- 4) ปิดประตูลิฟท์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 5) ต้องนำลิฟท์ลงไปที่ชั้นล่างทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- 6) ห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ลิฟท์ใช้งานเพียงลำพัง จะต้องได้รับการอบรมเบื้องต้นจากผู้ที่มีความรู้ก่อนใช้งานขนส่งสิ่งของในกระบวนการผลิตได้
- 7) กรณีเกิดไฟไหม้หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟท์เด็ดขาด มิฉะนั้นอาจเกิดอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ดังกล่าวได้

ลิฟท์ขนส่งสินค้า



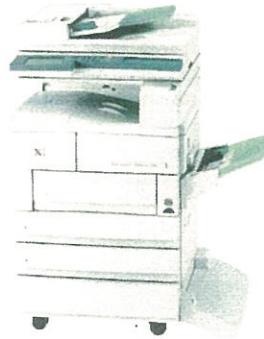
กฎความปลอดภัยในการทำงานกับคอมพิวเตอร์

- 1) ระยะห่างระดับสายตาของผู้ใช้ถึงจอคอมพิวเตอร์ให้อยู่ประมาณ 50-100 ซม.
 - 2) ศีรษะและคอให้อยู่ในท่าตรงตามแนวกระดูกสันหลัง ลำตัวตั้งฉากกับพื้น ไหล่และต้นแขน
 - 3) ข้อศอกแนบลำตัวตั้งฉากกับพื้น
 - 4) ข้อมือและมือยื่นไปด้านหน้า ปลายแขนตั้งฉากกับต้นแขนอยู่ในแนวตรง ไม่บิด หรือหัน
 - 5) ต้นขานานไปกับพื้น ปลายขาตั้งฉากกับพื้น เท้าวางกับพื้นหรือที่พนักเก้าอี้
 - 6) พักสายตาการมองหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกๆ 20 นาที
 - 7) กระพริบตาบ่อยๆ เพื่อให้น้ำตาหล่อเลี้ยงตาไปทั่วตา ช่วยลดการระคายเคืองตาได้
 - 8) ใช้ฝ่ามือกดตาเบาๆ เพื่อเป็นการพักสายตา จากแสงสว่างใดๆ ให้วางฝ่ามือบนเปลือกตา
 - 9) ที่ปิดสนิทแล้วกดเบาๆ เป็นเวลา 1 นาที
 - 10) มองไกล เพื่อเป็นการบริหารกล้ามเนื้อตา จากจอคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 6 เมตร
- กลอกตาเป็นวงกลม เพื่อเป็นการบริหารกล้ามเนื้อตา ให้กลอกตาไปรอบๆ ตามเข็มนาฬิกาและทวนกลับ ประมาณ 3 รอบ



กฎความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องถ่ายเอกสาร

- 1) ถ่ายเอกสารทุกครั้งต้องปิดฝาครอบให้สนิท ในกรณีไม่สามารถปิดให้สนิทได้ ควรหลีกเลี่ยงการมองไปที่เครื่องถ่ายเอกสาร และหากระดานหน้าๆ ปิดช่องว่างระหว่างแสงสีม่วงกับลำตัวของเราไว้
- 2) ต้องสวมถุงมือชดเชยหรือเคลือบยางหุ้มและในกรณีที่จำเป็นต้องสวมหน้ากาก
- 3) ผงหมึกและดรัมหมึกที่ใช้แล้วต้องเก็บใส่ภาชนะให้มิดชิดเพื่อนำไปกำจัด
- 4) ถ้าได้กลิ่นฉุนหรือไหม้ เนื่องจากการใช้งานมาก ต้องเลิกใช้ชั่วคราว หรือถ้าจำเป็น แจ้งช่างหรือผู้รับผิดชอบ



การทำงานกับสารเคมีอย่างปลอดภัย

- 1) อ่านฉลากที่ภาชนะบรรจุ และข้อมูลของสารเคมีอันตรายก่อนการใช้งาน
- 2) ปฏิบัติตามคำเตือนและข้อแนะนำอย่างเคร่งครัด
- 3) ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งที่ใช้สารเคมี เช่น หน้ากาก ถุงมือยาง ฯลฯ
- 4) ชุดทำงานถึงแม้จะมองเห็นด้วยตาว่าสะอาดดี แต่ควรระมัดระวังเสมอว่าสารเคมีอาจติดเป็นเส้นเลือดได้ จึงไม่ควรใส่กลับบ้าน
- 5) ทำความสะอาดบริเวณที่ปฏิบัติงานทุกครั้งที่ใช้สารเคมีเสร็จแล้ว และ/หรือหลังเลิกงาน
- 6) ปิดฝารวบรวมสารเคมีให้แน่นทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงาน
- 7) ระวังระวังการสูดดมไอระเหยจากการเกิดปฏิกิริยาเคมีเข้าร่างกาย
- 8) โดยปกติไม่ควรสัมผัสกับสารเคมีอันตรายด้วยมือเปล่า เพราะสารเคมีบางชนิดเหนียวติดผิวหนังได้ จึงไม่ควรสูบบุหรี่หรือรับประทานอาหารทันทีหลังเลิกงาน
- 9) ห้ามนำอาหารเข้าไปรับประทาน หรือสูบบุหรี่ในบริเวณที่ทำงานกับสารเคมี เพราะจะทำให้ได้รับสารเคมีเพิ่มมากขึ้น



การปฏิบัติตัวเมื่อได้รับอันตรายจากสารเคมี

1) เมื่อกลืนกินสารเคมีเข้าไป

- ลดอัตราการดูดซึมและทำให้สารเคมีเจือจางลง โดยให้ผู้ป่วยรับดื่มนม หรือไข่ดิบ หรือ ดื่มน้ำเปล่าทันที และในกรณีที่ผู้ได้รับสารเคมีกำลังชักหรือสลบ อย่าให้ดื่มอะไรทั้งสิ้น
- ทำให้อาเจียน โดยใช้นิ้วแหย่แหว่เพดานคอ หรือให้ดื่มน้ำเกลืออุ่นๆ (ผสมเกลือ 1 ช้อนโต๊ะในน้ำ 1 แก้ว) หรือทั้งดื่มและล้างคอ เพื่อให้อาเจียนเอาสารพิษออกมา
- ข้อควรระวังในการทำให้อาเจียน คือ อย่าพยายามทำให้อาเจียนถ้าผู้ได้รับสารเคมี มี อาการชักหรือสลบเพราะจะทำให้เศษอาหารทะลักเข้าไปในหลอดลมและเกิดการอักเสบ ของปอดได้ ในกรณีที่ดื่มกรด ต่าง หรือน้ำยาฟีนอล (ยาดับกลิ่น) ถ้าดื่มกรดให้ดื่มน้ำปูนใสเพื่อช่วยทำให้เป็นกลางแล้วให้ดื่มนม เพื่อลดการระคายเคืองก่อน แล้วจึงทำให้อาเจียนถ้าดื่มต่างให้ดื่มน้ำผลไม้ เช่น น้ำส้ม หรือน้ำผสมน้ำส้มสายชู เล็กน้อยแล้วดื่มนม หรือไข่ดิบก่อนทำให้อาเจียน
- ให้อยาก่าย เพื่อช่วยขับสารเป็นพิษออกจากลำไส้ ยาถ่ายที่เหมาะสมที่สุดได้แก่ โยเดียมซัลเฟต ดีเกลือ น้ำมันละหุ่ง

ข้อควรระวัง ในการให้อยาก่ายนั้น อย่าให้ในรายที่ดื่มสารที่มีฤทธิ์กัดกร่อน เช่น กรด หรือ ด่าง ถ้าจะให้ ยาถ่ายในรายดื่มกรด หรือด่างควรให้หลังจากที่ให้ดื่มนมหรือไข่ดิบ หรือสารที่จะไปทำให้ กรดหรือด่าง เป็นกลางก่อน

2) เมื่อสารเคมีกระเด็นหรือกรดผิวหนัง

- ให้ล้างผิวหนังในบริเวณที่ถูกสารเคมี โดยใช้ น้ำสะอาดล้างให้มากที่สุด เพื่อทำให้ เจือจางและ ชั่วออก ถ้าสารเคมีกรดเสียดผ้าให้รีบถอดเสื้อผ้ออกก่อน ห้ามใช้สาร แก้วพิษใด ๆ เพลงไปบนผิวหนัง เพราะอาจเกิดความร้อนจากปฏิกิริยาเคมีทำให้แผล กว้างและเจ็บมากขึ้น

3) เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตา

- ให้ล้างตาด้วยน้ำสะอาดให้มากที่สุดทันที โดยเปิดเปลือกตาขึ้นให้น้ำไหลผ่านตาอย่าง น้อย 15 นาทีป้ายซีฟิงป้ายตาแล้วรีบนำส่งแพทย์โดยเร็วห้ามใช้สารเคมีแก้วพิษใดๆ ทั้งสิ้น

4) เมื่อสูดดมสารเคมีเข้าไป

- ให้อย่างผู้ได้รับสารเคมีนั้นออกจากบรรยากาศของสารเคมี ไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ช่วย ผายปอด หรือกระตุ้นการหายใจด้วยยาดมจน ๆ



แก๊สรั่ว

- 1) หยอดงานต่าง ๆ ที่กำลังทำอยู่ในบริเวณที่มีการรั่วไหล แล้วอพยพออกจากบริเวณนั้นทันที
- 2) ยกเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่อาจทำให้เกิดประกายไฟออกจากบริเวณนั้น
- 3) ทำการปิดวาล์วแก๊ส
- 4) แจ้งหัวหน้า, แผนกซ่อมบำรุง, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ทราบ
- 5) กั้นบริเวณห้ามผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้า
- 6) แขนป้ายเตือน
- 7) ห้ามทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ
- 8) เตรียมเครื่องดับเพลิงแบบมือถือไว้ให้พร้อมที่จะดับไฟ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้
- 9) ทำการแก้ไขในจุดรั่ว โดยผู้ที่มีความชำนาญเท่านั้น
- 10) ถ้าอุปกรณ์ที่รั่วมีขนาดเล็กและเคลื่อนที่ได้ หากทำการหยุดการรั่วไหลไม่ได้ ให้ย้ายไปไว้ที่ที่ปลอดภัย ที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก
- 11) หากพบว่ามีแก๊สรั่วมาก จะต้องประกาศให้อพยพ



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ประเภทงาน	ชนิดอุปกรณ์ที่ต้องใช้
งานเชื่อมแก๊สและงานเชื่อมไฟฟ้า	แว่นตาลดแสง ,กระบังหน้าหรือหน้ากากลดแสง ,ปลั๊กอุดหู ถุงมือหนัง , ปลอกแขนหนัง , เข็มหนัง , รองเท้านิรภัย
งานลับหรือฝนโลหะด้วย หินเจียร	แว่นตานิรภัย , ถุงมือผ้า , รองเท้านิรภัย , ปลั๊กอุดหู
งานกลึง,ไสโลหะ ไสไม้ ตัด เจาะ บีมโลหะ	แว่นตานิรภัย , ถุงมือผ้า , ถุงมือกันบาด ส้น , รองเท้านิรภัย ปลั๊กอุดหู
งานประกอบ	ผ้าปิดปากปิดจมูก ถุงมือผ้า , ถุงมือกันบาด กันสั่น , รองเท้านิรภัย
งานฟันสี	หน้ากากกันสารเคมี , ถุงมือยางกันสารเคมี รองเท้านิรภัย
งานขนส่ง	ถุงมือหนัง , ถุงมือผ้า , รองเท้านิรภัย
งานตัดกิ่ง	ผ้าปิดจมูก,แว่นตานิรภัย , ถุงมือกันบาด กันสั่น,รองเท้านิรภัย
เครื่องจักรตัดแผ่นเหล็ก	ถุงมือกันบาด กันสั่น , รองเท้านิรภัย
งานไฟฟ้า	ถุงมือกันไฟฟ้า , รองเท้านิรภัย เข็มขัดนิรภัย



ข้อควรปฏิบัติในการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

- 1) ควรใช้อุปกรณ์เหล่านี้อย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะเป็นช่วงเวลาสั้นๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- 2) ควรใช้อุปกรณ์ให้ถูกต้องและเหมาะสมกับงาน
- 3) พยายามสร้างความเคยชินกับการใช้อุปกรณ์ ระยะแรกอาจรู้สึกไม่สะดวกสบาย ซีดอัด แต่ไม่ควรนำมาเป็นข้ออ้าง ในการปฏิเสธการใช้อุปกรณ์
- 4) ไม่ควรตัดสินใจปรับหรือยกเลิกการใช้อุปกรณ์ด้วยตนเอง เมื่อสวมใส่แล้วรู้สึกไม่สะดวกสบาย ควรรายงานให้หัวหน้าทราบทันที
- 5) ควรใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ด้วยความระมัดระวัง และเก็บรักษา ทำความสะอาดให้เรียบร้อย ไม่ควรใช้อุปกรณ์ของคนอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต



โรคจากการทำงาน



โรคจากการทำงาน หรือโรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวเนื่องกับการทำงาน บางโรคอาจจะปรากฏอาการเฉียบพลัน เนื่องจากคนงานได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคในปริมาณที่ค่อนข้างสูง ในระยะเวลาอันสั้น และบางโรคอาจจะปรากฏอาการแบบเรื้อรัง เนื่องจากคนงานค่อยๆ ได้รับสิ่งที่เกิดโรคนั้นทีละน้อยเป็นเวลานานหลายเดือน หรือหลาย ๆ ปี

อุบัติเหตุ { Accident }

อุบัติเหตุในการทำงาน หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้นึกคิด แล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ หรือเสียชีวิต และอาจทำให้ทรัพย์สินเสียหาย สาเหตุของอุบัติเหตุเกิดขึ้นจากความผิดพลาดจากการจัดการ และสภาวะทางด้านร่างกาย และจิตใจของคนทำงานไม่เหมาะสมแล้วก่อให้เกิดสาเหตุโดยตรง คือ การปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัย



สาเหตุสำคัญของการเกิดอุบัติเหตุ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประการ

1. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe act) ได้แก่

- การทำงานไม่ถูกวิธี หรือไม่ถูกขั้นตอน
- การไม่ปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย
- ความไม่เอาใจใส่ในการทำงาน จนประมาทหลังผลล
- การมีสิ่งขบเสียด หรือรีบร้อนที่จะทำให้เสร็จ
- การแต่งกายไม่เหมาะสม เช่น ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- การถอดเครื่องกำบังอันตราย (Guard) ของเครื่องจักรออกด้วยความรู้สึกรำคาญ
- การใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ไม่เหมาะสมกับงาน
- การขาดวินัย หยอกส่อกันระหว่างทำงาน
- การทำงานโดยที่ร่างกายหรือจิตใจไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น เป็นไข้ไม่สบาย

2. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe condition) ได้แก่

- ไม่มีกำบังป้องกันอันตรายส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร
- เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง
- เครื่องกำบังป้องกันอันตรายไม่ถูกต้องหรือชำรุด
- ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด บกพร่อง
- ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสับสนในการจัดเก็บวัสดุ
- สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ถูกสุขอนามัย เช่น พื้นโรงงานขรุขระ พื้นสั่น การระบายอากาศไม่เพียงพอ

แนวทางในการป้องกันอุบัติเหตุ

1. Engineering คือ การใช้ความรู้ด้านวิศวกรรมศาสตร์มาจัดการ เช่น การออกแบบเครื่องจักรให้มีการใช้งานที่ปลอดภัย การติดตั้งเครื่องป้องกันอันตราย การวางผังโรงงานและออกแบบสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. Education คือ การให้การศึกษา หรือฝึกอบรมคนงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การฝึกใช้เครื่องมือหรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัย
3. Enforcement คือ การออกมาตรการควบคุมบังคับให้คนงานปฏิบัติตาม หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะต้องถูกลงโทษ เพื่อให้เกิดความสำนึกและหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่ถูกต้อง

ตำแหน่งการป้องกัน

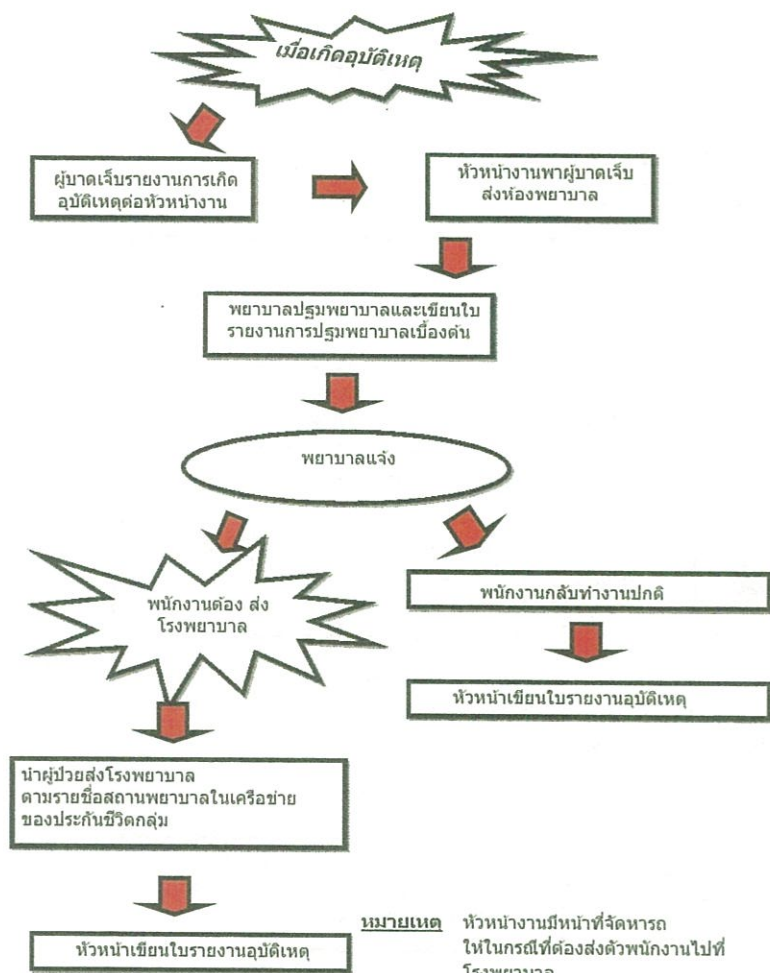
1. แหล่งกำเนิด (Source) : การแก้ปัญหาใดๆ ก็ตามจะต้องแก้ที่ต้นเหตุ จึงจะเป็นการแก้ไขที่ดีที่สุด ดังนั้น การแก้ไขที่แหล่งกำเนิดจึงต้องคิดถึงก่อนเป็นอันดับแรก เช่น ถ้าสารเคมีที่ใช้มีพิษ เราเปลี่ยนมาใช้สารเคมีที่ไม่ใช่พิษแทน ได้แก่ การยกเลิกการใช้น้ำมันที่มีสารตะกั่ว แล้วหันมาใช้น้ำมันไร้สารตะกั่วแทน แต่ถ้าเราไม่สามารถหาทางแก้ที่แหล่งกำเนิดได้ จึงต้องหาแนวทางแก้ไขที่ตำแหน่งถัดมา
2. ทางผ่าน (Pass) : โดยการปิดกั้นสิ่งอันตราย เช่น การติดตั้งม่านกันแสงและกันสะเก็ดระหว่างการเชื่อม หรือการสร้างห่อครอบเครื่องจักรที่มีเสียงดัง เพื่อไม่ให้เสียงออกมารบกวนผู้อื่น และถ้ายังไม่สามารถหาแนวทางแก้ไขที่ตำแหน่งที่ 2 นี้ได้ ก็ใช้การแก้ปัญหาที่ตำแหน่งถัดไป
3. ผู้รับ (Receiver) : ผู้รับ เป็นวิธีสุดท้าย โดยการป้องกันที่ตัวบุคคล เช่น การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันกันภัยส่วนบุคคล ได้แก่ การจัดหาที่อุดหูเพื่อลดการบาดเจ็บเนื่องจากเสียงดัง การแก้ปัญหาวิธีนี้มักจะไม่ใช่คำตอบประสบความสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากการสวมใส่อุปกรณ์เหล่านี้เป็นการรบกวนการทำงานของคนงาน เพราะไม่เกิดความเคยชิน ทำให้คนงานรู้สึกไม่สบายตัว ดังนั้น จึงขอให้วิธีนี้เป็นวิธีสุดท้ายจริงๆ

หลักในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

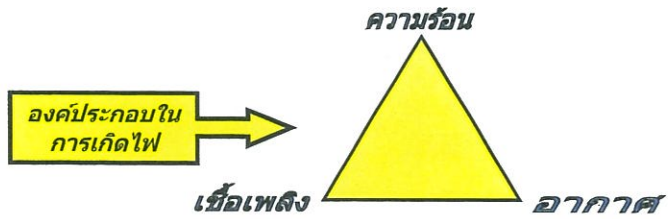
- 1) **เรียนรู้ก่อนใช้** เรียนรู้ถึงอันตรายต่างๆ ที่แอมแปงอยู่ในที่ทำงานอยู่ เรียนรู้ถึงวิธีทำงานที่ปลอดภัยที่สุด มีปัญหาต่อตัวท่านน้อยที่สุด ทั้งนี้ควรได้รับการอบรมจากหัวหน้างาน หรือ สอนก่อนทำงาน
- 2) **กฎความปลอดภัยห้ามฝ่าฝืน** ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยที่บริษัทกำหนดอย่างเคร่งครัด ไม่ปฏิบัติงานที่เสี่ยง หลีกเลี่ยงงานที่มีโอกาสก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายงานให้เท่านั้น
- 3) **สติตื่นไม่สะเพร่า** ในการทำงานควรมีสติสัมปัญญะที่สมบูรณ์ ไม่เผลอ ไม่ฟุ้งซ่าน มีความตั้งใจกับการทำงานนั้นด้วย ไม่คิดมากในขณะที่ทำงาน ไม่ล้อเล่นกัน
- 4) **ตรวจเครื่องจักรก่อนทำงาน** เครื่องจักรบางเครื่องนั้นควรต้องมีการตรวจสอบสภาพก่อนทำงาน โดยพนักงานผู้ทำงานนั่นเอง เช่น อุปกรณ์ที่จะช่วยให้เครื่องหยุดทันทีเมื่อมีส่วนของร่างกายเข้าไปในส่วนที่อันตรายของเครื่องจักร ก่อนที่จะเกิดอันตรายขึ้น
- 5) **รับรายงานอุบัติเหตุ** เมื่อประสบอุบัติเหตุ หรือพบเห็นพนักงานคนอื่นประสบอุบัติเหตุให้รีบแจ้งหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทันที
- 6) **ความร้อนไฟอย่าประมาท** ห้ามสูบบุหรี่ในที่ห้ามสูบ ในที่ที่เก็บสารไวไฟและระมัดระวังในเรื่องของอัคคีภัย
- 7) **ระวังพลาดลื่นตกหล่น** ไม่วิ่งในโรงงาน ไม่วิ่งขึ้นบันได ไม่กระโดดลงมาจากที่สูง หมั่นดูแลความสะอาดเรียบร้อยไม่ให้พื้นทางเดินลื่น
- 8) **ครอบเครื่องจักรกลที่หมุนเลื่อน** ให้ระมัดระวังจุดหนีบ จุดแหลมคมที่เคลื่อนไหวได้ของเครื่องจักร เช่น สายพาน ไซ้ มุลเล่ เฟือง ฯลฯ ที่ไม่มีการครอบโดยให้จัดหาหรือแจ้งให้หัวหน้างานทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที
- 9) **ขนย้ายเคลื่อนถุกวิธี** ทำการยกเคลื่อนย้ายสิ่งของด้วยวิธีปลอดภัย ไม่ใช่การยกด้วยหลัง (ไม่ก้มด้วยขณะยกสิ่งของ) และไม่ยกของที่มีน้ำหนักเกินกำลังตนเอง ควรใช้เครื่องทุ่นแรง เช่น รถเข็น รถยก เป็นต้น
- 10) **แต่งกายดีให้รัดกุม** แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงาน ไม่รุ่มร่าม และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย ถุงมือ แว่นตา ฯลฯ



การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



อัศจรรย์



ประเภทของไฟ



-เป็นการเผาไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิง
ธรรมดา เช่น ไม้ กระดาษ
-สัญลักษณ์เป็นสามเหลี่ยมมีอักษร A



-เป็นการเผาไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิง
ประเภท ก๊าซ น้ำมัน สารเคมี
-สัญลักษณ์เป็นสี่เหลี่ยมมีอักษร B



-เป็นการเผาไหม้ที่เกิดจากกระแสไฟฟ้า
ช็อต สปาร์ค ฯลฯ
-สัญลักษณ์เป็นวงกลมมีอักษร C



-เป็นการเผาไหม้ที่เกิดจากโลหะติดไฟ
และให้ความร้อน วัตถุระเบิด
-สัญลักษณ์เป็นรูปดาวมีอักษร D

ข้อควรปฏิบัติในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

- 1) สารที่ติดไฟหรือเชื้อไฟ ควรมีในบริเวณงานเท่าที่จำเป็นต่อใช้ และเก็บส่วนที่เหลือไว้ในที่ปลอดภัย
- 2) สารไวไฟควรเก็บในที่ที่ปลอดภัย มีการถ่ายเทอากาศที่ดี ห่างจากแหล่งกำเนิดประกายไฟ และควรมีอุปกรณ์ดับเพลิงเสมอ
- 3) เมื่อพบเห็นเหตุเพลิงไหม้ จะต้องแจ้งหัวหน้างานทันที หากสามารถดับเองได้ โดยใช้ถังดับเพลิง ให้รีบปฏิบัติ
- 4) จะต้องไม่วางสิ่งของกีดขวางถังดับเพลิง
- 5) จะต้องเรียนรู้สถานที่ติดตั้งถังดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดในแผนก
- 6) จะต้องเรียนและเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
- 7) ต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์ดับเพลิง โดยที่ไม่มีเหตุอันจำเป็น
- 8) ทางหนีไฟ ทางเดินต่างๆ จะต้องรักษาความสะอาด และไม่มีสิ่งกีดขวาง
- 9) อย่าทำการเชื่อมหรือตัด หรือกระทำการใด ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดประกายไฟและความร้อน ในบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ก่อนได้รับอนุญาต



ระเบียบการสูบบุหรี่

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัย และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการทำงาน ทางคณะกรรมการความปลอดภัยฯ จึงได้ออกกฎระเบียบเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ไว้ดังนี้

1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงานเด็ดขาด
2. อนุญาตให้สูบบุหรี่ได้ในพื้นที่ที่ทางบริษัทฯ จัดให้เท่านั้น
3. หากพนักงานท่านใดฝ่าฝืน ทางบริษัทฯ จะลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ ทันที



อุปกรณ์ดับเพลิงและวิธีใช้

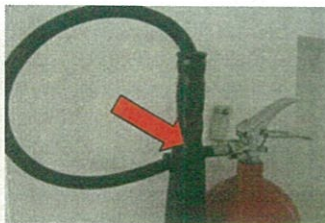
ถังดับเพลิง ชนิด เคมีแห้ง

- 1) ตรวจสอบ Pressure ว่ายังสามารถใช้งานได้
- 2) ใช้มือที่ไม่ถนัดยกถังดับเพลิง ส่วนอีกมือหนึ่งดึงสลักและจับที่สายฉีด
- 3) เข้าทางด้านเหนือลม ห่างจากจุดเกิดเหตุ 2 - 4 เมตร ฉีดไปที่ฐานของเพลิง



ถังดับเพลิง ชนิด ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂)

- 1) นำถังดับเพลิงมาวางไว้ที่พื้นและดึงสลักออก
- 2) เอามือจับในตำแหน่งที่กำหนดของกระบอกระกด
- 3) เอามืออีกข้างหนึ่งกดไปที่คันบีบให้สุด
- 4) เข้าทางด้านเหนือลม ห่างจากจุดเกิดเหตุ 2 - 4 เมตร ฉีดไปที่ฐานของเพลิง



หมายเหตุ : - เมื่อนำถังดับเพลิงไปใช้ฉีดดับไฟแล้วให้นำมาวางไว้ที่พื้นของจุดตำแหน่งติดตั้งและแจ้งทางผู้รับผิดชอบให้ตรวจสอบปริมาณก๊าซในถังเพื่อความพร้อมในการใช้งานครั้งต่อไป
- กรณีใช้ถังดับเพลิงชนิด CO₂ ต้องจับกระบอกระกดในตำแหน่งที่กำหนดจากทางผู้ผลิตเท่านั้น

ป้ายสัญลักษณ์

ป้ายสัญลักษณ์ทางด้านความปลอดภัยแบ่งเป็น 5 ชนิดหลัก ๆ ที่ควรทราบ ดังนี้



ป้ายเตือน

สัญลักษณ์สามเหลี่ยมพื้นสีเหลือง ตัดขอบดำ หมายถึง ป้ายชนิดนี้จะมีติดประจำตามจุดที่มีความเสี่ยงต่ออันตรายต่าง ๆ ไขเพื่อเตือนให้ผู้ที่เข้าใกล้บริเวณดังกล่าวใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น



ป้ายแสดงสภาวะปลอดภัย

สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมพื้นเขียว หมายถึง ป้ายชนิดนี้จะมีติดประจำตามจุดที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย หรือจุดที่สามารถกระทำการต่าง ๆ ได้โดยปลอดภัย เช่น ทางออกฉุกเฉิน จุดล้างตา ฯลฯ



ป้ายบังคับ

สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมพื้นสีฟ้าหรือสีน้ำเงิน หมายถึง ป้ายชนิดนี้จะติดประจำตามจุดที่บังคับให้ปฏิบัติตามระเบียบความปลอดภัยต่าง ๆ เช่น จุดบังคับสวมถุงมือ นิรภัย จุดบังคับสวมแว่นตานิรภัย เป็นต้น



ป้ายห้าม

สัญลักษณ์ภาพวงกลมสีแดงคาดเฉียงบนพื้นสีขาว หมายถึง ป้ายชนิดนี้จะติดประจำตามจุดที่ห้ามไม่ให้ปฏิบัติสิ่งที่จะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัย เช่น ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามถ่ายภาพ เป็นต้น



ป้ายแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

สัญลักษณ์สี่เหลี่ยมพื้นสีเหลี่ยมสีแดง หมายถึง ป้ายชนิดนี้จะติดตั้งตามจุดที่จัดเก็บอุปกรณ์ฉุกเฉินสำหรับการระงับเพลิงไหม้โดยเฉพาะ เช่น ถังดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง ฯลฯ

การปฐมพยาบาล

ข้อแนะนำในการปฐมพยาบาล

1. หากรู้สึกว่ามีอาการทำงานผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานรับทราบทันที
2. ถ้าหากได้รับบาดเจ็บในการทำงาน จะต้องแจ้งหัวหน้างานให้ทราบทันที ไม่ว่ามากหรือน้อย การปฐมพยาบาลที่ห้องพยาบาลจะทำให้เฉพาะรายที่บาดเจ็บเพียงเล็กน้อย ส่วนรายที่บาดเจ็บมาก ต้องทำการนำส่งโรงพยาบาลทันที เพื่อให้แพทย์วินิจฉัยและรักษา ซึ่งระมัดระวังการบาดเจ็บเล็กน้อยเพียงภายนอกที่เราเห็น อาจแฝงไว้ด้วยอันตรายอย่างอื่นอีกหากไม่ได้รับการรักษาอย่างถูกต้อง การบาดเจ็บเพียงเล็กน้อย อาจกลายเป็นสาเหตุที่ลุกลามใหญ่โตกว่าที่เราจะคาดคิดได้

การปฐมพยาบาลผู้ถูกไฟไหม้หรือน้ำร้อนลวก

- 1) ถ้ามีอาการช็อค ควรรักษาอาการช็อคเสียก่อน โดยปฏิบัติดังนี้
 - ยกปลายเท้าให้สูงกว่าระดับศีรษะ
 - ให้ความอบอุ่นแก่ร่างกาย โดยใช้กระเป๋าน้ำร้อนประคบบริเวณบาดแผล
 - ถ้ามีอาการปวดมากควรใช้ยาระงับปวด
 - ถ้าหากผู้ป่วยหยุดหายใจ ให้ทำการผายปอด
- 2) แต่งบาดแผล โดยปฏิบัติดังนี้
 - ตัดเสื้อผ้าที่ถูกไฟไหม้หรือน้ำร้อนลวกออก
 - ตัดผิวหนังส่วนที่พองออก เพราะอาจลุกลามให้เกิดหนองได้ และอาจทำให้หายได้ไม่ถึงขนาดแผล (กรณีนี้ควรต้องให้พยาบาลหรือแพทย์เป็นผู้ดำเนินการให้)
 - ล้างบาดแผลด้วยน้ำอุ่น น้ำด่างทับทิม หรือน้ำเกลือ
- 3) ใช้ยาทาบาดแผล เช่น น้ำมันพืช ขี้ผึ้งซัลฟา หรือขี้ผึ้งยูคาลิปตัส เป็นต้น
- 4) ถ้ามีอาการมากต้องรีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลทันที

การปฐมพยาบาลคนเป็นลม

- 1) เมื่อผู้ป่วยรู้สึกเวียนศีรษะ หน้ามืด ต้องให้ผู้ป่วยสูดหายใจยาวๆ และนำผู้ป่วยไปอยู่ในที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์
- 2) ถ้าผู้ป่วยหมดสติควรให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยให้ศีรษะต่ำกว่าลำตัวเล็กน้อย หรือนอนราบก็ได้ และปฏิบัติดังนี้
 - คลายเสื้อผ้าให้หลวม
 - กันคนอย่าให้มุงเพื่อให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก
 - ให้อมยาอมหรือแอมโมเนีย
 - เช็ดเหงื่อผู้ป่วยให้แห้ง
 - ถ้ายังไม่ฟื้นต้องให้ความอบอุ่น ผายปอด และรีบพาไปพบแพทย์ทันที

การปฐมพยาบาลคนเป็นตะคริว

- 1) ขณะที่เป็นตะคริว ให้ทำการปฐมพยาบาล โดยใช้มือนวดกล้ามเนื้อที่เป็นตะคริว หรือยืดกล้ามเนื้อส่วนนั้นให้ตึง เช่น ถ้าเป็นตะคริวที่น่องให้เหยียดหัวเข่าตรง และดึงปลายเท้ากระดกเข่าหาเข้าให้มากที่สุด ถ้าเป็นตะคริว ที่ต้นขาให้เหยียดหัวเข่าตรง ยกเท้าขึ้นให้พ้นจากเตียงเล็กน้อยและกระดกปลายเท้าลงล่าง (ไปทางด้านตรงข้ามกับหัวเข่า)
- 2) ถ้าเป็นตะคริวขณะเข้านอนตอนกลางคืนบ่อย ๆ (เช่น เหนื่อยที่ตั่งครก คนสูงอายุ) ก่อนนอนควรดื่มน้ำให้มากขึ้นและยกขาสูง (ใช้หมอนรอง) จากเตียงประมาณ 10 ซม.(4 นิ้ว) ในหญิงที่ตั่งครก อาจให้ยาเม็ดแคลเซียมแลกแทนทีวันละ 1-3 เม็ด

การปฐมพยาบาล

- 3) ถ้าเป็นตะคริวจากการเสียเกลือโซเดียม (เช่น เกิดจากท้องเดิน อาเจียน เหงื่อออกมาก) ควรให้ดื่มสารละลายน้ำตาลเกลือแร่ ถ้าดื่มไม่ได้ ควรให้น้ำเกลือออร์มัลซาลินทางหลอดเลือดดำ
- 4) ถ้าเป็น ๆ หาย ๆ บ่อย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นขณะเดินทาง ๆ ควรแนะนำผู้ป่วยไปโรงพยาบาลเพื่อตรวจหาสาเหตุ อาจมีความผิดปกติเกี่ยวกับการไหลเวียนของเลือดที่ขา หรือมีภาวะหลอดเลือดแดงแข็งจากเบาหวาน ความดันโลหิตสูง หรือโรคอื่น ๆ ในผู้สูงอายุที่เป็นตะคริวตอนกลางคืนเป็นประจำ ควรให้กินไโดเฟนไฮดรามีน ขนาด 50 มก. ก่อนนอน อาจช่วยป้องกันไม่ให้เป็นตะคริวขณะเข้านอนได้

การปฐมพยาบาลบาดแผล

- 1) ถ้ามีเลือดออก จะต้องห้ามเลือด
- 2) ถ้ามีอาการช็อคหรือเป็นลม ควรรักษาอาการช็อคหรือเป็นลมก่อนโดยให้ผู้ป่วยนอนศีรษะต่ำ ยกปลายเท้าให้สูงขึ้น ใช้ผ้าห่มหรือกระเป๋าน้ำร้อนวาง
- 3) ทำความสะอาดแผล ด้วยเครื่องมือเครื่องใช้ที่สะอาด น้ำยาชะล้างบาดแผลที่หามาได้ง่าย
- 4) ถ้าบาดแผลสกปรกหรือลึกมาก ควรปล่อยให้เลือดออกบ้างแล้วจึงทำความสะอาดบาดแผล
- 5) ถ้าเป็นบาดแผลใหญ่หรือมีการอักเสบมากควรให้ส่วนที่แผลนั้นพักนิ่งๆ แล้วรีบพาไปหาหมอ

การห้ามเลือด

- 1) ใช้ผ้าสะอาด , สำลี , ทิชชู กดบนบาดแผลไว้ หรืออาจรวมขลิบบาดแผลทั้งสองเข้าหากันแล้วกดไว้นานประมาณ 5 นาที ถ้าบาดแผลใหญ่ให้กดจนกว่าเลือดจะหยุด
- 2) ใช้นิ้วมือกดลงบนบาดแผล ในกรณีที่มีการฉีกขาดของเส้นเลือดใหญ่ โดยการกด พยายามให้เส้นเลือดอยู่ระหว่างมือกับกระดูกในบริเวณนั้น ยกบริเวณนั้นให้สูงแล้วรีบนำส่งแพทย์
- 3) ใช้สายรัดห้ามเลือด เมื่อมีการฉีกขาดของเส้นเลือดแดงของบาดแผลที่มีมือ แขน ขา เท้า หรือนิ้ว โดยอาจใช้ เน็คไท เศษผ้า ผ้าเช็ดตัว หรือหลอด อย่างขนาดเล็กเป็นสายรัดก็ได้

หลักการใช้สายรัด

- 1) ใช้สายรัดพันเหนือบาดแผลสองรอบ ให้ผูกด้วยเชือกกระตุก เพราะมันคงและแก้ออกง่าย
- 2) อย่ารัดแน่นเกินไป รัดพอเลือดหยุดไหลและคลายรัดทุก ๆ 15 - 30 นาที คลายนาน 1 / 2 - 1 นาที
- 3) บริเวณที่รัดควรใช้ผ้าหรือสำลีรองทับปิดไว้ เพื่อไม่ให้เส้นเชือกกดแน่นกับผิวหนังโดยตรง

หมายเหตุ การห้ามเลือดควรทำอย่างรวดเร็วที่สุด เพราะการเสียเลือดมาก ๆ ผู้ป่วยอาจเสียชีวิตได้



การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาลผู้ถูกไฟฟ้าดูด

- 1) ผู้ที่จะช่วยเหลือที่ประสบอันตรายจากไฟฟ้าต้องรู้จักวิธีที่ถูกต้อ ดังนี้
 - อย่าใช้มือเปล่าแตะต้องตัวผู้ที่ติดอยู่กับกระแสไฟฟ้าหรือตัวนำที่เป็นต้นเหตุให้เกิดอันตราย
 - รีบหาทางตัดกระแสไฟฟ้าโดยฉับไว จะด้วยการถอดปลั๊กหรือฉีกรัดข้อออกก็ได้
 - ใช้วัตถุที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า เช่น ผ้า ไม้แห้ง เชือกที่แห้ง สายยาง หรือพลาสติกที่แห้งสนิท หรือผ้าแห้งพันมือให้หนา แล้วถึงผลักหรือจุดตัวผู้ประสบอันตรายให้หลุดออกมาโดยเร็ว
 - หากเป็นสายไฟฟ้าแรงสูงให้พยายามหลีกเลี่ยง แล้วรีบแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
 - อย่าลงไปใช้น้ำกรณีที่มีกระแสไฟฟ้าอยู่ในบริเวณที่มีน้ำขัง ต้องหาทางเขี่ยสายไฟฟ้าออกให้พ้นหรือตัดกระแสไฟฟ้าก่อน จึงค่อยไปช่วยผู้ประสบอันตราย
- 2) การปฐมพยาบาล การผายปอดโดยวิธีในลมทางปาก
 - ให้ผู้ป่วยนอนราบ จัดท่าที่เหมาะสมเพื่อเปิดทางอากาศเข้าสู่ปอด
 - สอดนิ้วหัวแม่มือเข้าไปในปากจากปากล่าง ล้วงสิ่งของในปากที่จะขวางทางเดินหายใจออกให้หมด เช่น ฟันปลอม เศษอาหาร เป็นต้น
 - ผู้ปฐมพยาบาลอย่าปากไว่กว้าง หายใจเข้าเต็มที่ มือข้างหนึ่งบีบจมูกผู้ป่วยให้แน่นสนิท แล้วจึงประกบปิดปากผู้ป่วยพร้อมเป่าลมเข้าไป ทำในลักษณะนี้เป็นจังหวะ 12-15 ครั้งต่อนาที
- 3) การให้โล้นัดในโลเรียนโดยวิธีนวดหัวใจ
 - ให้ผู้ป่วยนอนราบกับพื้นแข็ง ๆ ผู้ปฐมพยาบาลคุกเข่าลงข้างขวาหรือข้างซ้ายบริเวณหน้าอกผู้ป่วย หาส่วนล่างสุดของกระดูกอกที่ต่อกับกระดูกซี่โครงโดยใช้นิ้วสันคัสชายโครงไล่ขึ้นมา
 - วางนิ้วชี้และนิ้วกลางตรงตำแหน่งที่กระดูกซี่โครงต่อกับกระดูกอกส่วนล่างสุด วางสันมืออีกข้างบนตำแหน่งถัดจากนิ้วชี้และนิ้วกลางนั้น
 - วางมืออีกข้างทับลงบนหลังมือที่วางในตำแหน่งที่ถูกต้อแล้วเหยียดนิ้วมือตรงแล้วเกี่ยวนิ้วมือ 2 ข้างเข้าด้วยกัน
 - เพื่อให้ช่วงเวลาการกดแต่ละครั้งคงที่ ใช้วิธีนับจำนวนครั้งที่กดดังนี้ หนึ่ง และสอง และสาม และสี่ และห้า .. โดยกดทุกครั้งทีนับตัวเลข ให้ได้อัตราการกดประมาณ 80-100 ครั้งต่อนาที
 - ถ้าผู้ปฏิบัติคนเดียว ให้ขนาดหัวใจ 15 ครั้ง สลับกับการเป่าปาก 2 ครั้ง ทำสลับกันเช่นนี้จนครบ 4 รอบ แล้วให้ตรวจชีพจร และการหายใจ หากคลำชีพจรต้อขนาดหัวใจต้อ แต่ถ้าคลำชีพจรได้และยังไม่หายใจ ต้อเป่าปากต่อไปอย่างเดียว
 - ถ้ามีผู้ปฏิบัติ 2 คน ให้ขนาดหัวใจ 5 ครั้ง สลับกับการเป่าปาก 1 ครั้ง โดยขณะเป่าปากอีกคนหนึ่งต้อหยุดนวดหัวใจ



ขั้นตอนการช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า โดยการทำให้ CPR

1. ตรวจสอบ



- ตรวจสอบการหายใจ



- ตรวจสอบชีพจร

2. เปิดทางเดินลมหายใจ



3. เป่าปาก 2 ครั้ง



4. นวดหัวใจ



- วางมือตรงกึ่งกลาง
หน้าอกเหนือลิ้นปี่เล็กน้อย



- กดหน้าอก
ลึก 1 1/2 ถึง 2 นิ้ว
กด 15 ครั้ง
(วินาทีละ 1 ครั้ง)

5. ทำการช่วยเหลืออย่างต่อเนื่องจนกว่าจะถึงมือแพทย์



- พยายามเหลือคนเดียว
เป่าปาก 2 ครั้ง
นวดหัวใจ 15 ครั้ง



- พยายามเหลือ 2 คน
เป่าปาก 1 ครั้ง
นวดหัวใจ 5 ครั้ง



ฝ่ายป้องกันอุบัติเหตุ การป้องกันสาธารณภัย

การปฐมพยาบาล

การปฐมพยาบาลเลือดกำเดา

- 1) ให้ผู้ป่วยมีเลือดกำเดาออกหนึ่ง โนมต์ หรือก้มหน้าเล็กน้อย และให้หายใจทางปาก
- 2) ไม่ให้สิ่งนำจุก กสึน ไอ ถ่มน้ำลาย หรือสูดจุก เพราะอาจทำให้เลือดกำเดาไหลออกมา
- 3) ใช้มือบีบจุกให้แน่น 10 นาที แล้วคลายนิ้วออก จะทำให้เลือดแข็งตัว และหยุดไหล ถ้าเลือดยังไม่หยุดให้บีบซ้ำอีก 10 นาที หรืออาจ ใช้กระดาษน้ำแข็งวางที่บริเวณดังกล่าว และหน้าผาก 2-3 นาที เลือดกำเดาจะหยุดไหลเอง แต่ถ้าเลือดกำเดายังไม่หยุด และนานเกิน 20 นาที หรือสงสัยว่าดังจุกหัก เพราะแรงกระแทกรุนแรงหรือถูกกระแทกบริเวณเส้น แล้วมีเลือดออกจากจุก ซึ่งอาจเป็นอาการของการบาดเจ็บอวัยวะสำคัญบริเวณเส้น ได้ เช่น กระโหลกศีรษะ ต้องรีบนำส่งโรงพยาบาล

ข้อเคล็ด , ข้อเคลื่อน , กระดูกหัก

การปฐมพยาบาลข้อเคล็ด

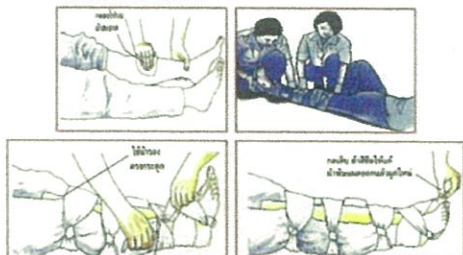
- 1) อย่านวด ให้ใช้ผ้าเย็นหรือน้ำแข็งประคบ
อย่าเคลื่อนไหวส่วนที่บาดเจ็บ
- 2) หลังจาก 24 ชั่วโมง หมั่นแช่บริเวณที่บาดเจ็บด้วยน้ำอุ่น

การปฐมพยาบาลข้อเคลื่อน

- 1) อย่าย้ายท่าข้อที่เคลื่อนให้เข้าที่ด้วยตนเอง
- 2) อย่าย้ายส่วนที่บาดเจ็บ
- 3) ให้ใช้ผ้าเย็นหรือน้ำแข็งประคบ
- 4) รีบนำส่งโรงพยาบาล

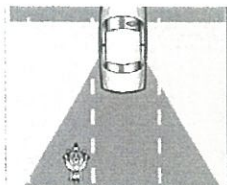
การปฐมพยาบาลกระดูกหัก

- 1) ถ้าสงสัยว่ากระดูกหักต้องนำส่งแพทย์
- 2) ใช้ผ้าแข็งประคบเพื่อลดความเจ็บปวด
- 3) ห่อหุ้มร่างกายให้อบอุ่นและให้ยาระงับปวด
- 4) อย่านำส่วนของอวัยวะที่ได้รับบาดเจ็บนั้นเคลื่อนไหว ถ้าทำได้ให้เข้าเฝือกส่วนที่หักไว้ชั่วคราว



หลักพื้นฐานในการขับขี่ปลอดภัย 10 ประการ

- 1) ต้องสวมหมวกกันน็อคทุกครั้ง เวลาขับขี่และนั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
- 2) หมั่นตรวจสอบระบบ เบรก ยาง และระบบส่องสว่างให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 3) มองดูด้านหลัง และให้สัญญาณไฟทุกครั้ง เมื่อเปลี่ยนช่องทาง
- 4) อย่าขับขี่รถจักรยานยนต์ ส่วนทางข้ามหรือช่องทางวิ่ง
- 5) โปรดระมัดระวัง และลดความเร็วทุกครั้งเมื่อพบกับสภาพถนนที่ขรุขระ เป็นหลุมเป็นบ่อ และถนนเปียกสลื่น
- 6) อย่าขับขี่รถเร็วเกินที่กฎหมายกำหนด
- 7) ห้ามเสพหรือดื่มสุรา ของมึนเมา ก่อนหรือขณะขับขี่ยานพาหนะ
- 8) การขับขี่รถจักรยานยนต์ผ่านสี่แยก ควรหยุดหรือลดความเร็วของรถ
- 9) ขับขี่รถจักรยานยนต์บนถนนที่ไม่มีไฟส่องสว่าง ควรขับด้วยความเร็วต่ำกว่าเวลากลางวัน
- 10) ขับขี่รถจักรยานยนต์ ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรทุกครั้ง



หมายเลขโทรศัพท์ที่ควรรู้

บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)-สำนักงานใหญ่	02-976-5290-9
บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)-ชลบุรี	038-296-921-4
บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)-สมุทรปราการ	02-758-3034-6

สถานีดับเพลิง

เทศบาลเมืองบางคูวัด	02-157-0850
ดับเพลิงเทศบาลเมืองบางคูวัด	02-598-2317
สถานีดับเพลิงเทศบาลเมืองปทุมธานี	02-581-6151

สถานีตำรวจ

สถานีตำรวจเมืองปทุมธานี	02-581-4152-6
-------------------------	---------------

โรงพยาบาล

โรงพยาบาลมกุฏวิวัฒน์	02-574-5000
โรงพยาบาลวิภาวดี ปากเกร็ด	02-960-9655-9
โรงพยาบาลกรุงเทพ	02-582-2299
โรงพยาบาลปทุมธานี	02-598-8888
โรงพยาบาลปทุมเวช	02-567-1991-9
โรงพยาบาลกรุงสยามเซ็นทรัลลอส	02-975-6700

หมายเลขโทรศัพท์

คุณบุญเรือน เข้มมสอาด	ผู้อำนวยการสายงานการผลิต
คุณภาวิการ์ ทองขาวซ่า	จป.วิชาชีพ

โทรศัพท์มือถือ

081-903-7135
061-052-2431

โทรศัพท์ภายในบริษัท

คุณบุญเรือน เข้มมสอาด	152
คุณภาวิการ์ ทองขาวซ่า	219
คุณเมณต์ชัย เอกสารโจน	143
รักษาความปลอดภัย(รปภ.)	121
ห้องพยาบาล	186
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ	136 , 138, 167 , 214
ประชาสัมพันธ์บริษัทฯ	0, 101 , 102


C. I. GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

1/1 Moo 9 Bangkhowd Rd., Bangkhowd, A. Muang,
Pathumthani 12000 Thailand
TEL. : +66 (02) 976 5290-9, +66 (02) 598 2311-2
FAX : +66 (02) 976 5073 (Auto)
E-mail: cigroup@cidinter.com Website : <https://www.cidinter.com>



Certificate No. AIA98/1319

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554

- (๑) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๒) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- (๓) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้าลูกจ้างไม่สวมใส่อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
- (๔) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
- (๕) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจ้งคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- (๖) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน แล้วแต่กรณี
- (๗) นายจ้างเป็นผู้ยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๘) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ
- (๙) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร
- (๑๐) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแลให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน
- (๑๑) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่ง ลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้าง และสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย
- (๑๒) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน งานต่อพนักงานตรวจความปลอดภัย คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล
- (๑๓) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิตตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างซึ่งใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

อาทิตย์ ยี่สิบ

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เนื่องจาก ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง พ.ศ.2554 ข้อ ๓ ให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ สถานประกอบกิจการ ซึ่งต้องประกาศด้วยข้อความดังกล่าวข้างต้น จึงขอมีมติให้ติดประกาศและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว

ลงชื่อ

(นายอารีย์ ทุมเมษนา)

กรรมการผู้จัดการ



อันตรายถึงชีวิต

ถ้าลืมคิดถึง ความปลอดภัย