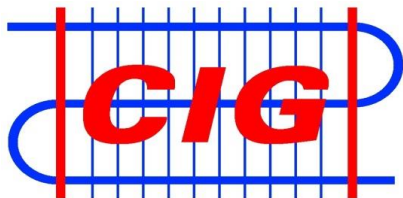




แบบแสดงรายการข้อมูล
ประจำปี (แบบ 56-1)

2557



บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด
(มหาชน)

สารบัญ

ข้อมูลสรุป (Executive Summary)

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ

1	นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.1	วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทหรือกลุ่มบริษัท ..	1
1.2	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ	2
1.3	โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	5
1.4	ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่	6
2	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
2.1	ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ	7
2.2	การตลาดและการแข่งขัน	12
2.3	การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ	17
3	ปัจจัยความเสี่ยง	23
4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	28
4.1	ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก	28
4.2	นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	31
4.3	การเปิดเผยราคาประเมินทรัพย์สิน	32
5	ข้อพิพาททางกฎหมาย	33
6	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	35

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7	ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	37
7.1	จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	37
7.2	ผู้ถือหุ้น	38
7.3	การออกหลักทรัพย์อื่น	39

สารบัญ (ต่อ)

7.4	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	41
8	โครงสร้างการจัดการ	42
8.1	คณะกรรมการบริษัท	43
8.2	ผู้บริหาร	45
8.3	เลขานุการบริษัท	47
8.4	คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	47
8.5	บุคลากร	51
9	การกำกับดูแลกิจการ	53
9.1	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	53
9.2	คณะกรรมการชุดย่อย	55
9.3	การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด	60
9.4	การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	61
9.5	การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	62
9.6	คำตอบแทนผู้สอบบัญชี	63
9.7	การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ	63
10	ความรับผิดชอบต่อสังคม	79
10.1	นโยบายภาพรวม	79
10.2	การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน	80
10.3	การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม	83
10.4	กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	83
10.5	การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน	90
11	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	94
11.1	สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท	94
11.2	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของ คณะกรรมการบริษัท	95
11.3	หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	95
12	รายการระหว่างกัน	96

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13	ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ.....	97
14	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ.....	102
	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	113

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

เอกสารแนบ 5 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เอกสารแนบ 6 แผน CSR

ภาคผนวก แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

จากความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า ซึ่งแตกต่างกันไปตามกลุ่มอุตสาหกรรม และในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมก็มีลักษณะการใช้งานของผลิตภัณฑ์ที่แตกต่างกันไปตามธุรกิจของลูกค้า ทำให้เกิดความซับซ้อนทั้งในด้านรูปแบบ คุณภาพ มาตรฐาน และปริมาณการใช้งาน การจัดการดังกล่าวไม่เพียงแต่การจัดการผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการเท่านั้น แต่ยังมีบริการที่ลูกค้าต้องการให้จัดการ เพื่อสร้างความมั่นใจในด้านการส่งมอบสินค้าที่ตรงตามกำหนด การลดภาระการจัดเก็บสินค้าคงคลังของลูกค้า การให้คำปรึกษาในเรื่องรูปแบบผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและคุ้มค่าสำหรับลูกค้า

ซึ่งกลุ่มลูกค้าของบริษัท ประกอบด้วย ผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศ และลูกค้าที่อยู่ในตลาดสินค้าทดแทน เช่น ศูนย์ซ่อมเครื่องปรับอากาศ ศูนย์ซ่อมเครื่องทำความเย็น เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมีฝ่ายวิศวกรรมที่จะช่วยให้อำนาจคำแนะนำแก่ลูกค้าในการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยบริษัทจะช่วยคำนวณเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าโดยมีคู่แข่งทั้งในและต่างประเทศ ได้แก่บริษัทที่รับจ้างผลิตคอยล์โดยเฉพาะเช่นเดียวกับบริษัทและบริษัทผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศที่รับจ้างผลิตคอยล์

1.1 นโยบายการประกอบธุรกิจในภาพรวม

วิสัยทัศน์

บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะเป็นผู้นำด้านการผลิตคอยล์ระดับมาตรฐานสากลในเอเชีย และผลิตภัณฑ์ของซี.ไอ.กรุ๊ปจะเป็นที่ต้องการของผู้ใช้ทั่วโลก

พันธกิจ

1. มุ่งสร้างนวัตกรรม ค้นคว้าวิจัยการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างไม่หยุดยั้ง
2. ได้รับการรับรองกระบวนการผลิต การปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการผลิตสินค้าคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดตลอดเวลา
3. รักษาและเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในประเทศและต่างประเทศ สร้างตลาดใหม่ให้มีความหลากหลายมากขึ้น
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล บนข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
5. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
6. สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. สร้าง Brand ให้เป็นที่รู้จัก
8. เป็นองค์กรแห่งความภาคภูมิใจ (Proud Organization)

วัตถุประสงค์

1. สร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักและมีสินค้าที่เป็นที่ต้องการของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากเป็นสินค้าที่มีคุณภาพและมีการบริการที่ประทับใจ
2. กระบวนการผลิตทันสมัย ต้นทุนต่ำ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

3. สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่โดดเด่นด้านนวัตกรรมที่สามารถสร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเกินความคาดหมาย
4. พนักงานมีประสิทธิภาพ รักองค์กร
5. เป็นองค์กรที่เป็นที่มุ่งหมายของบุคคลทั่วไปที่จะได้เข้ามาทำงาน
6. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

บริษัท ซี. ไอ. กรุ๊ป จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2534 จากการรวมตัวกันของกลุ่มผู้บริหารซึ่งเคยร่วมงานกับบริษัทผู้ผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศของประเทศสหรัฐอเมริกา ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรกจำนวน 10 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจผลิตคอยล์เย็น (Evaporator Coil) คอยล์ร้อน (Condenser Coil) และคอยล์น้ำเย็น (Chilled Water Coil) ซึ่งเป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น และอุปกรณ์ถ่ายเทความร้อน/ความเย็นประเภทอื่นๆ เพื่อจำหน่ายในประเทศ จนกระทั่งในปี 2541 บริษัทจึงเริ่มผลิตและจำหน่ายไปยังต่างประเทศ จนกระทั่งในปี 2541 บริษัทจึงเริ่มผลิตและจำหน่ายไปยังต่างประเทศ

ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียน 483.394 ล้านบาท และเป็นหนึ่งในผู้ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายคอยล์รายใหญ่ที่สุดในประเทศไทย โดยได้มีการปรับแนวทางการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเพิ่มคุณค่าสร้างความสำเร็จให้กับลูกค้ามากกว่าการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างเดียว

บริษัทมีสำนักงานและโรงงานแห่งแรกตั้งอยู่ ณ จังหวัดปทุมธานี ต่อมาได้ขยายกำลังการผลิตด้วยการก่อสร้างโรงงานผลิตที่ อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี บนเนื้อที่ประมาณ 6 ไร่ และอำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ บนเนื้อที่ประมาณ 1 ไร่ ปัจจุบันบริษัทมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1/1 หมู่ที่ 7 ถนนบางคูวัด ตำบลบางคูวัด อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจและการบริหารงานในช่วงที่ผ่านมาของบริษัท

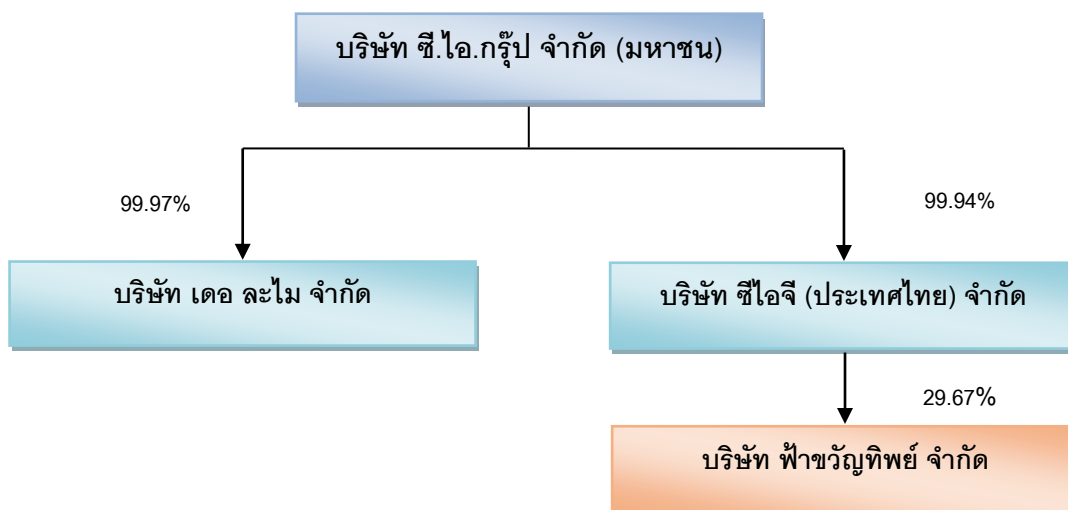
ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2543	- สินค้าของบริษัทได้รับการรับรองคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานของประเทศแคนาดาจาก Canadian Standards Association ("CSA")* ที่ระดับความดันสูงสุดไม่เกิน 420 PSI (Pound Per Square Inch) ทำให้สามารถขยายตลาดต่างประเทศไปยังประเทศแคนาดา - ได้รับรางวัลผู้จัดจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศที่มีคุณภาพสูงสุด (Golden Award) จาก บริษัท เทรน (ประเทศไทย) จำกัด - ได้รับใบประกาศจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมในการเข้าร่วมโครงการ "Ozone Depleting Substance Phaseout" ในการยกเลิกการใช้สาร Chlorofluorocarbons (CFC) ในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน
2545	- ได้รับการรับรองคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกา จาก Underwriters Laboratories Inc. ("UL") ที่ระดับความดันสูงสุดไม่เกิน 500 PSI ทำให้บริษัทสามารถขยายตลาดต่างประเทศได้มากขึ้น โดยเฉพาะในประเทศสหรัฐอเมริกา - ได้รับรางวัลผู้จัดจำหน่ายดีเด่น (Best Supplier) จาก บริษัท เทรน (ประเทศไทย) จำกัด

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2546	- ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2000 - ควบรวมกิจการกับบริษัท ฮีท อินเทอะเซन्จ จำกัด และจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ ด้วยทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว 94 ล้านบาท - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 94 ล้านบาท เป็น 120 ล้านบาท โดยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 260,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน
2547	- ได้การรับรองคุณภาพสินค้า UL ตามมาตรฐานของประเทศสหรัฐอเมริกาสำหรับสินค้าของบริษัททุกระดับความดันสูงสุดไม่เกิน 540 PSI - บริษัทได้ดำเนินการแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชน เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิม 100 บาท เป็น 1 บาท รวมทั้งเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 120 ล้านบาท เป็น 165 ล้านบาท - ได้รับรางวัล Best Performance สำหรับ Service & Special Project จากบริษัท เทรน (ประเทศไทย) จำกัด จากการให้บริการที่ดี การจัดส่งสินค้าที่ตรงเวลา คุณภาพสินค้า รวมทั้งการให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบคอยล์ในเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่สำหรับโครงการต่าง ๆ
2548	- เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 41 ล้านหุ้นต่อประชาชนและจำนวน 4 ล้านหุ้นต่อกรรมการและพนักงานของบริษัท - เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ ในวันที่ 27 มกราคม 2548 - ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประจำปี 2548 ประเภทการบริหารอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อม จากนายกรัฐมนตรี จัดโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม - เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 165 ล้านบาท เป็น 247.50 ล้านบาท โดยการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมจำนวนไม่เกิน 82,500,000 หน่วยในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (เศษที่เกิดจากการคำนวณให้ปัดเศษทิ้ง)
2549	ได้รับอนุญาตให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ จากสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2549
2550	- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 247.50 ล้านบาท เป็น 350 ล้านบาท โดยการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 85.50 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ประชาชน (Public Offering) และรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 1 ที่อาจได้รับผลกระทบจากการเสนอขายหุ้นกับประชาชนในครั้งนี้อาจมีจำนวน 17.00 ล้านหุ้น - เปิดดำเนินการโรงงานใหม่ของบริษัท ที่ตั้งอยู่ ณ นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง จ.ชลบุรี - ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชน จำนวนไม่เกิน 85.50 ล้านหุ้น จากสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2550
2551	- บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เดอ ละไม จำกัด ซึ่งทำธุรกิจโรงแรมที่ อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี จำนวน 999,680 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 144.95 ล้านบาท - อนุมัติโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อบริหารทางการเงิน (Treasury Stock) ระยะเวลาที่จะซื้อคืน ตั้งแต่วันที่ 18 พ.ย. 2551 – 17 พ.ค. 2552

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2552	- เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นของบริษัท จากหุ้นละ 1 บาท (หนึ่งบาท) เป็นหุ้นละ 0.50 บาท และเปลี่ยนแปลงจำนวนหุ้นสามัญของบริษัทจาก 350,000,000 หุ้น เป็น 700,000,000 หุ้น ทั้งนี้ จึงส่งผลให้จำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม คือ จำนวน 251,592,417 หุ้น เป็นจำนวน 503,184,834 หุ้น - บริษัทได้ซื้อหุ้นคืนเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,194,800 หุ้น (Par 1 บาท) คิดเป็น 1.27% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และได้จำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนไปแล้วทั้งหมดเป็นจำนวน 6,389,600 หุ้น (Par 0.50) บาท) - ได้รับรางวัล Best Performance สำหรับ Service & Special Project 2009 จากบริษัท เทรน (ประเทศไทย) จำกัด จากการให้บริการที่ดี การจัดส่งสินค้าที่ตรงเวลา คุณภาพสินค้า รวมทั้งการให้คำปรึกษาในการออกแบบระบบคอยล์ในเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่สำหรับโครงการต่าง ๆ - ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008
2553	- ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 1 (ESOP-1) โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 25,100,000 หน่วย - ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 2 (CIG-W2) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทโดยไม่คิดมูลค่า จำนวนไม่เกิน 219,611,940 หน่วย โดยจัดสรรในอัตรา 1 หุ้นเดิม : 0.43637118 หน่วย CIG-W2
2554	ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 3 (CIG-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทโดยไม่คิดมูลค่าจำนวนไม่เกิน 3,048,173,915 หน่วย โดยจัดสรรในอัตรา 1 หุ้นเดิม : 5 หน่วย CIG-W3
2555	- CIG-W2 หมดอายุโดยมีจำนวนหุ้นคงเหลือ 13,555,079 หุ้น - ธนาคารกรุงศรีอยุธยาได้โอนภาระหนี้ของบริษัทเดอะไลม์ จำกัด ให้บรรษัทบริหารสินทรัพย์กรุงเทพเป็นผู้เรียกร้อง - CIG-W3 หมดอายุโดยมีจำนวนหุ้นคงเหลือ 213,003,580 หุ้น
2556	- ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ของบริษัทรุ่นที่ 4 (CIG-W4) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทโดยไม่คิดมูลค่าจำนวนไม่เกิน 601,836,915 หน่วย โดยจัดสรรในอัตรา 1 หุ้นเดิม : 2 หน่วย CIG-W4 - ESOP-1 หมดอายุโดยมีจำนวนหุ้นคงเหลือ 1,761,399 หุ้น - บริษัทย่อย (บ.ซี.ไอ.จี (ประเทศไทย) จำกัด) ลงนามในสัญญาขายเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เชนใจว ซีไอ ฮีทติ้ง แอนด์รีฟริกเกอร์เรชั่น อีควิปเมนต์ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ในราคา 17.55 ล้านบาท แก่บริษัทในประเทศไทยที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

ปี	เหตุการณ์ที่สำคัญ
2557	12 พ.ค. : จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 29 ต.ค. : CIG-W4 หมดอายุโดยมีจำนวนหุ้นคงเหลือ 38,074,641 หุ้น 9 ม.ค. : บริษัทย่อย, บริษัท ซี.ไอ.จี (ประเทศไทย) จำกัด, ร่วมลงทุนใน บริษัท ฟิวเจอร์ทิพย์ จำกัด 7 ส.ค. : ปิดคดีแพ่งสำหรับลูกหนี้รายนางสุธาสินี เสตะพันธ์ หรือ มุตตามระแล้วโดยศาล ยกคำร้องของผู้คัดค้านคือจำเลยในคดีนี้ ทั้งนี้บริษัทได้เข้าร่วมประมุลทรัพย์ในคดีนี้ที่ศาล พิจารณาให้นำขายทอดตลาดด้วยมูลค่า 60 ล้านบาท โดยบริษัทเป็นผู้ชนะการประมูล และได้จดทะเบียนรับโอนทรัพย์ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว 19 พ.ย. : บริษัทย่อย, บริษัท เดอ ละไม จำกัด, ได้รับความเห็นชอบในการปรับโครงสร้างหนี้ จาก บริษัท บริหารสินทรัพย์กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด โดยตกลงให้จ่ายคืนทั้งสิ้น จำนวน 102 ล้านบาท ถือเป็นการชำระหนี้เสร็จสิ้น 29 ธ.ค. : บริษัทฯ ให้ความช่วยเหลือบริษัทย่อย, บริษัท เดอ ละไม จำกัด, โดยการให้กู้ยืมเงิน จำนวน 102 ล้านบาท เพื่อนำไปชำระหนี้ต่อ บสก.

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 2 บริษัท ดังนี้:

(1) บริษัท เดอ ละไม จำกัด

บริษัทฯ ถือหุ้นสามัญในบริษัทย่อย จำนวน 999,680 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.97 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโรงแรมบนเกาะสมุยภายใต้ชื่อโรงแรมสมญาบุรา (Samaya Bura Hotel) ที่ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 171/4-9 หมู่ที่ 4 ต.มะเร็ต อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี ทะเบียนเลขที่ 0845547005846 โดยมีทุนจดทะเบียน 100,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

(2) บริษัท ซีไอจี (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัทฯ ถือหุ้นสามัญในบริษัทย่อย จำนวน 499,700 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท คิดเป็นร้อยละ 99.94 ของทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทย่อย โดยบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์และชิ้นส่วนของเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นรวมไปถึงเป็นตัวกลางในการจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการอื่นตามความเหมาะสม บริษัทย่อยตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1/1 หมู่ 7 ถ.บางคูวัด ต.บางคูวัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี ทะเบียนเลขที่ 0135554002471 โดยมีทุนจดทะเบียน 25,000,000 บาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท

บริษัทย่อยทั้ง 2 แห่ง ปัจจุบันมีกรรมการบริษัท 3 ท่าน ได้แก่ นายอารีย์ พุ่มเสนาะ, นายธีระ พุ่มเสนาะ และนายไสว ฉัตรชัยรุ่งเรือง โดยกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บริษัทร่วม (ลงทุนผ่านบริษัทย่อย) ได้แก่

(1) บริษัท ฟ้าขวัญทิพย์ จำกัด

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงทุนในบริษัท ฟ้าขวัญทิพย์ จำกัด ในสัดส่วน 29.67% ของทุนจดทะเบียน โดยมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 101,100,000 บาท คิดเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 30 ล้านบาท โดยบริษัท ฟ้าขวัญทิพย์ จำกัด ดำเนินธุรกิจในกลุ่มพลังงาน มีผลิตภัณฑ์หลักคือ เอทานอล ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 468 หมู่ที่ 4 ถ.สันตัน - วังดินสอ ต.เขาไม้แก้ว อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี

1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

----- ไม่มี -----

2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจ 3 ประเภท ได้แก่ ธุรกิจการผลิต เพื่อขายและส่งออก(ธุรกิจหลัก) ดำเนินการโดยบริษัทแม่ บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด(มหาชน), ธุรกิจโรงแรม ดำเนินการโดย บริษัท เดอ ละไม จำกัด และธุรกิจ trading ดำเนินการโดย บริษัท ซี.ไอ.จี (ไทยแลนด์) จำกัด ที่ซึ่งเป็นธุรกิจย่อย โดยสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัท ดังนี้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตั้งแต่ปี 2555 – 2557

(หน่วย : พันบาท)

สายผลิตภัณฑ์/กลุ่มธุรกิจ	% การถือหุ้นของ บริษัทแม่	2557	%	2556	%	2555	%
รายได้จากการขาย-บริการ							
• ในธุรกิจการผลิต (CIG)	100	936,825.82	81.12	980,908.00	92.06	933,661.18	90.48
• ในธุรกิจโรงแรม (De Lamai)	99.97	25,660.44	2.22	24,950.76	2.34	25,207.71	2.44
• ในธุรกิจ trading (CIG (Thailand))	99.96	8,276.92	0.71	9,886.25	0.93	-	-
รายได้อื่นๆ							
• ในธุรกิจการผลิต (CIG)	100	36,598.07	3.16	46,584.31	4.37	72,644.07	7.04
• ในธุรกิจโรงแรม (De Lamai)	99.97	147,469.36	12.76	713.62	0.07	326.98	0.03
• ในธุรกิจ trading (CIG (Thailand))	99.96	5.35	0.03	2,417.73	0.23	56.33	0.01
รวม		1,154,835.96	100.00	1,065,460.67	100.00	1,031,896.27	100.00

หมายเหตุ : CIG หมายถึง บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

DE LAMAI หมายถึง บริษัท เดอ ละไม จำกัด

CIG(THAILAND) หมายถึง บริษัท ซี.ไอ.จี (ประเทศไทย) จำกัด

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทแม่ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตคอยล์เย็น (Evaporator Coil) คอยล์ร้อน (Condenser Coil) และคอยล์น้ำเย็น (Chilled Water Coil) ซึ่งเป็นชิ้นส่วนหลักในเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น และอุปกรณ์ถ่ายเทความร้อน/ความเย็นประเภทอื่น ๆ

ลักษณะการทำงานของคอยล์เย็นและคอยล์ร้อนจะทำหน้าที่ต่างกัน โดยคอยล์เย็นซึ่งมีสารทำความเย็นไหลเวียนอยู่ภายใน จะทำหน้าที่ดูดความร้อนจากลมที่ผ่านคอยล์ ทำให้ลมที่ผ่านออกมาเป็นลมเย็น ในขณะที่คอยล์ร้อนจะทำหน้าที่ระบายความร้อนจากสารทำความเย็นที่ไหลเวียนออกจากคอยล์เย็น ด้วยลมที่ผ่านคอยล์ร้อน สำหรับคอยล์น้ำเย็นจะมีลักษณะการทำงานเช่นเดียวกับคอยล์เย็น เพียงแต่ใช้น้ำเย็นเป็นสื่อกลางแทนสารทำความเย็น โดยปกติถ้าเป็นเครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (Split Type) ส่วนที่เป็นคอยล์เย็นซึ่งเป็นส่วนประกอบ ใน Fan Coil Unit จะถูกติดตั้งอยู่ภายในห้องหรืออาคาร ขณะที่คอยล์ร้อนซึ่งเป็นส่วนประกอบอยู่ใน Condensing Unit จะถูกติดตั้งอยู่ภายนอกห้องหรืออาคาร

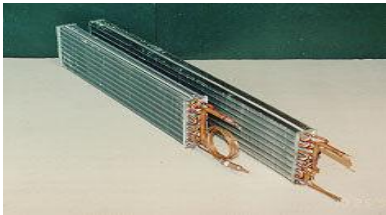
ส่วนประกอบหลักที่ใช้ในการผลิตคอยล์เย็น คอยล์ร้อน และคอยล์น้ำเย็น ประกอบด้วย

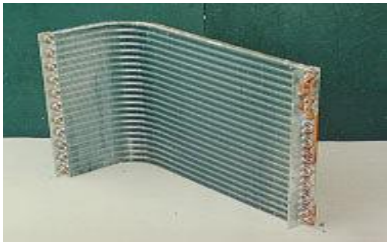
- 1.) ท่อทองแดง : เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เป็นทางเดินของสารทำความเย็นสำหรับคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน หรือน้ำเย็นสำหรับคอยล์น้ำเย็น ท่อทองแดงที่ใช้ในการผลิตคอยล์แต่ละขนาดจะมีเส้นผ่าศูนย์กลางแตกต่างกัน

ปัจจุบันท่อทองแดงที่ใช้ในการผลิตคอยล์ของบริษัทมีตั้งแต่เส้นผ่าศูนย์กลางขนาด 5,7 มิลลิเมตร 5/16 นิ้ว 3/8 นิ้ว 1/2 นิ้ว 5/8 นิ้ว และ 1/4 นิ้ว

- 2.) **อลูมิเนียม** : เป็นส่วนประกอบที่นำมาผลิตเป็นฟิน (Fin) ซึ่งใช้เพื่อกระจายความเย็นหรือความร้อน โดยจะนำอลูมิเนียมมาผ่านเครื่องปั๊มฟิน เพื่อทำการเจาะรูและขึ้นรูปตามแบบต่างๆ เช่น แบบ Supper Slit Fin แบบ Corrugated Fin แบบ Wave Slit แบบ Sine Wave และ แบบ Louvered Fin ทั้งนี้ลักษณะของฟินแต่ละชนิดขึ้นอยู่กับ Specification ของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งลักษณะที่แตกต่างกันจะมีผลต่อคุณสมบัติของการถ่ายเทความเย็นหรือความร้อน
- 3.) **แผ่นเหล็กชุบสังกะสี** : เป็นส่วนประกอบที่จะนำมาตัดเป็นชิ้นเพื่อใช้สำหรับปิดหัวและท้ายของคอยล์ (End Plate)

โดยลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัทแม่สามารถแยกได้ตามขนาดและลักษณะการใช้งานได้ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ลักษณะการใช้งาน
1. คอยล์เย็น 1.1 ขนาด 1-5 ตัน  1.2 ขนาด 5-100 ตัน 	ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กที่ใช้ภายในห้องแบบแยกส่วน (Split Type) แบบติดหน้าต่าง (Window Type) แบบติดผนัง (Wall Type) และแบบตู้ (Package Type) ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ Air Handling Unit และห้องเย็น

2. คอยล์ร้อน • ขนาด 1-5 ตัน  • ขนาด 5-100 ตัน 	ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กที่ใช้ในห้องแบบแยกส่วน (Split Type) แบบติดหน้าต่าง (Window Type) แบบติดผนัง (Wall Type) และแบบตู้ (Package Type) ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ทั้งแบบ แนวนอน และแนวตั้ง (Horizontal & Vertical Type) และตู้ทำความเย็น
3. คอยล์น้ำเย็น ขนาด 1 -100 ตัน 	ใช้เป็นส่วนประกอบสำหรับระบบทำความเย็นขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำเป็นตัวกลางในการถ่ายเทความร้อน ซึ่งส่วนใหญ่จะนิยมใช้ในอาคารสำนักงานขนาดใหญ่ รวมถึงห้างสรรพสินค้า และห้องเย็น เป็นต้น
4. ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ 	เป็นส่วนประกอบของคอยล์ เพื่อใช้ในการเชื่อมทางเดินของสารทำความเย็น ซึ่งขึ้นอยู่กับแบบที่ลูกค้ากำหนด เช่น ท่อทองแดงแบบโค้งครอบ (Return bend หรือ U-bend) ที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางขนาด 5/16 นิ้ว 3/8 นิ้ว 1/2 นิ้ว 5/8 นิ้ว 3/4 นิ้ว 1/4 นิ้ว และ 7/8 นิ้ว และท่อทองแดงที่เป็น Header (เพื่อเชื่อมต่อทางเข้าออกของสารทำความเย็น) ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกัน เช่น - แบบ Butterfly - แบบ Cross-Over - แบบ Three Ways Cross Over - แบบ Strainer - แบบ Distributor

บริษัทย่อย

(1) บริษัท เดอ ละไม จำกัด

บริษัท เดอ ละไม จำกัด ประกอบธุรกิจโรงแรม โดยใช้ชื่อว่า โรงแรมสมญาบุรา ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 171/4-9 หมู่ 4 ต.มะเร็ต อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี เพื่อให้เช่าที่พักอาศัย จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม การจัดประชุมและจัดเลี้ยง รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ เกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ขนาด 3 ชั้น ประกอบด้วยห้องพักจำนวน 67 ห้อง รวมถึงห้องจัดเลี้ยงและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มรายได้ โดยการเช่าซื้อโรงแรมเดอะรัม ขนาด 4 ชั้น ประกอบด้วยห้องพักจำนวน 30 ห้อง ตั้งอยู่บนหาดเฉวง อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี

ภาวะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวของไทย

จำนวนและรายได้ของนักท่องเที่ยวรวมกราคม – ธันวาคม 2557 มีจำนวนทั้งสิ้น 24,779,768 คน หดตัวร้อยละ 6.66 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีที่ผ่านมา จากการหดตัวของนักท่องเที่ยวเกือบทุกภูมิภาค โดยภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกหดตัวสูงสุดร้อยละ 8.48 รองลงมา ได้แก่ โอเชียเนีย เอเชียใต้ ตะวันออกกลาง อเมริกา และยุโรป ตามลำดับ สำหรับรายได้จากนักท่องเที่ยวมีจำนวน 1,147,653.49 ล้านบาท หดตัวร้อยละ 4.93 โดยภูมิภาคที่รายได้

Bangkok Sales Office:

Travels Choices Co., Ltd.

101/81 Maneeya Village Soi 6, Moo 2, Rattanaibeth Road., Saima, Muang, Nonthaburi 11000

Tel: +66(0) 2595 8126 - 27 | Fax: +66(0) 2922 2677

E-mail: sales@travellerchoices.com | Website: www.travellerchoices.com



Samaya Bura | Samaya Bura | Koh Samui | www.samayabura.com



หดตัวสูงสุด คือ โอเชียเนีย รองลงมา ได้แก่ เอเชียตะวันออก เอเชียใต้ อเมริกา ตะวันออกกลาง และยุโรป ตามลำดับ

สถานการณ์การท่องเที่ยว และคาดการณ์ การท่องเที่ยว ไทยในปี 2558 พบว่าจากผลสำรวจดัชนีความเชื่อมั่น ผู้ประกอบการธุรกิจการ ท่องเที่ยวในประเทศไทย ไตรมาสที่ 4 ปี 2557 และคาดการณ์ไตรมาสที่ 1 ปี 2558 ซึ่ง สทท. ร่วมกับ ททท. และ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร่วมดำเนินการซึ่งสำรวจจากอนาคตสทท.ปีใหม่ 2558 มีดัชนี ความเชื่อมั่นอยู่ในระดับปกติที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่องจากไตรมาสที่ 2 ปี2557 ประกอบกับปัจจัยบวกของ ช่วงเทศกาล ท่องเที่ยว แต่ยังคงกังวลต่อสภาพเศรษฐกิจในประเทศและต่างประเทศที่ยังชะลอตัว รวมทั้งมีภาวะการแข่งขันสูงเพิ่มขึ้น ส่วน สถานการณ์การท่องเที่ยวไทยโดยรวมในปี 2557 มีนักท่องเที่ยวต่างชาติ ลดลงจากปี 2556 ร้อยละ 7.32 และ คาดการณ์นักท่องเที่ยวต่างชาติในไตรมาสที่ 1/2558 ว่าจะมีประมาณ 7.55 ล้านคน โดยคาดว่าในปี 2558 หากไม่มี เหตุการณ์ผิดปกติใดๆ จะมีนักท่องเที่ยว ต่างชาติรวม 28.36 ล้านคน เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.35 จากปี 2557 มีรายได้จาก นักท่องเที่ยวต่างชาติ 1.29 ล้านล้านบาท ในประเทศ 800,000 ล้านบาท โดยมีปัจจัยสำคัญคือการเติบโตของ นักท่องเที่ยวจีน ในขณะที่การหดตัว ของจำนวนนักท่องเที่ยวจากยุโรปยังคงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญต่อภาพรวมการ ท่องเที่ยวของไทยในปี 2558 อย่างไรก็ตามในส่วนของภาคธุรกิจโรงแรม และธุรกิจบริษัทนำเที่ยวยังได้รับผลกระทบ อย่างมากจากการลดลง ของนักท่องเที่ยวบางประเทศ เช่น รัสเซีย

จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เดินทางมายังประเทศไทยและรายได้ด้านการท่องเที่ยว

ปี	นักท่องเที่ยว (คน)	การขยายตัว (ร้อยละ)	รายได้ท่องเที่ยว (ล้านบาท)	การขยายตัว (ร้อยละ)
2555	22,303,065	16.00	926,500	19.40
2556	26,735,583	19.60	1,171,651.42	19.08
2557	24,779,768	-7.32	1,147,653.49	-2.09

ที่มา : กรมการท่องเที่ยว / การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

หมายเหตุ : * ประมาณการโดย บริษัท ศูนย์วิจัยกสิกรไทย จำกัด

(2) บริษัท ซีไอจี (ประเทศไทย) จำกัด

ภาพรวมของธุรกิจ

บริษัท ซีไอจี (ประเทศไทย) จำกัด ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์และชิ้นส่วนของเครื่องปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็นรวมถึงเป็นตัวกลางในการจัดจำหน่ายสินค้าหรือบริการอื่น

ในปี 2557 บริษัท ซีไอจี (ประเทศไทย) จำกัด ได้เข้าร่วมลงทุนในบริษัท ฟ้าขวัญทิพย์ จำกัด ในสัดส่วน 29.67% ของทุนจดทะเบียน โดยมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 101,100,000 บาท คิดเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 30 ล้านบาท โดยบริษัท ฟ้าขวัญทิพย์ จำกัด ดำเนินธุรกิจในกลุ่มพลังงาน มีผลิตภัณฑ์หลัก คือเอทานอล เป็นการผลิตด้วยกรรมวิธีทางชีวเคมีที่เรียกว่า “ไบโอเอทานอล (bio-ethanol)” ซึ่งเป็นส่วนประกอบสำคัญของแก๊สโซฮอล์ ที่ถือเป็นตัวช่วยลดการบริโภคน้ำมันดิบของโลกลง ขณะนี้อยู่ระหว่างการก่อสร้างโรงงานที่ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 468 หมู่ที่ 4 ถ.สันตัน - วังดินสอ ต.เขาไม้แก้ว อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี ทั้งนี้คาดว่าจะสามารถดำเนินการผลิตเพื่อจำหน่ายได้ภายในช่วงปลายปี 2558 โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักคือ ในประเทศ ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการค้าน้ำมัน เช่น ปตท. และประเทศใกล้เคียง อาทิเช่น ลาว และกัมพูชา เป็นต้น

2.2 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

2.2.1 กลยุทธ์การแข่งขัน

1. คุณภาพของสินค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพของสินค้าเพื่อให้ได้มาตรฐานระดับสากล ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิต โดยจะมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบที่สั่งซื้ออยู่เป็นประจำ ตลอดจนมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าในทุกขั้นตอนการผลิตตั้งแต่เริ่มต้นการผลิตจนถึงขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตได้ของบริษัทมีคุณภาพได้มาตรฐานและตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001: 2008 รวมทั้งสินค้าของบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน CSA และ UL ซึ่งการได้รับการรับรองมาตรฐาน CSA และ UL ดังกล่าว ส่งผลทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบในการส่งสินค้าไปขายยังต่างประเทศ โดยเฉพาะในประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศแคนาดา เนื่องจากสินค้าที่จะสามารถส่งไปขายยังประเทศเหล่านี้ได้จะต้องได้รับการรับรองมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับในประเทศนั้น ๆ นอกจากนี้ บริษัทยังมีความได้เปรียบในการขายสินค้าให้กับผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศในประเทศซึ่งจะต้องใช้ชิ้นส่วนที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว เพื่อประกอบเป็นเครื่องปรับอากาศและส่งออกจำหน่ายยังประเทศดังกล่าวด้วยเช่นเดียวกัน

2. ความสามารถในการผลิตสินค้าตามที่ลูกค้าต้องการและการให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในการออกแบบผลิตภัณฑ์

บริษัทได้มีการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิตสินค้า โดยมีการพัฒนาฝีมือและความชำนาญของพนักงาน รวมทั้งมีการสั่งซื้อเครื่องจักรใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความหลากหลายในการผลิตคอยล์ เนื่องจากเครื่องจักรแต่ละเครื่องมีสมรรถภาพจำกัด และสามารถผลิตชิ้นส่วนได้บางชนิดเท่านั้น การซื้อเครื่องจักรใหม่จะช่วยทำให้บริษัทผลิตสินค้าได้หลายประเภทมากขึ้น ซึ่งจะทำให้บริษัทตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังมีฝ่ายวิศวกรรมที่จะให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยลูกค้าจะแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการใช้งานของคอยล์ที่ต้องการ บริษัทจะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อคำนวณขนาดของคอยล์ และขนาดของ Header ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งการให้บริการดังกล่าวจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าได้เพิ่มมากขึ้น

3. การเน้นการให้บริการให้เป็นที่พึงพอใจแก่ลูกค้า

บริษัทมีการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่ทางการตลาดทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับฟังปัญหา ให้คำแนะนำ และสอบถามความต้องการของลูกค้า เช่น ให้คำแนะนำลูกค้าที่มีปัญหาในการนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้ในกระบวนการผลิต สอบถามความต้องการของลูกค้าที่ต้องการผลิตภัณฑ์แบบใหม่ๆ และนำไปพิจารณาร่วมกับฝ่ายวิศวกรรม เพื่อช่วยลูกค้าออกแบบสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด รวมทั้งมีการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ เช่น คุณภาพสินค้า การส่งมอบ ราคาสินค้า การแก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้รวดเร็วตามความต้องการ เพื่อบริษัทจะได้นำข้อมูลมาพิจารณาเพื่อพัฒนาบริการให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งนับเป็นข้อได้เปรียบของบริษัทที่มีเหนือกว่าสินค้าของคู่แข่งจากต่างประเทศ ทั้งจากจีน และมาเลเซีย ที่มีการบริการหลังการขายนั้นยังไม่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้มาก

4. ความรวดเร็วและความแน่นอนในการส่งสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดส่งสินค้าที่ตรงต่อเวลา จะเห็นได้จากที่ผ่านมา บริษัท เทรน (ประเทศไทย) จำกัด ได้ทำการประเมินผลงานของผู้จัดจำหน่ายชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ (Supplier Performance Evaluation Report) ในด้านความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า โดยบริษัทได้รับการประเมินให้อยู่ในเกรด A ซึ่งการได้รับการประเมินจากผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศที่มีชื่อเสียงดังกล่าว ส่งผลทำให้สินค้าของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้ารายอื่นเพิ่มมากขึ้นด้วย ทั้งนี้ บริษัทจะรักษาความตรงต่อเวลาในการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าทุกรายอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ในกรณีที่ลูกค้าของบริษัทมีข้อจำกัดในเรื่องการเก็บ Stock บริษัทสามารถผลิตสินค้าให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็วตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ ส่งผลทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบเหนือคู่แข่งในอุตสาหกรรมค่อนข้างสูง

2.2.2 ลักษณะลูกค้าและลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถจำแนกประเภทได้ดังนี้

1. ลูกค้าในประเทศ

(ก) กลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศ

เนื่องจากคอยล์ที่บริษัทผลิตนั้นจะถูกนำไปใช้เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท คือ ผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศยี่ห้อต่างๆ โดยเฉพาะผู้ผลิตที่มีนโยบายหลักที่จะสั่งซื้อชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศจากแหล่งภายนอก เพื่อนำมาประกอบเป็นผลิตภัณฑ์ของตัวเอง โดยลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศยี่ห้อที่เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ ผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศยี่ห้อเทรน (Trane) ผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศยี่ห้อแครีเรียร์ (Carrier) และผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศยี่ห้อฟูจิตสี (Fujitsu) เป็นต้น ซึ่งคุณภาพของสินค้าและความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้าถือเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตัดสินใจสั่งซื้อของลูกค้ากลุ่มนี้ ดังนั้นการที่บริษัทได้รับการยอมรับในด้านคุณภาพจากสถาบันรับรองมาตรฐานต่างๆ รวมทั้งความสามารถในการผลิตและจัดส่งให้แก่ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ตรงตามเวลาที่ลูกค้าต้องการ ทำให้ลูกค้ากลุ่มนี้สั่งซื้อสินค้าจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง และเป็นลูกค้าของบริษัทมานานกว่า 10 ปี ยกเว้น ฟูจิตสี ซึ่งเป็นลูกค้ารายใหม่ นอกจากนี้แนวโน้มที่ลูกค้ากลุ่มนี้จะหันมาผลิตชิ้นส่วนเองนั้นมีค่อนข้างต่ำ เนื่องจากนโยบายของบริษัทแม่ในต่างประเทศของลูกค้าเหล่านี้มีนโยบายที่เน้นการสั่งซื้อส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศจากผู้ผลิตชิ้นส่วนต่าง ๆ เนื่องจากจะสามารถควบคุมต้นทุนการผลิตและคุณภาพของวัตถุดิบได้ดีกว่า

(ข) กลุ่มลูกค้าที่อยู่ในตลาดสินค้าทดแทน (Replacement Market)

ลูกค้ากลุ่มนี้ได้แก่ กลุ่มบริษัทที่ให้บริการด้านการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น และเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ โดยยอดขายของบริษัทให้กับลูกค้าในกลุ่มนี้มีน้อยมาก คิดเป็นร้อยละ 1.00 – 2.00 เท่านั้น

2. ลูกค้าต่างประเทศ

จากการเกิดวิกฤตเศรษฐกิจของประเทศไทยเมื่อปี 2540 ส่งผลทำให้บริษัทต้องการลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดในประเทศเพียงอย่างเดียว บริษัทจึงได้เริ่มทำการขยายตลาดไปยังต่างประเทศ โดยเริ่มต้นจากการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศต่าง ๆ รวมทั้งมีการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นการแนะนำ บริษัทและ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นที่รู้จักของลูกค้าต่างประเทศมากขึ้น โดยในปี 2555-2557 บริษัทมีสัดส่วนการขายต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 21.82, 31.83 และ 41.86 ของรายได้จากการขายทั้งหมดตามลำดับ

โดยจะแบ่งเป็นลูกค้าที่บริษัทขายโดยตรง ได้แก่ ลูกค้าในประเทศมาเลเซีย ประเทศสิงคโปร์ ประเทศเยอรมนี และประเทศออสเตรเลีย เป็นต้น และลูกค้าที่ขายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยมีบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่าย 1 บริษัท ซึ่งเป็นบริษัทที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศแคนาดา

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีสัดส่วนการขายให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้จากการขายรวมและหากพิจารณายอดขายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรกของบริษัท จะสามารถสรุปได้ดังนี้

สัดส่วนการจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรก ในปี 2555 - 2557

	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
สัดส่วนการขายให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรก* (ร้อยละ)	62.25	71.28	76.58

* นับรวมลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

โดยลูกค้ารายใหญ่เหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นเวลานาน รวมทั้งบริษัทได้มีการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงมาโดยตลอด และด้วยคุณภาพของสินค้าซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันต่างๆ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทมั่นใจว่าจะสามารถรักษฐานลูกค้าปัจจุบัน รวมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

2.2.3 นโยบายราคา

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดราคาสินค้าจากต้นทุนและบวกด้วยอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost plus margin) โดยจะคำนึงถึงปริมาณการสั่งซื้อและการแข่งขันของอุตสาหกรรมเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม เนื่องจากราคาวัตถุดิบหลักของบริษัท คือ ทองแดง และอลูมิเนียม มีการเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลาตามราคาในตลาดโลก (London Metal Exchange: LME) บริษัทจึงมีการป้องกันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาทองแดงและราคาอลูมิเนียมสำหรับลูกค้ารายใหญ่ซึ่งต้องมีการกำหนดราคาขายไว้ล่วงหน้า ณ วันที่ทำสัญญา โดยมีการระบุเงื่อนไขว่าหากราคาวัตถุดิบดังกล่าวมีการปรับตัวขึ้นเกินกว่าระดับราคาที่ตกลงกันไว้ในสัญญา บริษัทจะดำเนินการเจรจาและตกลงราคาขายใหม่กับลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้นซึ่งจะใช้ระยะเวลาประมาณ 1-2 เดือนในการดำเนินการ

2.2.4 การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทผ่านทีมงานการตลาดของบริษัทเองและผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การจำหน่ายให้แก่ลูกค้าโดยตรง ลูกค้าประเภทนี้ ได้แก่ ผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศทั้งในและต่างประเทศ ศูนย์ซ่อมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น ศูนย์ซ่อมรถยนต์ เป็นต้น บริษัท มีทีมการตลาดซึ่งทำหน้าที่ติดต่อและให้บริการลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเจ้าหน้าที่การตลาดแต่ละรายจะมีกลุ่มลูกค้าที่ตนเองต้องเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ประสานงาน และให้บริการเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้สูงสุด และจากการที่ผู้บริหารได้สังเกตเห็นถึงช่องทางการจำหน่ายที่จะเพิ่มขึ้นจากลูกค้าในต่างประเทศ บริษัทจึงได้มีการ

จัดตั้งทีมงานตลาดต่างประเทศขึ้นเพื่อติดต่อกับลูกค้าโดยตรงและเพื่อติดต่อประสานงานในการเข้าร่วมงานแสดงสินค้าต่างๆ ที่เกี่ยวกับเครื่องปรับอากาศในต่างประเทศ

2. การจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย บริษัทมีการทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของบริษัทในต่างประเทศเพื่อทำหน้าที่เป็นช่องทางในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้แก่ลูกค้าอีกทางหนึ่ง รวมทั้งเป็นการประหยัดต้นทุนในการบริหารงาน โดยตัวแทนจำหน่ายจะเป็นผู้ติดต่อกับลูกค้าโดยตรง ปัจจุบัน บริษัทมีตัวแทนจำหน่ายเพื่อทำหน้าที่จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท ในประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศออสเตรเลีย และประเทศนิวซีแลนด์

สัดส่วนการขายผ่านช่องทางการจำหน่ายแต่ละประเภท

ประเภทลูกค้า	ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ในประเทศ						
1. จำหน่ายโดยตรงให้ลูกค้า	680.67	78.18	624.96	68.17	537.09	58.14
2. จำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย	-	-	-	-	-	-
รวมยอดขายในประเทศ	680.67	78.18	624.96	68.17	537.09	58.14
ต่างประเทศ						
1. จำหน่ายโดยตรงให้ลูกค้า	166.69	19.15	278.01	30.32	374.89	40.58
2. จำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย	23.24	2.67	13.82	1.51	11.79	1.28
รวมยอดขายต่างประเทศ	189.93	21.82	291.83	31.83	386.68	41.86
รวมยอดขาย	870.60	100.00	916.79	100.00	923.77	100.00

ผลของฤดูกาลที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์เครื่องปรับอากาศจะได้รับผลกระทบโดยตรงจากฤดูกาล แต่เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายคอยล์เย็น คอยล์ร้อน และคอยล์น้ำเย็น ให้กับโรงงานผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศ โดยผู้ผลิตเหล่านี้จะต้องวางแผนกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องตลอดปี บริษัทจึงยังคงได้รับคำสั่งซื้อจากผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศตลอดทั้งปี อย่างไรก็ตามบริษัทก็ยังได้รับผลกระทบจากฤดูกาลอยู่บ้างแต่ก็ไม่มากนัก ซึ่งสะท้อนจากการใช้กำลังการผลิตของบริษัทที่อยู่ในระดับที่ไม่สูงประมาณร้อยละ 51 ของกำลังการผลิตสูงสุดของบริษัท

2.2.5 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ภาวะการผลิตอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในปี 2557 มีดัชนีผลผลิตอยู่ที่ระดับ 278 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.10 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมาจากกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.35 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากมีความต้องการนำไปใช้ในอุปกรณ์สื่อสารมากขึ้น ส่วนกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า มีการปรับตัวลดลงร้อยละ 0.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากในช่วงครึ่งปีแรกกำลังซื้อในประเทศลดลง และผู้บริโภคมีการระมัดระวังการใช้จ่ายมากขึ้น อย่างไรก็ตามตลาดในประเทศเริ่มกลับมาฟื้นตัวตามความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้นในช่วงไตรมาส 3/2557

การส่งออกเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในปี 2557 มีมูลค่า 55,392 ล้านเหรียญสหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.84 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการส่งออกไปตลาดหลักปรับตัวเพิ่มขึ้นเกือบทุกตลาด ได้แก่ อาเซียน สหภาพยุโรป สหรัฐอเมริกา ญี่ปุ่น ยกเว้นจีนที่ปรับตัวลดลงจากความต้องการ HDD ลดลง

ในปี 2558 คาดว่าอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์มีการผลิตเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์คาดว่าจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5-1 เมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากความต้องการของกลุ่มอุปกรณ์สื่อสารที่เพิ่มขึ้น แต่แนวโน้มการขยายตัวจะไม่สูงมากเท่ากับปีที่ผ่านมา ส่วนอุตสาหกรรมไฟฟ้าคาดว่าจะปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 1-2 เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการฟื้นตัวของตลาดในประเทศและการส่งออกตามภาวะเศรษฐกิจที่ดีขึ้น

ภาวะการผลิต

สำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้ามีการปรับตัวลดลงร้อยละ 0.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน ซึ่งกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ปรับตัวลดลง ได้แก่ ตู้เย็น คอมเพรสเซอร์ หม้อหุงข้าว และโทรทัศน์ เนื่องจากกำลังซื้อในประเทศชะลอตัวลง และผู้บริโภคมีการระมัดระวังการใช้จ่ายมากขึ้น นอกจากนี้ในส่วนของเครื่องรับโทรทัศน์มีผู้ผลิตบางรายย้ายฐานการผลิตไปประเทศในกลุ่มอาเซียน ยกเว้นเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนคอนเดนซิ่งยูนิต เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแฟนคอยล์ยูนิต มีการผลิตเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน จากการจำหน่ายในประเทศเพิ่มขึ้น และการส่งออกไปประเทศในกลุ่มอาเซียน สหรัฐอเมริกาและสหภาพยุโรปปรับตัวเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามตั้งแต่ช่วงไตรมาส 3/2557 การส่งออกไปสหภาพยุโรปเริ่มชะลอตัวลง ประกอบกับผู้ผลิตบางรายมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต เพื่อรองรับสารทำความเย็นใหม่ R32 หรือ R410a ทำให้การผลิตชะลอตัวลง

ภาวะการตลาด

การจำหน่ายในประเทศ

ภาวะการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าในประเทศในปี 2557 เครื่องใช้ไฟฟ้าที่คาดว่าจะปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ได้แก่ คอมเพรสเซอร์ พัดลม เครื่องซักผ้า เต้าไมโครเวฟ และตู้เย็น ลดลงร้อยละ 2.68 2.53 2.19 6.48 และ 3.71 เมื่อเทียบกับปีก่อนสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่คาดว่าจะปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ได้แก่ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนคอนเดนซิ่งยูนิต เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนแฟนคอยล์ยูนิต กระจกน้ำร้อน และหม้อหุงข้าว ปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.33 5.02 7.0 และ 6.65 เมื่อเทียบกับปีก่อน (รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 2)

ผลิตภัณฑ์	2555	2556	2556				2557				2557*
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4*	
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนคอนเดนซิ่งยูนิต (เครื่อง)	1,398,998	1,515,746	526,917	477,817	263,208	247,804	503,324	508,436	312,737	272,035	1,596,532
YoY	36.00	8.35	36.65	3.31	15.21	-12.28	-4.48	6.41	18.82	4.85	5.33
QoQ			86.53	-9.32	-44.91	-5.85	103.11	1.02	-38.49		
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แฟนคอยล์ยูนิต (เครื่อง)	1,427,380	1,541,660	528,340	489,440	267,998	255,882	506,864	511,659	321,050	279,526	1,619,099
YoY	32.68	8.01	33.52	3.76	16.27	-5.46	-4.06	4.54	19.80	4.52	5.02
QoQ			95.21	-7.36	-45.24	-4.52	98.09	0.95	-37.25		
คอมเพรสเซอร์ (เครื่อง)	7,230,540	7,330,143	1,809,705	2,075,139	1,861,942	1,583,357	1,953,942	1,822,133	1,725,054	1,632,760	7,133,889

YoY	14.30	1.39	33.68	33.39	19.73	10.96	7.97	-12.19	-7.35	-3.72	-2.68
QoQ			26.82	14.67	-10.27	-14.96	23.41	-6.75	-5.33		

ที่มา : สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ 1. ข้อมูลที่นำเสนอเป็นตัวเลขประมาณการที่คำนวณจากข้อมูลจริงประมาณร้อยละ 70-80

2. ปริมาณขายในประเทศเป็นข้อมูลปริมาณการขายจากหน้าโรงงานของผู้ผลิตในประเทศ

การค้าระหว่างประเทศ

การส่งออก

การส่งออกเครื่องใช้ไฟฟ้าในปี 2557 คาดว่าจะมีมูลค่า 23,336 ล้านดอลลาร์สหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.08 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยการส่งออกไปตลาดอาเซียนและสหรัฐอเมริกาเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องคาดว่าจะเพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ 7 และ 20 เมื่อเทียบกับปีก่อน ตามลำดับ ส่วนตลาดจีน สหภาพยุโรป และญี่ปุ่น ค่อนข้างทรงตัวเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยจีนปรับตัวลดลงในช่วงแรกของปี 2557 แต่เริ่มปรับตัวดีขึ้นในช่วงครึ่งหลังของปี 2557 จากภาวะเศรษฐกิจที่เริ่มดีขึ้น ขณะที่การส่งออกไปสหภาพยุโรปและญี่ปุ่นมีการชะลอตัวลงในช่วงครึ่งหลังของปี 2557 ตามภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัว สินค้าส่งออกสำคัญที่มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน คือ เครื่องปรับอากาศ จากการส่งออกไปอาเซียนและสหรัฐอเมริกาขยายตัวเพิ่มขึ้น สินค้าส่งออกสำคัญที่มีการปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน คือ กล้องถ่ายรูปโทรทัศน์กล้องถ่ายภาพบันทึกภาพดิจิทัล/กล้องถ่ายบันทึกวีดีโอ ส่วนหนึ่งมาจากความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีทำให้มีสินค้าอื่นทดแทน เช่น SmartPhones Tablet ส่งผลให้ความต้องการกล้องดิจิทัลในตลาดหลักปรับตัวลดลง เช่น สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป ญี่ปุ่น จีน เป็นต้น

การนำเข้า

การนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าในปี 2557 คาดว่าจะมีมูลค่า 17,345 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ลดลงร้อยละ 7 เมื่อเทียบกับปีก่อน แหล่งนำเข้าหลักเกือบทั้งหมดปรับตัวลดลง ได้แก่ สหภาพยุโรป จีน สหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่น ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน ยกเว้นการนำเข้าจากอาเซียนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสินค้าหลักที่ปรับตัวลดลง เช่น เครื่องอุปโภคไฟฟ้า สำหรับตัดต่อป้องกันวงจรไฟฟ้า รวมถึงแป้นและแผงควบคุม และส่วนประกอบเครื่องรับโทรทัศน์

แนวโน้ม

อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ในปี 2558 คาดว่าสำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าจะเพิ่มขึ้นร้อยละ 1-2 เนื่องจากกำลังซื้อในประเทศจะเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของเศรษฐกิจไทย และนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลทั้งด้านการลงทุน/การเร่งการใช้จ่ายของรัฐบาลนอกจากนี้การส่งออกจะปรับตัวดีขึ้นตามภาวะเศรษฐกิจโลก อย่างไรก็ตามยังมีปัจจัยเสี่ยงทางด้านภาวะเศรษฐกิจของญี่ปุ่น และสหภาพยุโรปยังมีความเปราะบางค่อนข้างสูง

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์

2.3.1 การจัดหาวัตถุดิบและแหล่งที่มาของวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักในการผลิตของของบริษัท ประกอบด้วย ทองแดง อลูมิเนียม และสังกะสี โดยบริษัทจะทำการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทมีสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบจากในประเทศและต่างประเทศในช่วงระหว่างปี 2555 – 2557 ในอัตราร้อยละ 45.63 : 54.37, อัตราร้อยละ 32.20 : 67.80 และ 36.82 : 63.18 ตามลำดับ

บริษัทมีการพึ่งพิงวัตถุดิบจากต่างประเทศมากขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำวัตถุดิบเข้าจากประเทศจีน เนื่องจากมีราคาที่ถูกลงกว่าวัตถุดิบภายในประเทศ ส่งผลให้สัดส่วนการนำเข้าวัตถุดิบเพิ่มสูงขึ้น โดยบริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบจากประเทศจีนเป็นส่วนใหญ่

ตารางแสดงสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบของบริษัทจากในประเทศและต่างประเทศในปี 2555 – 2557

	ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัตถุดิบจากในประเทศ	201.50	45.63	174.62	32.20	189.52	36.82
วัตถุดิบจากต่างประเทศ	239.54	54.37	367.76	67.80	325.17	63.18
รวม	441.04	100.00	542.38	100.00	514.69	100.00

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการสั่งซื้อวัตถุดิบโดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. ราคาวัตถุดิบและแนวโน้มของราคาวัตถุดิบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งราคาทองแดงและราคาอลูมิเนียม ซึ่งถือเป็นสินค้า Commodity โดยราคาจะเปลี่ยนแปลงตามราคาในตลาดโลก ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการจัดเก็บวัตถุดิบล่วงหน้าเป็นเวลาประมาณ 2 เดือน ปัจจุบันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่จำนวนน้อยราย โดยแต่ละรายบริษัทจะสั่งซื้อในจำนวนที่มากเพื่อให้ได้ส่วนลดจากปริมาณที่สั่งซื้อ (Volume Discount) รวมทั้งเพื่อเพิ่มอำนาจการต่อรองกับผู้จัดจำหน่ายแต่ละราย อย่างไรก็ตาม บริษัทจะยังคงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายรายอื่นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่น้อยราย
2. คุณภาพของวัตถุดิบ บริษัทมีหน่วยตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบโดยจะทำหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบที่สั่งซื้อจากแหล่งต่างๆ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการ
3. อัตราแลกเปลี่ยน เนื่องจากบริษัทมีการซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศบางส่วน ดังนั้นบริษัทจะมีการติดตามการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินสกุลสำคัญต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
4. ระยะเวลาในการส่งมอบวัตถุดิบ การซื้อวัตถุดิบในประเทศจะมีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าประมาณ 1 เดือน ในขณะที่การซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศ จะมีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าประมาณ 2-3 เดือน ดังนั้น โดยส่วนใหญ่บริษัทจะซื้อวัตถุดิบจากในประเทศ เนื่องจากมีระยะเวลาการส่งมอบที่สั้นกว่าทำให้สามารถบริหารสินค้าคงเหลือได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. บริษัทจะเน้นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบทุก ๆ ราย โดยจะทำการติดต่อกับผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงในการหาแหล่งวัตถุดิบทดแทนในกรณีที่เกิดภาวะขาดแคลนวัตถุดิบ หรือผู้จัดจำหน่ายปัจจุบันไม่สามารถหาวัตถุดิบให้แก่บริษัทได้ตามปริมาณที่สั่งซื้อ และจากการที่เป็นผู้ผลิตคอยล์รายใหญ่ที่มีปริมาณการสั่งซื้อจำนวนมากประกอบกับชื่อเสียงของบริษัทในวงการเครื่องปรับอากาศ ส่งผลทำให้บริษัทมีอำนาจต่อรองในการสั่งซื้อวัตถุดิบมากขึ้น

ปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

	ปี 2555		ปี 2556		ปี 2557	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ท่อทองแดง	300.04	68.10	382.75	70.57	361.19	70.18
อลูมิเนียม	115.36	26.18	128.33	23.66	122.03	23.71
แผ่นเหล็กชุบสังกะสี	25.18	5.72	31.30	5.77	31.47	6.11
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-
รวม	440.58	100.00	542.38	100.00	514.69	100.00

จากตารางข้างต้นจะเห็นว่าบริษัทมีวัตถุดิบสำคัญ 3 ชนิด ได้แก่ ท่อทองแดง แผ่นอลูมิเนียม และแผ่นเหล็กชุบสังกะสี ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้วการจัดซื้อวัตถุดิบของบริษัท จะแบ่งออกเป็น การสั่งซื้อท่อทองแดงประมาณร้อยละ 70 และเป็นการสั่งซื้อแผ่นอลูมิเนียมคิดเป็นประมาณร้อยละ 24 และการสั่งซื้อแผ่นเหล็กชุบสังกะสีประมาณร้อยละ 6 สำหรับใช้ในการผลิตรายละเอียดวัตถุดิบที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

1. ท่อทองแดง

ท่อทองแดงถือเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตคอยล์ โดยท่อทองแดงมีมูลค่าคิดเป็นร้อยละประมาณ 50.00 ของต้นทุนวัตถุดิบทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตคอยล์ หรือคิดเป็นร้อยละ 43.87 ของต้นทุนขาย ทั้งนี้ บริษัทมีปริมาณการสั่งซื้อท่อทองแดงของบริษัทในปี 2555 – 2557 คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 68.10, ร้อยละ 70.57 และร้อยละ 70.18 ของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

โดยปกติบริษัทสั่งซื้อท่อทองแดงทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาจากคุณภาพ ราคาทองแดง (ซึ่งจะอ้างอิงกับราคาตลาดโลกที่ London Metal Exchange) และระยะเวลาการส่งมอบสินค้า โดยในปี 2557 ราคาทองแดงได้ลดลงจาก 7,294.89 เหรียญสหรัฐ ในตอนต้นปีไปจนถึง 6,422.95 เหรียญสหรัฐ ในช่วงเดือนธันวาคม หรือเท่ากับลดลง 11.95 เปอเซ็นต์

ตารางที่ 1 : ราคาเฉลี่ยรายเดือนของทองแดงในตลาดโลก ปี 2557 เปรียบเทียบกับปี 2556

Monthly Average	Price (\$US)		Change from Prior year
	2013	2014	%Increase(Decrease)
Jan	8,049.27	7,294.89	(9.37)
Feb	8,070.48	7,152.15	(11.38)
Mar	7,662.90	6,667.83	(12.99)
Apr	7,203.36	6,670.83	(7.39)
May	7,229.17	6,883.88	(4.78)
Jun	7,004.05	6,806.10	(2.83)
Jul	6,892.08	7,104.50	3.08
Aug	7,182.26	7,000.55	(2.53)
Sep	7,161.43	6,872.23	(4.04)
Oct	7,188.74	6,739.20	(6.25)
Nov	7,066.40	6,701.13	(5.17)
Dec	7,202.95	6,422.95	(10.83)

ที่มา : London Metal Exchange

เพื่อให้บริษัทได้รับส่วนลดจากปริมาณที่สั่งซื้อจำนวนมาก บริษัทจึงทำการสั่งซื้อท่อทองแดงจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในประเทศเพียงไม่กี่ราย ในปี 2555 บริษัทสั่งซื้อท่อทองแดงจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย คิดเป็นยอดการสั่งซื้อร้อยละ 66.04 ร้อยละ 13.65 และร้อยละ 10.25 ของยอดการสั่งซื้อท่อทองแดงทั้งหมด ในปี 2556 บริษัทสั่งซื้อท่อทองแดงจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย คิดเป็นยอดการสั่งซื้อ ร้อยละ 52.29 ร้อยละ 21.58 และร้อยละ 8.47 ของยอดการสั่งซื้อท่อทองแดงทั้งหมดและในปี 2557 บริษัทสั่งซื้อท่อทองแดงจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย คิดเป็นยอดการสั่งซื้อ ร้อยละ 35.25 ร้อยละ 33.26 และร้อยละ 16.06 ของยอดการสั่งซื้อท่อทองแดงทั้งหมด

จากการดำเนินนโยบายการสั่งซื้อดังกล่าวนอกจากบริษัทจะได้ส่วนลดจากปริมาณที่สั่งซื้อจำนวนมากแล้ว ยังส่งผลทำให้บริษัทมีอำนาจต่อรองกับผู้จัดจำหน่ายมากขึ้น โดยเฉพาะในเรื่องความรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า นอกจากนี้การสั่งซื้อท่อทองแดงจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ซึ่งเป็นผู้ผลิตที่มีชื่อเสียงจะส่งผลทำให้ลูกค้าของบริษัทมั่นใจในคุณภาพของวัตถุดิบมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทพยายามที่จะรักษาความสัมพันธ์กับผู้จัดจำหน่าย รายอื่นเพิ่มขึ้น เพื่อป้องกันปัญหาการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพียงรายเดียว โดยบริษัทมีการกระจายการสั่งซื้อท่อทองแดงจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่มีเงื่อนไขทางการค้าใกล้เคียงกับผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่มากขึ้นสำหรับปริมาณวัตถุดิบที่ต้องซื้อเพิ่มขึ้น บริษัทก็สามารถลดการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ได้บ้างแล้วบางส่วน โดยการนำเข้าวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายรายหนึ่งในประเทศจีน ซึ่งมีราคาวัตถุดิบที่ถูกกว่าวัตถุดิบจากในประเทศ ผสมกับ ที่ผ่านมามีแนวโน้มที่ค่าเงินบาทไทยมีแนวโน้มที่จะแข็งค่าขึ้นส่งผลให้วัตถุดิบนำเข้ามีความได้เปรียบในด้านราคาเมื่อเปรียบเทียบกับวัตถุดิบภายในประเทศ

2. อลูมิเนียม

อลูมิเนียมถือเป็นวัตถุดิบที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ใช้ในการผลิตคอยล์ โดยอลูมิเนียมมีมูลค่าคิดเป็นร้อยละประมาณ 38 ของต้นทุนวัตถุดิบทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตคอยล์ หรือคิดเป็นร้อยละ 15.10 ของต้นทุนขาย

ปี 2555 ปริมาณการสั่งซื้ออลูมิเนียมของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.18 ของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ร้อยละ 23.66 ในปี 2556 และร้อยละ 23.71 ในปี 2557

โดยอลูมิเนียมจะถูกนำมาแปรรูปเป็นแผ่นฟินเพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อในการกระจายความร้อนหรือความเย็น ส่วนใหญ่บริษัทจะสั่งซื้ออลูมิเนียมจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก เนื่องจากมีคุณภาพใกล้เคียงกับอลูมิเนียมที่นำเข้าจากต่างประเทศ แต่ใช้ระยะเวลาในการสั่งซื้อที่สั้นกว่าทำให้บริหารสินค้าคงเหลือได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 2 : ราคาเฉลี่ยรายเดือนของอะลูมิเนียมในตลาดโลก ปี 2557 เปรียบเทียบกับปี 2556

Monthly Average	Price (\$US)		Change from Prior year
	2013	2014	%Increase(Decrease)
Jan	2,037.98	1,726.48	(15.28)
Feb	2,053.43	1,693.85	(17.51)
Mar	1,913.08	1,703.50	(10.95)
Apr	1,856.52	1,809.65	(2.52)
May	1,830.57	1,834.40	0.21
Jun	1,816.28	1,749.10	(3.70)
Jul	1,767.63	1,945.41	10.06
Aug	1,814.76	2,030.23	11.87
Sep	1,760.40	1,992.48	13.18

Oct	1,812.28	1,938.20	6.95
Nov	1,749.21	2,053.93	17.42
Dec	1,738.78	1,913.24	10.03

ที่มา : London Metal Exchange

บริษัทสั่งซื้ออลูมิเนียมจากผู้จัดจำหน่ายจำนวน 3 – 5 ราย โดยเป็นการซื้อจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 1 ราย ซึ่งเป็นผู้ผลิตอลูมิเนียมชนิดเคลือบผิว (Coated Aluminum) เพียงรายเดียวในประเทศ

ทำให้บริษัทต้องพึ่งพิงผู้ผลิตรายดังกล่าว การที่บริษัทมีการซื้อจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่นี้ดังกล่าว เนื่องจากการสั่งซื้อปริมาณมากทำให้บริษัทมีอำนาจต่อรองกับผู้จัดจำหน่ายมากขึ้น ซึ่งหากเกิดปัญหาการขาดแคลนอลูมิเนียม บริษัทจะได้รับการจัดส่งสินค้าให้ก่อนผู้สั่งซื้อรายอื่น อย่างไรก็ตาม บริษัทพยายามที่จะกระจายสัดส่วนการสั่งซื้ออลูมิเนียมชนิดทั่วไป ไปยังผู้จัดจำหน่ายรายอื่นเพิ่มมากขึ้นใน 2555 บริษัทมีการสั่งซื้ออลูมิเนียมจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย โดยมียอดการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 31.46 ร้อยละ 30.40 และร้อยละ 24.20 ของยอดการสั่งซื้ออลูมิเนียมทั้งหมด, ในปี 2556 บริษัทมีการสั่งซื้ออลูมิเนียมจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย โดยมียอดการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 29.93 ร้อยละ 23.51 และร้อยละ 21.55 ของยอดการสั่งซื้ออลูมิเนียมทั้งหมดและในปี 2557 บริษัทมีการสั่งซื้ออลูมิเนียมจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย โดยมียอดการสั่งซื้อคิดเป็นร้อยละ 41.88 ร้อยละ 40.79 และร้อยละ 8.69 ของยอดการสั่งซื้ออลูมิเนียมทั้งหมด

3. แผ่นเหล็กชุบสังกะสี

แผ่นเหล็กชุบสังกะสีซึ่งจะถูกนำมาใช้ปิดส่วนหัวและส่วนท้ายของคอกยล์ โดยแผ่นเหล็กชุบสังกะสีมีมูลค่าคิดโดยแผ่นเหล็กชุบสังกะสีมีมูลค่าคิดเป็นประมาณร้อยละ 7 ของต้นทุนวัตถุดิบทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตคอกยล์ หรือคิดเป็นร้อยละ 4.26 ของต้นทุนขาย ทั้งนี้บริษัทมีการสั่งซื้อแผ่นเหล็กชุบสังกะสีมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 5.72 ร้อยละ 5.77 และร้อยละ 6.11 ของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมดในปี 2555-2557

อย่างไรก็ตาม การพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายเดียวก็ไม่ได้ก่อให้เกิดความเสี่ยงกับความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบของบริษัทมากนัก เนื่องจากเป็นวัตถุดิบที่ค่อนข้างหาง่าย และคุณภาพของวัตถุดิบไม่แตกต่างกัน จึงทำให้บริษัทสามารถเปลี่ยนไปสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นได้ไม่ยากนัก จึงเป็นการง่ายในกรณีที่จะต้องจัดหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่น

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต

รายละเอียดกำลังการผลิต ปริมาณการผลิต และอัตราการใช้กำลังการผลิตในปี 2555-2557 ของบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

กำลังการผลิต/ปริมาณการผลิต	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
กำลังการผลิต (ตารางนิ้วต่อปี)	1,200,000,000	1,200,000,000	1,200,000,000
ปริมาณการผลิต (ตารางนิ้ว)	607,000,000	578,450,663.22	559,879,207
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	50.58	48.20	46.60

กำลังการผลิตเต็มทีต่อไปของบริษัทเป็นการประเมินจากความสามารถในการเดินเครื่องจักรเพื่อผลิตคอกยล์ โดยไม่คำนึงถึงปัจจัยอื่นๆ ได้แก่ ขนาดและแบบของคอกยล์ที่ถูกคำสั่งผลิตในช่วงนั้นๆ ทักษะและความชำนาญของบุคลากร รวมทั้งระยะเวลาในการปรับเครื่องจักร อย่างไรก็ตาม ในกระบวนการผลิตที่เกิดขึ้นจริง เครื่องจักรทุกเครื่องไม่ได้เดินเครื่องผลิตพร้อมกันทุกเครื่อง เนื่องจากเครื่องจักรแต่ละเครื่องมีข้อจำกัดในการผลิตคอกยล์แต่ละแบบ เช่น เครื่อง

ปั๊มพินแต่ละเครื่องก็มีความสามารถในการผลิตพินที่มีลักษณะแตกต่างกันออกไป ได้แก่ ขนาดของช่องที่ใช้ร้อยท่อทองแดง ช่วงห่างของท่อทองแดงแต่ละแถว ลักษณะของการขึ้นรูป เป็นต้น ก่อปรกับบริษัทเป็นผู้ผลิตตามออร์เดอร์ ดังนั้น หากลูกค้าสั่งสินค้าแบบเดียวกันจำนวนมากๆ ซึ่งจะต้องใช้เครื่องปั๊มพินชนิดใดชนิดหนึ่ง ก็อาจเกิดปัญหาที่มีการรอกการผลิตสำหรับเครื่องจักรชนิดนั้น ในขณะที่เครื่องจักรอื่นไม่มีการใช้งาน

อย่างไรก็ตามเพื่อให้การใช้งาการผลิตของบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรบางส่วนที่ยังใช้งานไม่เต็มที่ให้สามารถผลิตสินค้าในแบบที่เป็นที่ต้องการของลูกค้า ในขณะเดียวกัน บริษัทก็มีนโยบายที่จะให้ฝ่ายการตลาดร่วมกับฝ่ายวิศวกรรมติดต่อหาลูกค้าและให้คำแนะนำในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่จะสามารถผลิตสินค้าโดยใช้เครื่องจักรที่ยังใช้งานไม่เต็มที่ได้อีกขึ้น

ด้านนโยบายการผลิตนั้น บริษัทใช้นโยบายการผลิตตามคำสั่งของลูกค้าโดยจะไม่ทำการผลิตล่วงหน้าเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีหลายขนาดและหลายรูปแบบ นอกจากนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทซึ่งเป็นผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศจะไม่สามารถทำการยืนยันยอดสั่งซื้อคอคอยล์จากบริษัทได้ล่วงหน้าเป็นระยะเวลานาน เนื่องจากผู้ผลิตอาจต้องมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ อย่างไรก็ตาม ด้วยประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตของบริษัท ทำให้บริษัทยังสามารถผลิตสินค้าและสามารถรักษาความน่าเชื่อถือในเรื่องคุณภาพและการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาที่กำหนด

3. ปัจจัยความเสี่ยง

นอกเหนือจากการดำเนินงานในธุรกิจของบริษัทแล้ว อาจมีเหตุการณ์หรือปัจจัยภายนอกที่ไม่แน่นอนซึ่งสามารถส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อาจจะมาจกภายในและภายนอกบริษัทที่ไม่สามารถควบคุมได้ ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการเงิน ดังนั้นการเตรียมความพร้อมในการรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นจึงจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการของฝ่ายต่าง ๆ ทำหน้าที่ในการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมทั้งแนวโน้มหรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจอันมีผลกระทบต่อบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ดังนี้

1. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

เนื่องจากวัตถุดิบในการผลิตของบริษัท คือ ท่อทองแดง แผ่นอลูมิเนียม และแผ่นเหล็กเคลือบสังกะสี ซึ่งวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสินค้า Commodities ซึ่งมีราคาเปลี่ยนแปลงไปตามราคาของตลาดโลก ดังนั้น ผลการดำเนินงานของบริษัทจึงมีโอกาสที่จะผันผวนตามราคาของวัตถุดิบในตลาดโลก อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทำสัญญาร่วมกันระหว่างผู้ผลิตวัตถุดิบและลูกค้าแบบไตรภาคี และความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้จัดการจำหน่ายวัตถุดิบทำให้บริษัทได้รับข่าวสารและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของราคาอย่างใกล้ชิด อีกทั้งผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมผลิตคอยล์มานานกว่า 20 ปี ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถคาดการณ์ถึงภาวะการณ์และความเคลื่อนไหวของราคาทองแดง อลูมิเนียม และแผ่นเหล็กชุบสังกะสีได้ในระดับหนึ่ง

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการจำกัดความเสี่ยงในขั้นต้น ก่อนการกำหนดราคาขายสินค้าให้แก่ลูกค้าทุกราย บริษัทจะตรวจสอบราคาวัตถุดิบในคลังวัตถุดิบของบริษัทเพื่อทราบถึงต้นทุนวัตถุดิบที่แท้จริงก่อน ซึ่งโดยปกติบริษัทจะมีระดับของ Safety Stock ประมาณ 2 เดือน สำหรับกรณีที่สินค้าลูกค้ารายใหญ่ส่วนใหญ่ที่จำเป็นที่จะต้องกำหนดราคาขายสินค้าล่วงหน้าเป็นรายปี บริษัทก็ได้มีการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในใบเสนอราคาว่า กรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงเกินกว่าระดับราคาวัตถุดิบที่กำหนดไว้ บริษัทจะดำเนินการเจรจาและตกลงราคาขายใหม่กับลูกค้ารายใหญ่นั้นๆ เพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มสูงขึ้น โดยการปรับราคาดังกล่าวจะใช้ระยะเวลาประมาณ 1 – 2 เดือนในการดำเนินการซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลา Safety Stock ของบริษัท อย่างไรก็ตามสำหรับลูกค้าทั่วไปบริษัทสามารถปรับราคาขายในทันทีหากราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลง

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่หรือน้อยราย

บริษัทมีการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่น้อยราย โดยปี 2557 บริษัทมีสัดส่วนการสั่งซื้อท่อทองแดงจากผู้จำหน่ายรายใหญ่ 3 รายคิดเป็นร้อยละ 84.58 ของปริมาณการสั่งซื้อท่อทองแดงทั้งหมดของบริษัท และในจำนวนนั้น บริษัทพึ่งพาผู้จำหน่ายท่อทองแดงรายใหญ่ที่สุดสูงถึงร้อยละ 35.25 ของปริมาณการสั่งซื้อท่อทองแดงทั้งหมด นอกจากนี้ ในส่วนของการจัดหาวัตถุดิบอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นแผ่นอลูมิเนียม และแผ่นเหล็กชุบสังกะสีก็มีลักษณะพึ่งพิงผู้จำหน่ายน้อยรายเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการประหยัดต้นทุนในการจัดซื้อ และเพื่อคงปริมาณการสั่งซื้อที่มีต่อผู้จำหน่ายแต่ละรายให้อยู่ในระดับที่สูงพอที่บริษัทจะได้ประโยชน์จากการสั่งซื้อสินค้าในปริมาณมาก (Volume Discount) นอกจากนี้ การที่บริษัทสามารถคงปริมาณการสั่งซื้อได้ในระดับที่ค่อนข้างสูงเพื่อสร้างอำนาจการต่อรองของบริษัทให้เพิ่มขึ้น ผนวก

กับผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ๆ เหล่านั้นเป็นคู่ค้ากับบริษัทมานานและมีความสัมพันธ์ที่ดีมาโดยตลอด ดังนั้นความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบน้อยรายจึงลดลงได้ในระดับหนึ่ง

อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ตระหนักถึงความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว และมีความพยายามที่จะกระจายการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัทให้กับผู้จัดจำหน่ายรายอื่น ๆ ที่เสนอเงื่อนไขการสั่งซื้อที่ใกล้เคียงกับเงื่อนไขที่บริษัทได้จากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ ซึ่งในปัจจุบัน สัดส่วนการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ลดลง โดยจะเห็นได้จากการที่บริษัทเริ่มมีการสั่งซื้อท่อทองแดงจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่นๆ เพิ่มขึ้น

3. ความเสี่ยงจากการขาดวัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่บริษัทใช้ในการผลิต คือ ทองแดง เป็นวัตถุดิบประเภทที่ไม่อาจเก็บรักษาไว้ได้นาน เมื่อใช้แล้วหมดไป แต่ยังสามารถนำมายุบให้กลับเป็นวัตถุดิบเดิมแล้วนำกลับมาประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศเท่านั้น จึงอาจส่งผลให้เกิดการขาดแคลนและมีราคาสูงได้

ดังนั้น เพื่อลดความเสี่ยงด้านราคา และการขาดแคลนวัตถุดิบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จนในเบื้องต้นบริษัทฯ ได้เพิ่มสายการผลิตคอยล์ที่ทำจากอลูมิเนียมเพื่อลดต้นทุนให้ทั้งแก่ลูกค้าและบริษัทฯ พร้อมกับการศึกษาเพื่อหาวัตถุดิบทดแทนที่ให้คุณสมบัติไม่ต่างจากทองแดง อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเข้าร่วมเป็นสมาชิก ASHRAE (the American Society of Heating, Refrigerating and Air-Conditioning Engineers) เป็นองค์กรที่เป็นศูนย์รวมของวิทยาการด้านระบบการทำความร้อน เย็นและระบบปรับอากาศของสหรัฐอเมริกา เพื่อเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและเทคโนโลยีการผลิตเฉพาะด้าน เพื่อมั่นใจว่าบริษัทฯ ยังคงมีการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัยเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวอีกด้วย

4. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการส่งออกประมาณร้อยละ 30 ของยอดขายรวมของบริษัท บริษัทจึงมีโอกาสที่จะได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทก็มีการสั่งซื้อวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศเช่นกัน โดยในช่วงหกเดือนแรก ปี 2557 บริษัทมีรายได้จากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 42.47 ของยอดขาย และมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 63.18 ของยอดการสั่งซื้อวัตถุดิบ เนื่องจากรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้นอ้างอิงด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐทั้งหมด ดังนั้นบริษัทจึงสามารถลดผลกระทบของการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ในระดับหนึ่ง (Natural Hedge)

นอกจากนี้จากการที่บริษัทมีนโยบายในการให้ระยะเวลาชำระหนี้สำหรับลูกค้าต่างประเทศ ประมาณ 30 – 60 วัน ส่งผลทำให้ความเสี่ยงในเรื่องอัตราแลกเปลี่ยนของรายได้จากการส่งออกดังกล่าวค่อนข้างสั้น อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงมีการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างใกล้ชิด และจะพิจารณาป้องกันความเสี่ยงด้วยการซื้ออัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Currency Forward) ตามสถานการณ์และความจำเป็น

5. ความเสี่ยงจากนโยบายการเปิดการค้าเสรีและการรวมกลุ่มทางการค้า

นโยบายการเปิดการค้าเสรีโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเขต AEC จะทำให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมผลิตคอยล์ของภูมิภาคนี้มีแนวโน้มที่รุนแรงมากขึ้น ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรม เครื่องปรับอากาศทั้งในเรื่องของราคาและการออกผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้มากยิ่งขึ้น ส่งผลให้ผู้ผลิตคอยล์ต้องมีการแข่งขันในเรื่องราคาและคุณภาพเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้ยังมีการนำคอยล์จากผู้ผลิตใน

ต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายในประเทศเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากประเทศจีน ซึ่งมีความได้เปรียบในด้านราคาสินค้า ในปัจจุบันบริษัทมีนโยบาย มุ่งเน้นที่จะทำการตลาดกับลูกค้าที่มีความต้องการคอยล์ที่มีคุณภาพสูง บริษัทจึงมีการแข่งขันกันในตลาดกับสินค้าของประเทศจีนซึ่งมีลักษณะการผลิตน้อยรูปแบบแต่มีจำนวนมาก แต่ละรูปแบบไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาได้ และด้วยคุณภาพสินค้าซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งจากประเทศสหรัฐอเมริกา และแคนาดาของบริษัทและการบริการ รวมทั้งความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ถือเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้มั่นใจในความสามารถในการแข่งขันของบริษัทได้เป็นอย่างดี

อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทฯ ได้ศึกษาผลกระทบดังกล่าวและเตรียมพร้อมสำหรับการเข้ามาของคู่แข่งจากต่างประเทศ ด้วยการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตและขยายฐานการส่งออกให้กว้างขึ้น โดยเฉพาะประเทศในกลุ่มตะวันออกกลาง

6. ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีสัดส่วนการขายให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 35 ของรายได้จากการขายรวม ซึ่งสามารถสรุปสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรกของบริษัทในปี 2555 – 2557 ได้ดังนี้

สัดส่วนการจำหน่ายให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรก ในปี 2555 – 2557

	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
สัดส่วนการขายให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ 5 รายแรก*	62.25	71.28	76.58

* นับรวมลูกค้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

โดยลูกค้ารายใหญ่เหล่านี้ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัทมาเป็นเวลานาน รวมทั้งบริษัทได้มีการร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์กับลูกค้ารายใหญ่อ้างอิงมาโดยตลอด และด้วยคุณภาพของสินค้าซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันต่างๆ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทำให้บริษัทมั่นใจว่าจะสามารถรักษาสถานะลูกค้าปัจจุบัน รวมทั้งขยายฐานลูกค้าใหม่ได้อย่างต่อเนื่อง

7. ความเสี่ยงจากการที่กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการเป็นบุคคลเดียวกัน

เนื่องจาก กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการของบริษัทเป็นบุคคลคนเดียวกัน คือ นายอารีย์ พุ่มเสนาะ ทำให้บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการที่ 1 ในคณะกรรมการบริหารเป็นกรรมการผู้จัดการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 4 ราย การควบคุมการลงมติในเรื่องต่าง ๆ ในคณะกรรมการบริหารอาจเป็นไปได้ยาก นอกจากนี้ บริษัทก็ได้มีการกำหนดขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน จึงช่วยลดความเสี่ยงในการที่บุคคลดังกล่าวจะมีอำนาจเบ็ดเสร็จเด็ดขาดในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะลงได้ รวมทั้งอำนาจที่มอบหมายให้กับคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ก็ไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือ บุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ นอกจากนี้คณะกรรมการของบริษัทยังประกอบไปด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ และสำนักงานตรวจสอบภายในซึ่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งทำหน้าที่ติดตาม และตรวจสอบรายการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในบริษัท รวมทั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการภายในของบริษัทให้มีความโปร่งใส เหมาะสม รัดกุม และเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทอยู่แล้ว ซึ่งก็สามารถจำกัดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวลงได้

8. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากการที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีปริมาณน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการเงินสดหมุนเวียน ซึ่งโดยปกติบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการติดตามดูความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับสถานะของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย พร้อมทั้งการตั้งเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของกระแสเงินสด อีกทั้งบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการเงินสดโดยการสร้างสมดุลระหว่างเงินสดรับและจ่าย เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ จักมีต้องเผชิญต่อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

9. ความเสี่ยงของการลงทุนในบริษัทย่อย

ในกรณีที่บริษัทย่อยไม่สามารถหาแหล่งเงินทุนเพื่อสนับสนุนการขยายการลงทุน บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นใหญ่จำเป็นต้องช่วยเหลือสนับสนุนการหาเงินเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสนับสนุนโครงการใหม่ ดังนั้นหากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยไม่เป็นไปตามแผน บริษัทฯ ในฐานะผู้ถือหุ้นอาจได้รับผลกระทบจากการลงทุนและมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนตามที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ดี ปัจจุบันบริษัทย่อย สามารถสร้างผลตอบแทนได้ตามแผนเพียงพอที่จะดูแลตัวเองได้ จึงไม่กระทบต่อสภาพคล่อง และบริษัทฯ คาดว่าบริษัทย่อยจะดำเนินการได้อย่างเต็มที่ในไม่ช้านี้ โดยการลงทุนของบริษัทฯ จะเน้นในการขยายขอบเขตในธุรกิจที่จะสามารถส่งเสริมธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคต

10. ความเสี่ยงจากภัยต่างๆ

จากเหตุอุทกภัยครั้งใหญ่เมื่อปี 2554 ทำให้บริษัทตระหนักถึงภัยธรรมชาติและภัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน เครื่องจักร และสินทรัพย์ถาวรที่จำเป็นต่อการดำเนินงานจนเกิดความหยุดชะงักทางธุรกิจได้ บริษัทฯ ได้มีการทำประกันภัยครอบคลุมภัยต่างๆ เพื่อเป็นการลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้การที่บริษัทฯ มีกำลังการผลิตกระจายตัวอยู่ตามโรงงานของบริษัทฯ ถึง 3 แห่ง หากเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเกิดความเสียหายขึ้น ณ โรงงานใดหนึ่ง โรงงานแห่งอื่นๆ ยังมีความสามารถรองรับการผลิตเพื่อชดเชยโรงงานที่ไม่สามารถทำการผลิตได้ในระดับหนึ่ง เพื่อให้การตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นไปอย่างราบรื่นที่สุด

11. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี

อีกความเสี่ยงหนึ่งที่ผู้ประกอบการในธุรกิจอุตสาหกรรมอาจจำเป็นต้องประสบคือการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีทั้งในส่วนของการกระบวนการผลิต และ/หรือแม้แต่กับตัวผลิตภัณฑ์เอง ที่ซึ่งบางอย่างอาจส่งผลดีกับผู้ประกอบการเองจากความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเช่นการเปลี่ยนแปลงความสามารถของเครื่องจักรในการผลิตบางประเภทที่สามารถลดเวลาและลดการใช้แรงงานซึ่งหมายถึงการลดต้นทุนลงได้อีกด้วย ขณะที่บางอย่างอาจส่งผลกระทบโดยตรงหากบริษัทฯ ไม่สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนได้อย่างทันกาล เช่นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของผลิตภัณฑ์ให้คุณสมบัติเช่นเดียวหรือดีกว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายอยู่ในปัจจุบัน แต่เนื่องจากผลิตภัณฑ์ heat transfer จักไม่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้อย่างรวดเร็ว ดังจะเห็นได้ว่าในรอบ 30 ปีที่บริษัทจัดตั้งขึ้นมาการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นมีเกินไปกว่าความสามารถของเครื่องจักรและศักยภาพของบริษัทฯ ที่จะรองรับได้ อย่างไรก็ตามเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก ASHRAE (the American Society of Heating, Refrigerating

and Air-Conditioning Engineers) เป็นองค์กรที่เป็นศูนย์รวมของวิทยาการด้านระบบการทำความร้อน เย็นและระบบปรับอากาศของสหรัฐอเมริกา เพื่อเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและเทคโนโลยีการผลิตเฉพาะด้าน เพื่อมั่นใจว่าบริษัทยังคงมีการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย รวมถึงการจัดให้มีฝ่ายค้นคว้าและวิจัย เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลาเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าวอีกด้วย

12. ความเสี่ยงจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตสินค้าอุตสาหกรรม ในกระบวนการผลิตจำเป็นต้องใช้น้ำมัน น้ำและสารเคมีบางชนิดที่ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบหรือต่อผู้ปฏิบัติงานเอง เพื่อเป็นการกำจัดความเสี่ยงดังกล่าวทางบริษัทจึงได้จัดอุปกรณ์ความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานให้กับพนักงานในสายการผลิต และใช้ระบบปิดในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี เช่น การพ่นสี เพื่อมั่นใจว่าจะไม่มีสารตกค้างไปสู่สภาวะแวดล้อมภายนอก รวมถึงจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อสามารถนำน้ำที่ใช้ในกระบวนการแล้วกลับมาใช้ได้อีกครั้งและมั่นใจว่าน้ำที่ปล่อยสู่ลำกลางสาธารณะปลอดจากสารเคมีตกค้างอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทมี safety ในการทำงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอหากกระบวนการผลิตอยู่ในความเสี่ยงดังกล่าวก็สามารถสั่งการให้แก้ไขและปรับปรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ และ/หรือกระบวนการตามระดับของผลกระทบอีกด้วย

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ลักษณะสำคัญของทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจดังนี้

ก. ที่ดิน (ซึ่งมีภาระผูกพันอยู่กับสถาบันการเงิน)

ประเภท ทรัพย์สิน	ที่ตั้ง ลักษณะ และขนาดพื้นที่	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	ภาระ ผูกพัน	มูลค่าสุทธิตาม งบการเงิน เฉพาะบริษัท ณ 31 ธ.ค. 57 (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์ ในการถือครอง ทรัพย์สิน
ก. ที่ดิน	1/1 ต.บางคูวัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี โฉนด 1 ฉบับ เนื้อที่ 4 ไร่ 37 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้ กับธนาคาร	0.80	ที่ตั้งโรงงาน
	5/1-3 ต.บางคูวัด อ.เมือง จ. ปทุมธานี โฉนด 4 ฉบับ เนื้อที่ 1 งาน 56 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้ กับธนาคาร	2.09	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (อาคาร 4 ชั้น)
	526/1 ซ.ท่านผู้หญิง จ. สมุทรปราการ โฉนด 6 ฉบับ เนื้อที่ 1 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้ กับธนาคาร	5.90	ที่ตั้งโรงงาน (สาขาเทพารักษ์)
	526/2-3 ซ.ท่านผู้หญิง จ. สมุทรปราการ โฉนด 4 ฉบับ เนื้อที่ 3 งาน 99 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้ กับธนาคาร	11.86	ที่ตั้งโรงงาน (สาขาเทพารักษ์)
	อื่นๆ โฉนด 4 ฉบับ เนื้อที่ 79 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	ไม่ได้จำนอง	0.28	ที่ตั้งอาคารพาณิชย์ ม.อัมรินทร์ (2 ฉบับ) ที่ตั้งอาคารพาณิชย์ ม.อาสาเฮ้าส์ (2 ฉบับ)
	789/75 ม.1 นิคมอุตสาหกรรมปิ่น ทอง จ.ชลบุรี โฉนด 4 ฉบับ เนื้อที่ 6 ไร่ 3 งาน 56.60 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้ กับธนาคาร	15.85	ที่ตั้งโรงงาน (สาขาปิ่นทอง)
	อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี โฉนด 1 ฉบับ เนื้อที่ 9 ไร่ 3 งาน 99.30 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	ไม่ได้จำนอง	46.73	ที่ดินว่างเปล่า ติดกับ บ.ไรซ์ เอ็นจิเนียริงฯ

ประเภททรัพย์สิน	ที่ตั้ง ลักษณะ และขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามงบการเงินเฉพาะบริษัท ณ 31 ธ.ค. 57 (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
	อ.กลาง จ.ภูเก็ต โฉนด 1 ฉบับ เนื้อที่ 5 ไร่ 3 งาน 49.80 ตารางวา	เป็นเจ้าของ	ไม่ได้จำนอง	60.00	ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารควบคุมไฟฟ้า บ้านพักอาศัยตึกแถว 4 ชั้น บ้านพักอาศัยตึก 2 ชั้น บ้านพักอาศัยตึก 2 ชั้น (ไม่มีเลขที่)

รายละเอียดของสัญญาเช่าทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย

ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทและบริษัทย่อย มีสัญญาเช่าทรัพย์สินระยะยาว ดังนี้

1. สัญญาเช่าที่ดินระยะยาวจากนายเชิงชง สกุลชีพพัฒนา เพื่อใช้เป็นโกดังสินค้า โดยมีกำหนดระยะเวลาเช่า 12 ปี นับตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2551 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2563 ด้วยอัตราค่าเช่าคงที่ทุกเดือน เดือนละ 40,000 บาท

2. บริษัท เดอ ละไม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาว จำนวน 2 แปลง เลขที่ 7919 และ 7920 ต.มะเร็ต อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี จากนายสุทิน และนางวันดี พูลสวัสดิ์ เพื่อเป็นที่สร้างและดำเนินการ “โรงแรม และรีสอร์ท ชื่อ เดอ ละไม” ร้านอาหาร ภัตตาคาร และกิจการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยมีกำหนดระยะเวลา 26 ปี นับตั้งแต่วันที่ 30 มิ.ย. 2548 ถึงวันที่ 30 มิ.ย. 2574 โดยมีค่าเช่ารวมทั้งสิ้น 22 ล้านบาท กำหนดชำระค่าเช่าที่ดินเป็นงวด ๆ ตามสัญญาเช่าที่ดิน

3. บริษัท เดอ ละไม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินเป็นอาคาร 4 ชั้น เลขที่ 99/99 จำนวน 1 หลัง จากนายศักดิ์วิชัย แก้วมีศรี เพื่อประกอบธุรกิจโรงแรมอีกแห่งหนึ่ง “ชื่อ เดอะ รุม” กำหนดระยะเวลาเช่า 20 ปี (20 ปี) เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2553 สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2572 โดยตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือนสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย เดือนละ 200,000 บาท และมีการปรับอัตราค่าเช่ารายเดือนเพิ่มขึ้น 10% ทุก ๆ 3 ปี

ข. อาคารและสิ่งปลูกสร้าง

ประเภททรัพย์สิน	ที่ตั้ง ลักษณะ และขนาดพื้นที่	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามงบการเงินเฉพาะบริษัท ณ 31 ธ.ค. 57 (ล้านบาท)	วัตถุประสงค์ในการถือครองทรัพย์สิน
ข.อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1/1 หมู่ 7 ต. บางคูวัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี อาคาร 2 ชั้น 1 หลัง	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้กับธนาคาร ไม่ได้จำนอง	0.00 2.06	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
	5/1-3 หมู่ 4 ต.บางคูวัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี อาคาร 4 ชั้น 1 หลัง	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้กับธนาคาร	5.60	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
	5/10-15 หมู่ 4 ต.บางคูวัด อ.เมือง จ.ปทุมธานี อาคาร 3 ชั้นครึ่ง จำนวน 6 ห้อง	เป็นเจ้าของ	ไม่ได้จำนอง	10.61	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
	12/2 ต. บางคูวัด อ. เมือง จ. ปทุมธานี อาคารเก็บสินค้า 1 หลัง	เป็นเจ้าของ	ไม่ได้จำนอง	0.96	เก็บสินค้า
	526/1 ซ.ท่านผู้หญิง จ. สมุทรปราการ	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้กับธนาคาร	2.02	ที่ตั้งโรงงาน (สาขาเทพารักษ์)
	526/2-3 ซ.ท่านผู้หญิง จ.สมุทรปราการ	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้กับธนาคาร ไม่ได้จำนอง	5.50 0.23	ที่ตั้งโรงงาน (สาขาเทพารักษ์)
	อื่นๆ อาคาร พาณิชย์ 3.5 ชั้น 2 ห้อง อาคาร พาณิชย์ 3.5 ชั้น 2 ห้อง		ไม่ได้จำนอง	0.42	ที่ตั้งอาคารพาณิชย์ ม.อัมรินทร์ ที่ตั้งอาคารพาณิชย์ ม.อาสาแฮร์
	789/75 หมู่ 1 ต.หนองขาม จ.ชลบุรี	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้กับธนาคาร ไม่ได้จำนอง	43.10 1.06	ที่ตั้งโรงงาน (สาขาปิ่นทอง)

ค.เครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องตกแต่งติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะ

ประเภทของทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	มูลค่าสุทธิตามงบการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธ.ค. 56 (ล้านบาท)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้กับธนาคาร	80.93
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	-	80.10
เครื่องมือ-เครื่องใช้	เป็นเจ้าของ	จดจำนองไว้กับธนาคาร	0.00
เครื่องมือ-เครื่องใช้	เป็นเจ้าของ	-	4.82
ระบบโครงสร้าง	เป็นเจ้าของ	-	7.19
เครื่องจักรและอุปกรณ์ – งานระหว่างติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	-	14.09
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	-	3.85
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	-	19.77

สิทธิหรือข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์จากการเปิดโรงงานที่นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง จังหวัดชลบุรี ในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในประเภท 5.3 กิจการผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เลขที่บัตรส่งเสริมการลงทุน	1864(2)/2548
ประเภท	กิจการผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องใช้ไฟฟ้า
วันที่อนุมัติ	17 สิงหาคม 2548
วันที่บัตรส่งเสริม	23 กันยายน 2548

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม จะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทมีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนนั้นๆ เป็นสำคัญ ในกรณีที่บริษัท มีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งกรรมการเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะกำหนดวิธีการควบคุมดูแล เช่น การกำหนดเรื่องที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท ของบริษัท เป็นต้น ในกรณีที่ลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทจะไม่เข้าไปควบคุมดูแลมากนัก แต่จะส่งตัวแทนจากบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทร่วมนั้น

เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว	การถือหุ้นของบริษัท	ต้นทุนเงินลงทุน
บจ.เดอ ละไม	โรงแรม	100 ล้านบาท	99.97%	146.55 ล้านบาท
บจ.ซีไอจี (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่าย เครื่องปรับอากาศ	25 ล้านบาท	99.94%	24.99 ล้านบาท

4.3 การเปิดเผยราคาประเมินทรัพย์สิน

ในปี 2557 บริษัทฯ มิได้กระทำการประเมินราคาทรัพย์สินแต่อย่างไร

5. ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ มีเงินให้กู้แก่บุคคลภายนอก จำนวน 92.03 ล้านบาท (รวมดอกเบี้ยค้างชำระจำนวน 12.03 ล้านบาท) โดยลูกหนี้จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดภูเก็ตเป็นหลักประกัน มีราคาประเมินเป็นเงิน 110 ล้านบาท (ตามรายงานของผู้ประเมินอิสระลงวันที่ 25 มีนาคม 2553) นอกจากนี้ลูกหนี้ได้ส่งมอบหุ้นสามัญจำนวน 450,000 หุ้นของบริษัทจำกัดแห่งหนึ่งซึ่งดำเนินธุรกิจด้านโรงแรมในจังหวัดภูเก็ตเป็นหลักประกันเพิ่ม และเนื่องจากลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ บริษัทฯ ได้ฟ้องร้องดำเนินคดีลูกหนี้ทั้งทางแพ่งและอาญา โดยคดีทางแพ่ง ศาลมีคำพิพากษาให้ลูกหนี้ชำระหนี้ดังกล่าวแก่บริษัทฯ หากไม่ชำระให้บังคับหลักประกันชำระหนี้ และหากไม่พอให้บังคับจากทรัพย์สินส่วนตัวของลูกหนี้ต่อไป โดยในเดือนมีนาคม 2553 บริษัทฯ ได้ยื่นคำขอบังคับยึดหลักประกันแล้ว รายละเอียดของคดีแพ่งและคดีอาญา มีดังนี้

คดีทางแพ่ง กรมบังคับคดีได้ออกหมายบังคับที่ดินหลักประกันเมื่อ 18 พฤษภาคม 2553 โดยเจ้าพนักงานบังคับคดีประเมินราคาที่ดินเป็นจำนวนเงินประมาณ 19.44 ล้านบาท และต่อมาเจ้าพนักงานบังคับคดีได้ประกาศขายทอดตลาดที่ดินหลักประกัน ซึ่งมีบริษัทจำกัดแห่งหนึ่ง (จดทะเบียนในวันที่ 1 ธันวาคม 2553 มีทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท) เสนอราคาซื้อทรัพย์สินสูงสุดเป็นเงิน 43.20 ล้านบาท เมื่อถึงกำหนดชำระเงินส่วนที่เหลือในวันที่ 24 มีนาคม 2554 ผู้ซื้อไม่ได้มาชำระเงินส่วนที่เหลือเจ้าพนักงานบังคับคดีจึงสั่งรับเงินประกันและมีกำหนดที่จะประกาศขายทอดตลาดที่ดิน อีกครั้งเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2555 บริษัทฯ ได้ยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งเพื่อขอให้ศาลมีคำสั่งให้ยึดสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม ต่อมาวันที่ 13 กันยายน 2555 ศาลมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีขายทอดตลาดพร้อมสิ่งปลูกสร้างในคราวเดียวกัน เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2556 เจ้าพนักงานบังคับคดีได้ประกาศกำหนดวันขายทอดตลาดที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว นัดที่ 1 ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 นัดที่ 2 ในวันที่ 4 ธันวาคม 2556 นัดที่ 3 ในวันที่ 26 ธันวาคม 2556 นัดที่ 4 ในวันที่ 16 มกราคม 2557 นัดที่ 5 ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2557 และนัดที่ 6 ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 โดยกำหนดราคาประเมินของเจ้าพนักงานบังคับคดีเป็นจำนวนเงินประมาณ 54.30 ล้านบาท เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2556 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมประมูลซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยเจ้าพนักงานบังคับคดีได้อนุมัติให้บริษัทฯ เป็นผู้ชนะประมูลในราคาขาย 60 ล้านบาท

ต่อมา เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557 ลูกหนี้ได้ยื่นคัดค้านการขายทอดตลาดต่อศาลแพ่งกรุงเทพใต้โดยศาลได้นัดไต่สวนในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งลูกหนี้ได้ขอขยายเวลาออกไป และในวันที่ 31 มีนาคม 2557 ศาลได้มีคำสั่งยกคำร้องของการบังคับคดี เนื่องจากจำเลยไม่ได้วางเงินประกันภายในเวลาที่ศาลกำหนด เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนรับโอนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในราคา 60,000,000 บาท และเจ้าพนักงานบังคับคดีได้หักส่วนได้ใช้แทน ปรากฏว่านางสุธาสินี เสตะพันธ์หรือบุตรตามระ ยังมีหนี้ค้างชำระกับบริษัทฯ เป็นเงิน 69,637,018.40 บาท บริษัทฯ ได้ให้ทนายความทำการสืบหาทรัพย์สินอื่นของนางสุธาสินี เสตะพันธ์ หรือบุตรตามระแล้ว ปรากฏว่านางสุธาสินี เสตะพันธ์หรือบุตรตามระ ยังถือกรรมสิทธิ์หุ้นในบริษัทฯ ต่างๆ อีกหลายบริษัท ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวมีมูลค่าหรือราคามากเพียงพอที่จะชำระหนี้แก่บริษัทฯ ได้ครบ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อเตรียมบังคับคดีต่อไป

คดีอาญา เมื่อ 25 พฤษภาคม 2555 ทนายจำเลยมอบฉันทะให้เสมียนทนายมายื่นคำร้องขอเลื่อนคดี ทนายโจทก์แถลงคัดค้านศาลสอบจำเลยแล้วแถลงว่า ยังประสงค์จะเจรจาลดหย่อนหนี้กับโจทก์ จึงขอเลื่อนไปนัดสืบพยาน ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2555 และยกเลิกวันนัดสืบพยานจำเลยในวันที่ 12 มิถุนายน 2555

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2555 ทนายจำเลยแถลงต่อศาลไม่ติดใจซักถามพยานอีกต่อไป ฝ่ายจำเลยแถลงขอเลื่อนไปฟังคำพิพากษาประมาณ 4 เดือน เพื่อตกลงเจรจากับโจทก์อีกครั้ง ศาลให้เลื่อนไปนัดฟังคำพิพากษาในวันที่ 17 ธันวาคม 2555 ซึ่งในวันนัดดังกล่าวจำเลยแถลงขอโอกาสในการประนอมหนี้ ศาลได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นคดีที่ยอม

ความกันได้หากทั้งสองฝ่ายตกลงกันได้จะเป็นประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย จึงให้เลื่อนไปนัดฟังคำพิพากษาอีกครั้งในวันที่ 29 เมษายน 2556 ซึ่งในวันดังกล่าวศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาให้ยกฟ้อง

เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2556 บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาศาลชั้นต้น โดยในวันที่ 9 ธันวาคม 2556 ศาลอุทธรณ์ได้พิพากษายืนตามศาลชั้นต้น บริษัทฯ จึงเตรียมการยื่นฎีกาคัดค้านคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ต่อไป

ปัจจัยดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ยังไม่สามารถประมาณมูลค่าที่จะได้รับคืนจากลูกหนี้ที่เหมาะสม ในขณะนี้ จึงไม่ได้ตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในขณะนี้ อย่างไรก็ตามตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 เป็นต้นไปบริษัทฯ หยุดรับรู้รายได้ ดอกเบี้ยรับจากต้นเงินกู้จำนวน 80 ล้านบาทดังกล่าว โดยจะรับรู้เงินส่วนเกินจากการชำระดอกเบี้ยค้างรับเป็นรายได้ในรอบบัญชีที่บริษัทฯ ได้รับชำระเงิน

ข้อมูลทั่วไปบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อ	CIG
ประเภทธุรกิจหลัก	ผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ (ประเภทคอยล์)
เลขทะเบียนบริษัท	0107547000133
ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน 483,393,859.50 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557) ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 432,384,316.00 บาท มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น 0.50 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1/1 หมู่ที่ 7 ถนนบางคูวัด ตำบลบางคูวัด อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ : 0-2976-5290 โทรสาร : 0-2976-5023
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ 789/75 หมู่ที่ 1 นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ : 0-3829-6920-4 โทรสาร : 0-3829-6919
ที่ตั้งสำนักงานสาขา	เลขที่ 526/1-3 หมู่ที่ 3 ซอยท่านผู้หญิง ถนนเทพารักษ์ ตำบลเทพารักษ์ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10270 โทรศัพท์ : 0-2758-3034-6 โทรสาร : 0-2758-3085
โฮมเพจ	http://www.coilinter.com

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 62 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 0-2229-2800 โทรสาร : 0-2359-1259
ผู้สอบบัญชี	นายชัยยุทธ อังศุวิทยา และนางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน เลขทะเบียน 3885 และ เลข ทะเบียน 4563ตามลำดับ หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นที่ ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบแห่ง สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. แอสโซซิเอท เลขที่ 491/27 อาคารสีลมพลาซ่า ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กทม.10500 โทรศัพท์ : 0-2234-1676,0-2234-1678 โทรสาร : 0-2237-2133

ข้อมูลทั่วไปบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท เดอ ละไม จำกัด
ประเภทธุรกิจหลัก	ธุรกิจบริการ ประเภท โรงแรม
เลขทะเบียนบริษัท	0845547005846
ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน 100,000,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557) ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 100,000,000.00 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 171/4-9 หมู่ที่ 4 ตำบลมะเร็ด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ : 0-7791-3250 โทรสาร : 0-7791-3255
โฮมเพจ	http://www.samayabura.com
ชื่อบริษัท	บริษัท ซีไอจี (ประเทศไทย) จำกัด
ประเภทธุรกิจหลัก	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ และชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นทุกชนิด
เลขทะเบียนบริษัท	0135554002471
ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน 25,000,000.00 บาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557) ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 25,000,000.00 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1/1 หมู่ที่ 7 ถนนบางคูวัด ตำบลบางคูวัด อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ : 0-2976-5290 (อัตโนมัติ 10 สาย) โทรสาร : 0-2976-5023, 0-2598-2332

7. ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

หุ้นสามัญ CIG

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2554 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 275,563,426 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2554 โดยมีจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามรายละเอียดการดังนี้

- 1) จัดสรรหุ้นสามัญจำนวน 213,056,322 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 3 (CIG-W3)
- 2) จัดสรรหุ้นสามัญจำนวน 664,339 หุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิ การใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP-1)
- 3) จัดสรรหุ้นสามัญจำนวน 6,889,430 หุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิ การใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 2 (CIG-W2)
- 4) จัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 54,953,335 หุ้น เพื่อรองรับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2556 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 603,686,215 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 เนื่องจากจะมีวาระเพิ่มทุนจดทะเบียนเพื่อรองรับการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 4 (CIG-W4) ทั้งนี้มีหุ้นสามัญคงเหลือจากการใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 2 (CIG-W2) และ รุ่นที่ 3 (CIG-W3) ที่หมดอายุลงเมื่อ 15 มิถุนายน 2555 และ 31 สิงหาคม 2555 ตามลำดับ และจากการยกเลิกการเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ที่ได้รับอนุมัติให้เสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด คิดเป็นทุนจดทะเบียนที่ลดลงทั้งหมดจำนวน 140,755,997 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัทรวมกับที่สำรองไว้รองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP-1)

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 302,997,422 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2556 โดยมีจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามรายละเอียดการดังนี้

- 1) จัดสรรหุ้นสามัญจำนวน 301,843,107 หุ้น เพื่อรองรับการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 4 (CIG-W4)
- 2) จัดสรรหุ้นสามัญจำนวน 1,154,315 หุ้น เพื่อรองรับการปรับสิทธิ การใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP-1)
- 3) จัดสรรหุ้นสามัญจำนวนไม่เกิน 60,104,082 หุ้น เพื่อรองรับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) โดยเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด

ทำให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 301,843,107.50 เป็น 483,393,859.50 ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 966,787,719 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์ จำนวน 261,571,316 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วเพิ่มขึ้นทั้งสิ้น 130,785,658 บาท

โดยการเพิ่มทุนดังกล่าวมาจากการใช้สิทธิของผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 4 (CIG-W4) ที่จัดสรรหุ้นสามัญเพื่อรองรับการใช้สิทธิดังกล่าวไว้ทั้งสิ้น 301,843,107 หุ้น แต่มีผู้ใช้สิทธิไปทั้งสิ้น 262,931,717 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทำให้ทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทเพิ่มขึ้นจาก 300,974,908 บาท เป็น 432,384,316 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 864,768,632 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ในส่วนของใบสำคัญแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR: Non-Voting Deposit Receipt) ณ วันที่ 9 มกราคม 2558 บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้มีการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งได้แก่ หุ้นสามัญ CIG จำนวน 8,242,141 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.95 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของบริษัท ถึงแม้ว่าผู้ถือ NVDR จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน ได้แก่ เงินปันผล และสิทธิประโยชน์ในการซื้อหุ้นเพิ่มทุน เช่นเดียวกับการลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แต่ผู้ถือ NVDR จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการออกเสียงเพื่อพิจารณามติเกี่ยวกับการเพิกถอนหลักทรัพย์อ้างอิง จากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จากสาเหตุดังกล่าวส่งผลให้สิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละรายเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม จำนวนหุ้นของบริษัทที่นำไปเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงของ NVDR อาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา โดยสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่เป็น NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ www.set.or.th

7.2 โครงสร้างผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 12 อันดับแรกที่ปรากฏในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 9 มกราคม 2558 สรุปได้ดังนี้

จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	3,471
% Shares in Scripless Holding	99.43

Rank	Major Shareholders	# Shares	% Shares
1.	นายอารีย์ พุ่มเสนาะ	81,577,200	9.43
2.	นายสมพงษ์ ชลคดีดำรงกุล	48,200,000	5.57
3.	นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ	30,500,000	3.53
4.	นายณัฐพัฒน์ รังสรรค์	25,625,600	2.96
5.	กลุ่มแสงน้อย		
	นางอลิสา แสงน้อย	21,351,600	2.47
	นายไพโรจน์ แสงน้อย	20,771,900	2.40
6.	นายเอกรัฐ วงศ์สุภาชาติกุล	20,200,000	2.34
7.	กลุ่มจันทร์พิทักษ์		
	นายพาโชค จันทร์พิทักษ์	20,000,000	2.31
	นายพาชัย จันทร์พิทักษ์	18,000,000	2.08
8.	นายเชตต์ เจียรนัยศิริวงค์	19,508,600	2.26
9.	นางสาวพนม วงศ์ประดิษฐ์	19,507,497	2.26

10.	นายสุเมธ มโนสุทธิ	16,600,000	1.92
-----	-------------------	------------	------

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

7.3.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ CIG-W1

(พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 18 มิถุนายน 2553 เป็นต้นไป)

ตามที่ บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้กับผู้ถือหุ้นเดิม (CIG-W1) จำนวน 82,499,991 หน่วย โดยมีกำหนดการใช้สิทธิทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และ ธันวาคม ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี วันแรกและวันสุดท้ายของการใช้สิทธิคือวันที่ 28 กันยายน 2550 และวันที่ 17 มิถุนายน 2553 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดและวิธีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดังนี้

<u>อัตราการใช้สิทธิ</u>	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
<u>ราคาใช้สิทธิ</u>	: 3.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
<u>กำหนดการใช้สิทธิ</u>	: ทุกไตรมาส
<u>*มีการปรับสิทธิครั้งที่ 1</u>	: หลังจากการเพิ่มทุนของบริษัท ทำให้สิทธิของใบสำคัญแสดง สิทธิที่จะซื้อหุ้นเปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยอัตราการใช้สิทธิเปลี่ยนจาก 1 : 1 เป็น 1 : 1.04779 และราคาใช้สิทธิเปลี่ยนจากหุ้นละ 3.00 บาท เป็น 2.863 บาท
<u>**มีการปรับสิทธิครั้งที่ 2</u>	: หลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญของบริษัท ทำให้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยอัตราการใช้สิทธิเปลี่ยนจากเดิม 1 : 1.04779 หุ้น เป็น 1 : 2.09558 หุ้น และราคาใช้สิทธิเปลี่ยนจากหุ้นละ 2.863 เป็น 1.431 บาท

7.3.2 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ CIG-W2

(พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2555 เป็นต้นไป)

ตามที่ บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้กับผู้ถือหุ้นเดิม (CIG-W2) จำนวน 219,586,928 หน่วย โดยมีกำหนดการใช้สิทธิในวันทำการสุดท้ายของธันวาคมทุกเดือนตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 ปี วันแรกและวันสุดท้ายของการใช้สิทธิคือวันที่ 2 สิงหาคม 2553 (เนื่องจากวันที่ 31 กรกฎาคม 2553) ตรงกับวันหยุดของธนาคารพาณิชย์ และวันที่ 15 มิถุนายน 2555 (เนื่องจากวันที่ 16 มิถุนายน 2555 ซึ่งเป็นวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบกำหนด 2 ปี ตรงกับวันหยุดของธนาคารพาณิชย์) ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดและวิธีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดังนี้

<u>อัตราการใช้สิทธิ</u>	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 4 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
<u>ราคาใช้สิทธิ</u>	: 0.50 บาทต่อหุ้น

*มีการปรับสิทธิครั้งที่ 1 : หลังจากการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 3 (CIG-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (CIG-W3) มีค่าต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัท ทำให้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยอัตราการใช้สิทธิเปลี่ยนจาก 4 หน่วย : 1 หุ้น เป็น 4 หน่วย : 1.07726 หุ้น โดยที่ราคาใช้สิทธิไม่มีการเปลี่ยนแปลง

7.3.3 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกและเสนอขายให้แก่กรรมการ และพนักงานรุ่นที่ 1 (ESOP-1) (หมดอายุตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2556)

ตามที่ บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้กับกรรมการและพนักงาน (ESOP-1) จำนวน 25,100,000 หน่วย โดยมีกำหนดการใช้สิทธิในวันทำการสุดท้ายของธนาคารพาณิชย์ทุกเดือนตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี วันแรกและวันสุดท้ายของการใช้สิทธิคือวันที่ 2 สิงหาคม 2553 (เนื่องจากวันที่ 31 กรกฎาคม 2553) ตรงกับวันหยุดของธนาคารพาณิชย์ และวันที่ 14 มิถุนายน 2556 (เนื่องจากวันที่ 16 มิถุนายน 2556 ซึ่งเป็นวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบกำหนด 3 ปี ตรงกับวันอาทิตย์ซึ่งเป็นวันหยุดของธนาคารพาณิชย์) ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดและวิธีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ราคาใช้สิทธิ : 0.50 บาทต่อหุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

*มีการปรับสิทธิครั้งที่ 1 : หลังจากการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 3 (CIG-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (CIG-W3) มีค่าต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัท ทำให้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยอัตราการใช้สิทธิเปลี่ยนจาก 1 หน่วย : 1 หุ้น เป็น 1 หน่วย : 1.07726 หุ้น โดยที่ราคาใช้สิทธิไม่มีการเปลี่ยนแปลง

*มีการปรับสิทธิครั้งที่ 2 : หลังจากการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรุ่นที่ 4 (CIG-W4) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม โดยราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (CIG-W4) มีค่าต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาดเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักต่อหุ้นของหุ้นสามัญของบริษัท ทำให้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นเปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยอัตราการใช้สิทธิเปลี่ยนจากเดิม 1 : 1.07726 หุ้น เป็น 1 : 1.7203 หุ้น และราคาใช้สิทธิไม่มีการเปลี่ยนแปลง

7.3.4 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ CIG-W3 (พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2555 เป็นต้นไป)

ตามที่ บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (CIG-W3) จำนวน 2,759,066,860 หน่วย โดยมีกำหนดการใช้สิทธิในวันทำการสุดท้ายของธนาคารพาณิชย์ทุกเดือน ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 ปี วันแรกและวันสุดท้ายของการใช้สิทธิคือวันที่ 31 สิงหาคม 2554 และวันที่ 31 สิงหาคม 2555 ตามลำดับ โดยมีรายละเอียดและวิธีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 15 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาใช้สิทธิ	: 0.90 บาทต่อหุ้น

7.3.5 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ CIG-W4 (พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป)

ตามที่ บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญให้กับผู้ถือหุ้นเดิม (CIG-W4) จำนวน 603,686,215 หน่วย โดยมีกำหนดการใช้สิทธิในวันทำการสุดท้ายของธนาคารพาณิชย์ทุกเดือน ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 ปี 6 เดือน วันแรกและวันสุดท้ายของการใช้สิทธิคือวันที่ 29 ตุลาคม 2557 วิธีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ดังนี้

อัตราการใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 2 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่จะมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาใช้สิทธิ	: 0.50 บาทต่อหุ้น

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

7.4.1 นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัทใหญ่

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะภายหลังจากการหักทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดของบริษัท แผนการลงทุนของบริษัท และบริษัทในเครือ ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

7.4.2 นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมิได้กำหนดอัตราการจ่ายเงินปันผลไว้ แต่ให้ใช้บังคับตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท ข้อ 19 “การจ่ายเงินปันผลทุกคราว บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสิบของเงินกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัทจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นของบริษัทหรือมากกว่านั้น”

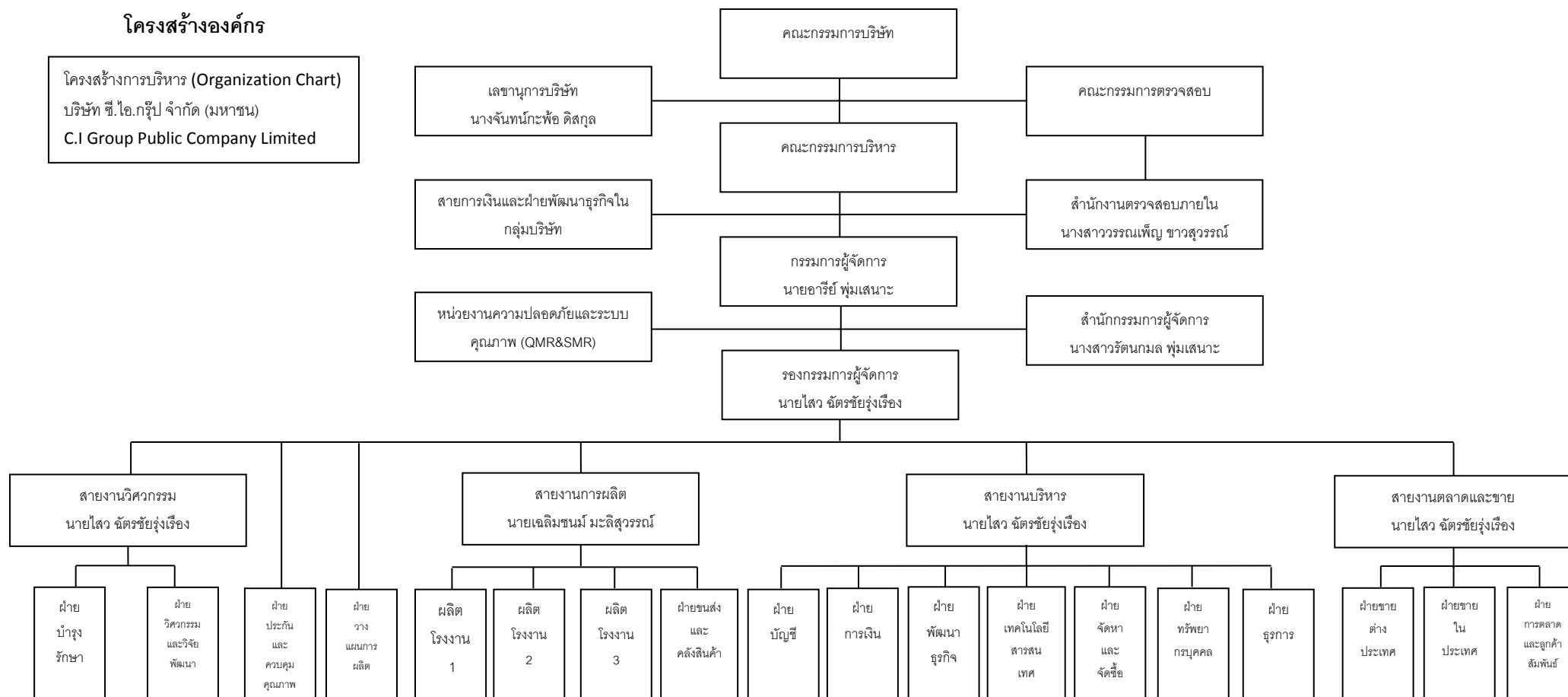
8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างการบริหาร (Organization Chart)

บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

C.I Group Public Company Limited




อนุมัติโดย.....

ประธานกรรมการบริหาร

วันที่ปรับปรุง : 29/10/2012

REV.41

8.1 คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.อ. ปรง บุญผดุง	ประธานกรรมการบริษัท , ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ
2. นายอารีย์ พุ่มเสนาะ	กรรมการ, รองประธานกรรมการบริษัท
3. นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ	กรรมการ
4. นายธีระ พุ่มเสนาะ	กรรมการ
5. นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล	กรรมการ, เลขาธิการบริษัท
6. นายทรงพล อันนันทน์	กรรมการอิสระ
7. นายนฤศวร รอดเพชร	กรรมการอิสระ

คำนิยาม

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและมีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่มีได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำของบริษัทฯ อาจจะเป็นหรือไม่เป็นกรรมการอิสระก็ได้

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการผู้ซึ่งเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และเป็นอิสระจากความสัมพันธ์อื่นใดที่จะมากระทบต่อการใช้ดุลพินิจอย่างอิสระ และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
- (2) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- (3) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง “ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ” ตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์ หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์

เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(4) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(6) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(7) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทใหญ่ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทใหญ่ หรือบริษัทย่อย

(8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

จักต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ได้แก่

1. มีอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์
2. ไม่เป็นกรรมการในบริษัท ที่บริษัทฯ ถือหุ้นมากกว่า 3 แห่ง ทั้งนี้ นับรวมการเป็นกรรมการโดยตำแหน่งและการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติแทนในตำแหน่งกรรมการด้วย
3. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
5. ไม่เป็นข้าราชการการเมือง เว้นแต่เป็นการดำรงตำแหน่งกรรมการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
6. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

7. ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่

การดำรงตำแหน่งของกรรมการ

- 1.) ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท และ/หรือนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นได้ไม่เกิน 3 แห่ง
- 2.) ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 แห่ง ทั้งนี้การดำรงตำแหน่งกรรมการตามความในข้อ 2 นี้จะต้องไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ข้อ 1 ด้วย ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งกรรมการตามความในข้อ 1 และข้อ 2 รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 5 แห่ง
- 3.) กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ และกรรมการเฉพาะเรื่อง ไม่สามารถดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี ต่อเนื่อง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายอารีย์ พุ่มเสนาะ หรือ นายธีระ พุ่มเสนาะ หรือ นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล หรือ นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ กรรมการสองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่ง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

8.2 ผู้บริหาร

ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 5 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอารีย์ พุ่มเสนาะ	กรรมการผู้จัดการ และประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายไสว ฉัตรชัยรุ่งเรือง	รองกรรมการผู้จัดการ และ ประธานสายการเงินและฝ่ายพัฒนาธุรกิจในกลุ่มบริษัท
3. น.ส.รัตนกมล พุ่มเสนาะ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
4. นายเฉลิมชนม์ มะลิสวรรณ	ผู้อำนวยการสายงานการผลิต
5. นางสาวคนธ์ อุดมรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

1. มีอำนาจในการควบคุมการบริหารงานของบริษัทและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหาร ตามลำดับ
2. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่ยื่นมาเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณา รวมทั้งควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของแต่ละหน่วยงาน
3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดซื้อและการใช้จ่ายเงินสำหรับการปฏิบัติงานและการบริหารทั่วไปของบริษัท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท
4. พิจารณาประเมินการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภายใน หรือภายนอกบริษัท
5. มีอำนาจในการสั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายหรือผลประโยชน์ของบริษัท
6. ให้อำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ / หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือ การมอบหมายดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด หรือ คำสั่งที่กรรมการบริษัท และ/หรือ บริษัทได้กำหนดไว้
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการบริหารเป็นคราว ๆ ไป

ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการจะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย

โครงสร้างกรรมการบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการของบริษัทย่อยประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

บริษัท เดอ ละไม จำกัด

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. นายอารีย์ พุ่มเสนาะ | ประธานกรรมการบริษัท |
| 2. นายธีระ พุ่มเสนาะ | กรรมการ |
| 3. นายไสว จัตรชัยรุ่งเรือง | กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ |
| 4. นายสมยศ นภาแจ่มจันทร์ | ผู้จัดการทั่วไป |

บริษัท ซี.ไอ.จี (ไทยแลนด์) จำกัด

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 1. นายอารีย์ พุ่มเสนาะ | ประธานกรรมการบริษัท |
| 2. นายธีระ พุ่มเสนาะ | กรรมการ |
| 3. นายไสว จัตรชัยรุ่งเรือง | กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ |

8.3 เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล การศึกษาปริญญาโท บริหารธุรกิจ จาก Emporia State University, USA. ด้าน Financial and Marketing โดยผ่านการฝึกอบรม Company Secretary Program ของสถาบัน IOD รุ่นที่ 47/2012 ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบดังนี้

1. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทระเบียบที่เกี่ยวข้องและหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดี
3. จัดการประชุมตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุม คณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการหรือมติผู้ถือหุ้น อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
5. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
6. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่
7. ภารกิจอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม และอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนที่เกินควร โดยการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการจะจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมโดยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในส่วนของค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทจะพิจารณาจ่ายตามผลงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งบริษัทเชื่อว่าค่าตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2556 และ ปี 2557 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	2556			2557		
		ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม BOD; AC	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม BOD; AC
1. พล.ต.อ.ปฐมนุญผดุง	ประธานกรรมการบริษัท, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ	55,000	540,000	6/6 ; 5/5	40,000	540,000	4/4;4/4
2. นาย อารีย์ พุ่มเสนาะ	กรรมการ, รองประธานกรรมการ	30,000	300,000	6/6	20,000	300,000	4/4
3. นาย ทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ	กรรมการ	30,000	300,000	6/6	20,000	300,000	4/4
4. นาย วีระ พุ่มเสนาะ	กรรมการ	30,000	300,000	6/6	20,000	300,000	4/4
5. นาย วงษ์สวัสดิ์ วงษ์สว่าง	กรรมการ	-	300,000	6/6	-	-	-
6. นาง จันทน์กะพ้อ ดิสกุล	กรรมการ,เลขานุการบริษัท	30,000	300,000	6/6	20,000	300,000	4/4
7. นายทรงพล อันนันทน์	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	55,000	450,000	6/6 ; 5/5	40,000	450,000	4/4;4/4
8. นายนฤศวร์ รอดเพชร	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ	55,000	450,000	6/6 ; 5/5	40,000	450,000	4/4;4/4
รวม		285,000	2,940,000		200,000	2,640,000	

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (รวมกรรมการบริหาร) ที่ได้รับในปี 2555 – 2557 (ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินรวมค่าตอบแทนอื่น ๆ) ดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
เงินเดือน	20,515,500	19,358,000	18,278,000
เงินช่วยเหลือพิเศษ	-	-	364,325
อื่น ๆ	565,200	494,352	488,352
รวม	21,080,700	19,852,352	19,130,677
จำนวนผู้บริหาร (ท่าน)	9	9	8

* ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวนผู้บริหารมีจำนวน 4 ท่าน และกรรมการบริหาร 4 ท่าน*

ค่าตอบแทนอื่น ประกอบด้วย ESOP-1 & PROVIDENT FUND

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทฯ มีการให้ผลตอบแทนแก่กรรมการและพนักงานของบริษัทในรูปแบบของการเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ("ใบสำคัญแสดงสิทธิ") ชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือได้และ ในรูปแบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสิ่งจูงใจและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ที่มีส่วนร่วมในความสำเร็จของบริษัทฯ และเพื่อให้พนักงานเกิดความจงรักภักดีต่อองค์กร ในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยกรรมการและพนักงานของบริษัทฯ ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 25,100,000 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 4.99 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 23 เมษายน 2553

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ที่ออกและเสนอขายให้แก่กรรมการและพนักงาน รุ่นที่ 1 (ESOP-1)

จำนวนที่เสนอขาย _____ 25,100,000 หน่วย

มูลค่าที่ตราไว้ _____ หน่วยละ 0.50 บาท

ราคาเสนอขายต่อหน่วย _____ หน่วยละ 0.00 บาท

มูลค่าการเสนอขายทั้งหมด _____ 0.00 บาท

อายุ _____ 3 ปี - เดือน

วันที่ออก _____ 17 มิถุนายน 2553

วันที่ครบอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ _____ 14 มิถุนายน 2556

อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น

ราคาใช้สิทธิ _____ ราคาหุ้นละ 0.50 บาท

จำนวนหุ้นที่จัดไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้น _____ 25,100,000 หุ้น

ระยะเวลาใช้สิทธิซื้อหุ้น _____ ใช้สิทธิได้ทุกเดือน คือ ในวันทำการสุดท้ายของธนาคารพาณิชย์ทุกเดือน ตลอด

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ วันกำหนดใช้สิทธิครั้งแรกจะตรงกับวันที่ 2 สิงหาคม 2553 และวันกำหนดใช้

สิทธิครั้งสุดท้ายจะตรงกับวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี - เดือน ซึ่งตรงกับวันที่ 14 มิถุนายน 2556

รายงานผลการเสนอขายหลักทรัพย์ (ESOP-1)

รายการ	สิทธิที่จะซื้อหลักทรัพย์			ผลการจัดสรร		
	กรรมการ	พนักงาน	รวม	กรรมการ	พนักงาน	รวม
จำนวนราย	11	625	636	11	625	636
จำนวนหลักทรัพย์	8,375,000	16,725,000	25,100,000	8,375,000	16,725,000	25,100,000
ร้อยละของจำนวน หลักทรัพย์ที่เสนอขาย ทั้งหมด	33.37	66.63	100	33.37	66.63	100

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทฯได้ออกเป็นข้อกำหนด เพื่อบังคับใช้ โดยเริ่มจัดตั้งกองทุนตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2553ดังนี้:

การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง

เมื่อสมาชิกคนใดสิ้นสุดสมาชิกภาพลง สมาชิกจะได้รับเงินสมทบของนายจ้างรวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

จำนวนปีที่ทำงาน

เงินสมทบพร้อมทั้งส่วนเฉลี่ย

ผลประโยชน์สุทธิ(ร้อยละ)

น้อยกว่า 1 ปี	ไม่มี
ครบ 1 ปี แต่น้อยกว่า 2 ปี	20
ครบ 2 ปี แต่น้อยกว่า 3 ปี	30
ครบ 3 ปี แต่น้อยกว่า 4 ปี	40
ครบ 4 ปี แต่น้อยกว่า 5 ปี	50
ครบ 5 ปี แต่น้อยกว่า 6 ปี	60
ครบ 6 ปี แต่น้อยกว่า 7 ปี	70
ครบ 7 ปี แต่น้อยกว่า 8 ปี	80
ครบ 8 ปี แต่น้อยกว่า 9 ปี	90
ครบ 9 ปี ขึ้นไป	100

โดยมีผลตอบแทนของกองทุนสะสมจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ดังนี้

ผลตอบแทน / ความเสี่ยง	จำนวนหน่วยรวม (หน่วย)	มูลค่า ทรัพย์สิน สุทธิต่อหน่วย	อัตรา ผลตอบแทน สุทธิสะสม (%)
ผลตอบแทนเฉลี่ยระยะยาวค่อนข้างสูงรับความเสี่ยงได้ค่อนข้างสูง	219,727,398.2572	51.2196	5.79
ผลตอบแทนเฉลี่ยระยะยาวในอัตราปานกลางและรับความผันผวนของอัตราผลตอบแทนได้บ้าง	542,522,096.0113	15.1742	4.04
เพื่อรักษาเงินต้นระยะยาว/รับความผันผวนของอัตราผลตอบแทนได้ค่อนข้างต่ำ	197,349,380.4595	20.7149	3.32
เพื่อรักษาเงินต้นและสามารถรับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราผลตอบแทนต่ำ	28,358,740.5168	11.3121	2.57
ผลตอบแทนเฉลี่ยระยะยาวในอัตราสูงและรับสามารถรับความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราผลตอบแทนได้สูง	109,770,402.1146	20.9060	17.37

8.5 บุคลากร

8.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัท มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 485 คน โดยแบ่งเป็นพนักงานประจำรายเดือนจำนวน 345 คน และพนักงานประจำรายวัน จำนวน 140 คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ฝ่าย	พนักงานประจำ รายเดือน (คน)	พนักงานประจำ รายวัน (คน)	รวมทั้งสิ้น (คน)
1. ฝ่ายผลิต / โรงงาน CI 1,2,3	212	132	344
2. ฝ่ายวิศวกรรมและพัฒนาผลิตภัณฑ์	18		18
3. ฝ่ายประกันคุณภาพ	8		8
4. ฝ่ายบำรุงรักษา	14		14
5. ฝ่ายโลจิสติกส์	24	2	26
6. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1		1
7. ฝ่ายสำนักงาน	68	6	74
รวม	345	140	485

8.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น (ไม่รวมผู้บริหาร) ในปี 2555 – 2557 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ประเภทของค่าตอบแทน	2555 (ล้านบาท)	2556 (ล้านบาท)	2557 (ล้านบาท)
เงินเดือน	115.11	105.06	102.93
โบนัส	-	-	-
ค่าล่วงเวลา	18.70	21.35	16.56
เงินช่วยเหลือพิเศษ	5.72	6.5	6.32
อื่นๆ	2.22	1.87	1.94
รวม	141.75	134.78	127.75

8.5.3 นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้บุคคลสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมี Supervisor ในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ทั้งนี้ พนักงานแต่ละคนจะมีระยะเวลาทดลองงาน 4 เดือน ภายในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทจะทำการประเมินความสามารถของพนักงานเพื่อบรรจุเป็นพนักงานของบริษัทในแผนกที่เหมาะสมกับความสามารถและความถนัดแต่ละคน

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะจัดทำแผนความก้าวหน้าของบุคลากรเพื่อใช้เป็นแผนสำหรับฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานที่เหมาะสม โดยบริษัทจะมีการกำหนด Career Path ที่ชัดเจน และนำ Key Performance Index (KPI)

มาใช้ในการวัดผลความสำเร็จของพนักงานแต่ละคน โดยค่าความสำเร็จดังกล่าวจะถูกเปรียบเทียบกับค่าความคาดหวัง
ที่ถูกตั้งไว้ทำให้บริษัทสามารถวัดผลของความสำเร็จของพนักงานแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.5.4 ข้อพิพาททางแรงงาน

-ไม่มี-

9. การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ซี. ไอ. กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทมีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงยึดถือและปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทฯ ส่งเสริมให้คณะกรรมการทุกท่านผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ในด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจัดให้มีสำนักงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทให้มีการดำเนินงานที่ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ กฎระเบียบต่าง ๆ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใสมากยิ่งขึ้น

เพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันในองค์กรคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” และจัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน” ขึ้นโดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2557 ทั้งนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบายฯ ผ่านทุกช่องทางสื่อสารภายในของบริษัท อันได้แก่ website, บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ intranet เป็นต้น ในส่วนของจรรยาบรรณทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับคู่มือ ทำความเข้าใจและเห็นข้อรับรองที่จักปฏิบัติตนตามคู่มือดังกล่าวอีกด้วย

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการของบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดี ให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ และมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร ออกจากกันอย่างชัดเจน
2. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชี รายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี มีความน่าเชื่อถือ
3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม เป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และสอดส่องดูแลเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
4. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อช่วยพิจารณา กลั่นกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ
5. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท

7. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท ทั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
8. คณะกรรมการบริษัทต้องให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ และมีช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารกับบริษัท
9. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีระบบการคัดสรรบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม และมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรม
10. ดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11. ป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักการถ่วงดุลอำนาจที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
12. คณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน
13. มีระบบการประเมินและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
14. คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีการประชุมโดยสม่ำเสมอเป็นประจำอย่างน้อยทุกสามเดือนต่อครั้ง และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมการประชุม

บริษัทฯ เห็นว่าหลักบรรษัทภิบาลเป็นแนวทางการบริหารองค์กรที่มีประโยชน์อย่างยิ่งจึงให้ความสำคัญในหลักการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดอย่างชัดเจนเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นอย่างดี มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการของ บริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งการกำกับดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายจัดการเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
2. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัท หรือนำข้อมูลภายในซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ในการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
4. กรณีที่บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทคณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องนั้นด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์ สุจริต มีเหตุมีผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้นๆ จะต้องออกจากที่ประชุมกรรมการพิจารณาลงมติอนุมัติรายการแล้วจะต้องเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเท่าเทียมและทั่วถึงกัน

จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายที่เปิดเผยมการดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติของกรรมการ พนักงาน ภารกิจต่อลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนสังคม โดยผู้เกี่ยวข้องได้ทราบกันเป็นอย่างดีและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม บริษัทมีการติดตามการปฏิบัติงานและเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบาย จรรยาบรรณข้างต้นอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงบทกำหนดลงโทษทางวินัยไว้ด้วย

การถ่วงดุลกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใดกับบริษัทฯ เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการดำเนินไปด้วยความเป็นอิสระ และเป็นกลาง

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 3 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งสิ้นจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (Executive Directors) จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors) จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ (Independent Directors) จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 หรือเท่ากับร้อยละ 42.86 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

หมายเหตุ รายชื่อและประวัติของคณะกรรมการแสดงในเอกสารแนบ 2

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความสุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจมอบหมายแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างเพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมี

- อำนาจแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร และคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม
3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมดูแลการบริหารและ
การจัดการของคณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการ
ได้ให้ไว้
 4. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณสำหรับ
ประกอบธุรกิจประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดย
คณะกรรมการบริหาร
 5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 6. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิด
ประโยชน์แก่บริษัท

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้ กำหนดให้
รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท
หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

- (ก) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ข) การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมาย หรือข้อกำหนดของตลาด
หลักทรัพย์ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

และในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่
น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น หรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ
การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมี
วัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (ก) กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดของบริษัทจึงจะครบองค์ประชุม
- (ข) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก
- (ค) กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มี
สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง
เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และดูแลให้กรรมการบริษัทได้รับข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และทันเวลาก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
2. เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - 2.1 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย
 - 2.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ และส่งเสริมให้กรรมการบริษัททุกคนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ที่เป็นอิสระ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน
 - 2.3 สรุปมติที่ประชุมและสิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไปอย่างชัดเจน
 - 2.4 กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่มีกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายจัดการ
3. เป็นผู้นำในการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัทและกฎหมาย โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมและโปร่งใส
4. สนับสนุนและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัท
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท
6. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
7. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสม
8. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
9. กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อนำผลไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างความรู้ความสามารถของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

2. คณะกรรมการบริหาร

วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอารีย์ พุ่มเสนาะ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ	กรรมการบริหาร
3. นายธีระ พุ่มเสนาะ	กรรมการบริหาร
4. นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล	กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. มีอำนาจในการจัดการและบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารงานในสายงานต่างๆของบริษัท โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง การโยกย้าย และการเลิกจ้าง พนักงานของบริษัท
3. วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป
4. ตรวจสอบติดตามการดำเนินการตามนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เชื่อมต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ
5. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ
6. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินดังนี้
 - (ก) ในกรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว คณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน
 - (ข) ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ (ก) ให้คณะกรรมการบริหารของบริษัทมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 150 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน เป็นต้น และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ ประธานกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริหาร จะไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย

3. คณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี ทั้งนี้เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีกได้ โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อนำเสนอกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ

บริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง ในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. พล.ต.อ. ปรง บุญผดุง	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายทรงพล อันนันทน์	กรรมการตรวจสอบ
3. นายนฤศวร์ รอดเพชร	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบลำดับที่ 3 เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอโดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท กลับเข้ามาใหม่ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเลิกจ้าง โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชี รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้ตรวจสอบบัญชี และเหตุผลที่เชื่อว่าผู้สอบบัญชีของบริษัทเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งต่อไปอีกวาระหนึ่ง
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายงานอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบด้วย เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของการบริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารของบริษัทในรายงานสำคัญ ๆ ที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น

9.3 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การสรรหากรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทหรือกรรมการบริษัทคนใดคนหนึ่งอาจจะเสนอบุคคลเข้ารับคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทได้ คณะกรรมการบริษัทจะแนะนำบุคคลดังกล่าวเพื่อให้ผู้ถือหุ้นคัดเลือกเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่เสนอต่อผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นจะพิจารณาเลือกสรรให้สอดคล้องกับภาระผูกพันที่บริษัทหรือผู้ถือหุ้นหลักมีต่อบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งจะคำนึงถึงสัญญาที่บริษัท มีต่อผู้ถือหุ้นอีกด้วย
2. มาตรฐานในการเลือกสรรกรรมการบริษัท
บุคคลผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นกรรมการบริษัทนั้น จะได้รับการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - ประสิทธิภาพ
 - ความรู้
 - ความซื่อสัตย์ และความเข้าใจในภาพรวมของอุตสาหกรรม

อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี อาจต้องมีการเลือกสรรกรรมการที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นซึ่งมีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในบริษัท เนื่องจากเป็นข้อผูกพันตามสัญญาว่าผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะต้องมีตัวแทนเข้าเป็นกรรมการในบริษัท การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทจะกระทำผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจากบริษัทไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะทำการเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นท่านหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละท่านจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1. เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งแยกคะแนนเสียงที่ตนมีอยู่ให้แก่บุคคลใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมที่เลือกตั้งกรรมการคราวนั้นเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด

การสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหาร

ในการสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) การจ้างงาน แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายธุรกิจ (ระดับ CEO) ต้องนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) การแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารงานกลาง เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
- 3) การแต่งตั้งผู้บริหารระดับต่ำกว่า ระดับ 2) ข้างต้น เป็นอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับรองลงไป แล้วแต่กรณี

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในกรณีที่บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม บริษัทจะควบคุมโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนตามสัดส่วนการถือหุ้น

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน จะต้องมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

การทำรายการระหว่างกันในอนาคตจะขึ้นอยู่กับเหตุผลและความจำเป็น การจ่ายและรับค่าตอบแทนต้องเป็นไปตามราคายุติธรรมของตลาด และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในกรณีที่มีการการดังกล่าวเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และแจ้งความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใดๆ ที่ตนเองหรือบุคคลอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป และเป็นไปในราคายุติธรรม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยึดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์จากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ มีนโยบายห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือช่วงเวลาก่อนที่จะเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ทั้งนี้ ในการ ซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด รวมทั้งต้องจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าว จำนวน 1 ชุดให้แก่เลขานุการบริษัทเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน

รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

ลำดับ ที่	รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)			หมายเหตุ
		ณ 31 ธ.ค. 2556	ณ 31 ธ.ค. 2557	เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	
กรรมการบริษัท					
1	พล.ต.อ.ปฐม บุญผดุง	-	-	-	
2	นายอารีย์ พุ่มเสนาะ	81,577,200	81,577,200	-	
3	นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ	30,500,000	30,500,000	-	
4	นายธีระ พุ่มเสนาะ	12,000,000	12,000,000	-	
5	นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล	670,512	705,768	35,256	ใช้สิทธิแปลงสภาพ CIG-W4 ได้รับ 335,256 หุ้น ขายออก 300,000 หุ้น
6	นายทรงพล อ้นนานนท์	-	-	-	
7	นายณัฐวีร์ รอดเพชร	-	-	-	
ผู้บริหาร					
8	นายไสว ฉัตรชัยรุ่งเรือง	-	-	-	
9	น.ส.รัตนกมล พุ่มเสนาะ	100,000	100,000	-	
10	นายเฉลิมชนม์ มะลิสุวรรณ	22	22	-	
11	นางสาวคนธ์ อุดมรัตน์	-	-	-	

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีประจำปี 2555-2557 มีรายละเอียดดังนี้

(บาท)	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)	990,000	990,000	1,100,000
ค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee)	198,400	118,800	80,000

หมายเหตุ..ค่าบริการอื่นๆ เช่น ค่าจัดทำงบการเงินเพิ่ม , ค่าพาหนะ , ค่าประโยชน์ , ค่าโทรศัพท์ , ค่าบริการปฏิบัติงานล่วงเวลา (Overtime) รวมถึงค่าที่พัก และ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดในทุกๆ เรื่อง นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ข้างต้น ดังจะเห็นได้จากกระบวนการควบคุมภายใน ความรับผิดชอบต่อสังคม การบริหารจัดการความเสี่ยง ดังปรากฏในหัวข้อต่อไป อีกด้วย

รวมถึงบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน สำหรับทั้งระดับบริหารและระดับปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีดำเนินการให้มีความเหมาะสมชัดเจน มีการกำหนดภาระหน้าที่ อำนาจดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารให้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทจัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบโดยสรุปสาระสำคัญการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

9.7.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ การร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษเหนือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ชักถาม พิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทแทนผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งมีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลการประชุม

การประชุมผู้ถือหุ้น

กำหนดการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 2 ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เลขที่ 60 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 และในระหว่างปีไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

การแจ้งเชิญประชุมล่วงหน้า

ในปี 2557 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติให้จัดการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นในวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2557 โดยได้เปิดเผยมติการประชุม วันประชุม ระเบียบวาระการประชุม และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติ ก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดวาระการประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปี พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และระบุวิธีการใช้โหวตตามที่เป็นที่บริษัทกำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 7 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้ทำการประกาศลงในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วัน ก่อนวันประชุม 3 วัน เพื่อบอกกล่าวเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวก่อนมาเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ทางบริษัทได้มีการเลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เนื่องจากไม่ครบองค์ประชุม โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2557 เวลา 13.30 น. ปรากฏว่ามีผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะมาเข้าร่วมประชุมเป็นจำนวน 162 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นได้ 197,955,621 หุ้น คิดเป็น 32.88% ของหุ้นชำระแล้วของบริษัทฯ ถือว่าไม่ครบองค์ประชุม จึงไม่ได้ดำเนินการประชุมต่อ ซึ่งตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พ.ศ. 2535 มาตรา 103 ระบุว่า ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะจำนวนไม่น้อยกว่า 25 ราย และจำนวนหุ้นจะต้องนับรวมได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของทุนชำระแล้วของบริษัท

อย่างไรก็ตาม ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้นำข้อมูลหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบเปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน

การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และที่ปรึกษาด้านการเงิน ให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติ ในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

ถามคำถามในแต่ละวาระ และให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมเพียงพอ จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็น และให้ความสำคัญกับทุกคำถามแล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล

ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม และไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุมหรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็น ที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 ไม่มีการเปลี่ยนลำดับระเบียบวาระ และไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใด

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งรวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 ได้กำหนดการประชุมเวลา 13.30 น. โดยเริ่มรับลงทะเบียนเวลา 12.00 น. โดย ณ ตอนเปิดประชุมมีผู้ถือหุ้นที่มาประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนรวม 88 ราย ถือหุ้นรวมกันทั้งสิ้นจำนวน 190,772,903 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 31.69 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 601,949,816 หุ้น

การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2557 บริษัทได้จัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุม (วันที่ 12 พฤษภาคม 2557) และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจดบันทึกรายงานการประชุมและบันทึกการออกเสียง รวมทั้งข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ อย่างละเอียดให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในกำหนด 14 วัน รวมถึงเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

9.7.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากัน ซึ่งเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ถือ มีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ในการประชุมผู้ถือหุ้นบริษัท จะจัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยอำนวยความสะดวก ส่วนการจัดกิจกรรมสำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทก็เปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอน แนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ การประชุมฯ และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดเป็นระเบียบ วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาสผู้ถือหุ้น มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัท และการคัดสรรบุคคลที่มี คุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือกลุ่มที่ถือหุ้นของบริษัทรวมกันเกินกว่า 5% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายและชำระ

แล้วของบริษัทฯ และเป็นการถือหุ้นของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องจนถึงวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระการประชุม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน เสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคล ที่มีความเหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท ก่อน การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในช่วงไตรมาสสุดท้ายของปี

สำหรับการประชุม สามัญผู้ถือหุ้นปี 2557 บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2556 จนถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2556 แล้ว อย่างไรก็ตามไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และไม่มีการเสนอชื่อบุคคลเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการในระบอบดังกล่าว ซึ่งเลขานุการบริษัทได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครบถ้วนแล้ว

การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ มีการคัดเลือกสถานที่ประชุม ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง การขยายระยะเวลาลงทะเบียนจนถึงระยะเวลาก่อนการพิจารณาการประชุมสุดท้าย การใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว และการจัดให้มีการเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ถือหุ้นที่มาพร้อมประชุม

แม้ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาร่วมการประชุมสามัญประจำปีของบริษัทฯ เป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ

การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมประจำปี 2557 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด เพื่อให้ผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะ ที่แนบพร้อมทั้งรายละเอียด และขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

9.7.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Shareholders)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลประโยชน์ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่แข่งขัน สังคมและสิ่งแวดล้อม

9.7.3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักดังนี้

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้ยึดถือการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดในการที่จะรักษาและเสริมสร้างมูลค่าระยะยาวต่อผู้ถือหุ้น ข้อมูลที่สำคัญทั้งหมดซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นของบริษัท และ/หรือ การตัดสินใจของผู้ถือหุ้นจะต้องได้รับการเปิดเผยโดยครบถ้วนในเวลาที่เหมาะสม

พนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานอย่างเท่าเทียมกัน เสมอภาค และให้ผลตอบแทนอย่างยุติธรรมและเหมาะสม บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักสามัคคี ไว้เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมใน การทำงานที่ดี มีความปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่ดีให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการทำงาน รวมทั้งไม่ให้เกิดกรณีที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่า การเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารและระบบการพัฒนาศักยภาพบุคคลให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยี และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมส่วนรวม และมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (High Performance Organization) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

แนวปฏิบัติ

- 1.) บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคลากรทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
- 2.) บริษัทฯ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือนและโบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัทฯ และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 3.) บุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน
- 4.) บุคลากรต้องปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชา หากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อบริษัทฯ ทั้งนี้บุคลากรของบริษัทฯ ควรเปิดโอกาสและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน อย่างมีสติ ปราศจากอคติ และรับฟังด้วยเหตุและผล

- 5.) บุคลากรของบริษัทฯ สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทฯ ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่น นอกจากการปฏิบัติหน้าที่หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ
- 6.) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะ และประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงาน ธรรมเนียมท้องถิ่น โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัทฯ
- 7.) บุคลากรของบริษัทฯ สามารถใช้ชื่อและตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่บริษัทฯ เป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของบริษัทฯ หรือตำแหน่งในบริษัทฯ ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัวไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด
- 8.) บุคลากรของบริษัทฯ ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทฯ จัดขึ้น
- 9.) ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ กระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิปักษ์ หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การก่อกวนพาราสิ การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร
- 10.) บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ โดยบริษัทฯ จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการกระทำอันขัดต่อกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่ร้ายแรง หรือก่อความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัทฯ

คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้า อันเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญที่ช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดี ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด และให้ความสำคัญในกระบวนการจัดซื้อจัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการควบคุมค่าใช้จ่าย คุณภาพสินค้าและบริการที่บริษัทฯ จะนำมาใช้ดำเนินการ มีการกำหนดขั้นตอนการจัดหาพัสดุเพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แนวปฏิบัติ

- 1.) หน่วยงานของบริษัทฯ ที่ต้องจัดหาพัสดุ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพของสินค้าและบริการ กระบวนการจัดหาพัสดุต้องดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนดไว้อย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า วิธีการจัดหาพัสดุควรอ้างอิงแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์ และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้กับหน่วยงานภาครัฐอย่างเคร่งครัด
- 2.) บริษัทฯ สนับสนุนการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อคู่ค้าของบริษัทฯ ทั้งการปฏิบัติระหว่างคู่ค้าเองและการปฏิบัติระหว่างคู่ค้ากับบริษัทฯ หน่วยงานของบริษัทฯ ที่ต้องจัดหาพัสดุไม่ควรดำเนินการในระยะเวลากะชั้นจนเกินไป ควรใช้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และเอกสารการเสนอราคาต่างๆ ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญาไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป

- 3.) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดหาพัสดุ ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดผู้ค้าจนทำให้ผู้ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด
- 4.) หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุ ต้องเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น การอนุมัติ เอกสารการเสนอราคา การเจรจา สัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามสมควรแก่ความจำเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด
- 5.) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่าบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือผู้ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ หากเป็นไปได้และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ให้ยุติการติดต่อกับผู้ค้าทันที ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป
- 6.) บุคลากรของบริษัทฯ ที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ มีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ค้าปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของผู้ค้าอย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ จะปฏิบัติตัวเป็นลูกหนี้ที่ดี คำนึงถึงผลประโยชน์ทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

- 1.) ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกันทั้งในแง่การชำระเงินและเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่
- 2.) เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้องครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา
- 3.) แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และให้บริการอย่างปลอดภัย ครบวงจร รวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพด้วยกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า และถือความปลอดภัยเป็นหัวใจในการปฏิบัติงาน โดยการนำมาตรฐานต่างๆ อาทิ ISO 9001:2008 / CSA / UL มาปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารจัดการลูกค้าและการตลาด ที่มีบริบทสอดคล้องตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายของลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการในการรับฟังลูกค้า 3 รูปแบบ คือ 1) การติดต่อโดยตรง มีช่องทาง เช่น การเข้าพบ การประชุม การอบรม การสัมมนา เป็นต้น 2) การติดต่อผ่านสื่อสารสนเทศ มีช่องทาง เช่น โทรศัพท์โทรสาร เว็บไซต์

และ Social Network เป็นต้น 3) การสำรวจความพึงพอใจ ครอบคลุมทุกกลุ่มลูกค้า โดยกำหนดความถี่ในการรับฟังลูกค้าที่แตกต่างกันในแต่ละช่องทางซึ่งจะนำข้อมูลที่ได้จากลูกค้ามาแปลงเป็นสารสนเทศ ที่ทำให้บริษัทฯ ทราบความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ หรือสร้างนวัตกรรมที่ตรงใจลูกค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนในกรณีที่ลูกค้าเกิดความไม่พึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการหรือผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ โดยมีช่องทางรับข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากลูกค้า ผู้บริโภค และประชาชนทั่วไป ตามช่องทางทั้ง 3 รูปแบบดังกล่าวข้างต้น ข้อร้องเรียนทั้งหมดของลูกค้าจะได้รับการตอบสนองเบื้องต้นภายใน 7 วัน และจะแจ้งกลับลูกค้าถึงแนวทางและระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งแจ้งความก้าวหน้าในการดำเนินการแก้ไขให้ทราบเป็นระยะ เมื่อแก้ไขแล้วเสร็จ จะแจ้งปิดเรื่องให้ลูกค้าทราบทันที เพื่อรักษาความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีต่อบริษัทฯ

คู่แข่ง

บริษัทฯ ยึดหลักการดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาของการแข่งขันอย่างยุติธรรม และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของคู่แข่งทางการค้า โดยคู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ต้องแข่งขันตามวิถีนियมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันย่อมต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี

แนวปฏิบัติ

- 1.) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล
- 2.) บริษัทฯ ให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทคู่แข่งจะต้องมิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ และการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม บุคลากรของบริษัทฯ ต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณีไป ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งของสังคม จึงมีพันธกิจรับผิดชอบต่อการพัฒนาและคืนกำไรสู่ชุมชนและสังคมโดยรวม เพื่อให้บริษัทฯ เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม บริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในนโยบายหลักในการให้ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา สร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้

9.7.3.2 การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนต้องเคารพกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่แตกต่างกันในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน และเคารพหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัดตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนโดยนำมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

แนวปฏิบัติ

- 1.) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรง ให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 2.) บุคลากรของบริษัทฯ ที่ต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ ควรศึกษากฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทางก่อนการเดินทาง เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้า ตัวอย่างสินค้า และอุปกรณ์ที่นำเข้าไปด้วย เอกสารในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการเดินทาง และการปฏิบัติงานในประเทศปลายทาง ไม่ผิดกฎหมาย ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศปลายทาง
- 3.) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

9.7.3.3 ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของบริษัทฯ ในการเสริมสร้างความเข้าใจต่อบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ โดยต้องมีความรอบคอบ ระมัดระวังในการใช้งาน ต้องเคารพลิขสิทธิ์ของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

แนวปฏิบัติ

- 1.) บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียมและจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งต่อ mail ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือที่เป็นการโฆษณาสินค้า ธุรกิจและบริการ นอกเหนือจากสินค้าและบริการของบริษัทฯ และการส่ง Spam mail เป็นต้น
- 2.) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติหน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้ามติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในบริษัทฯ โดยเด็ดขาด
- 3.) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
- 4.) กรณีที่บุคลากรของบริษัทฯ ขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบหรือพนักงานของผู้รับจ้างใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ บุคลากรของบริษัทฯ ผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบหรือพนักงานของผู้รับจ้างและต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น
- 5.) บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

9.7.3.4 ความมั่นคง ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึง สภาพภาพและและความปลอดภัยของพนักงานเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนั้นในการดำเนินกิจการนอกเหนือจากการจัดสวัสดิการประกันภัยเพื่อคุ้มครองสุขภาพของพนักงานโดยทั่วไป และการจัดสวัสดิการประกันภัยสำหรับพนักงานที่เสี่ยงภัยแล้ว บริษัทยังกำหนดให้พนักงานที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงและผู้บังคับบัญชาในทุกระดับของทุกหน่วยงานทั้งองค์กร มีภารกิจที่จะต้องเข้ารับการอบรมเรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงแรงงาน ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต่างๆ ได้ตระหนักและบริหารบุคลากรในหน่วยงาน ให้ทำงานด้วยความปลอดภัยเพื่อให้เป็นองค์กรที่ปราศจากอุบัติเหตุหรือโรคที่เกิดจากการทำงาน และปัจจุบัน บริษัท มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน ซึ่งคณะกรรมการทุกคนจะต้องผ่านการอบรมเรื่องความปลอดภัยตามหลักสูตรของกระทรวงแรงงานฯ โดยจะทำหน้าที่ประสานงาน สนับสนุนและส่งเสริมงานด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน อีกทั้งยังมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อร่วมดูแลความเป็นอยู่ด้านสวัสดิการให้กับพนักงาน และประสานความเข้าใจระหว่างบริษัทฯ กับพนักงาน รวมถึงการเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการโรงงานสีขาว เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ปัญหายาเสพติดแพร่ระบาดในสถานประกอบการ ตามการส่งเสริมของกระทรวงแรงงาน

9.7.3.5 การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

การรับและการให้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เป็นเรื่องปกติที่บุคลากรของบริษัทฯ พึงปฏิบัติเพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล องค์กร อย่างไรก็ดี การให้และการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งความลำบากรบกวนใจในภายหลัง อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์ในที่สุด บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการให้สินบนอย่างเด็ดขาด ทั้งนี้โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

- 1.) ในกรณีที่ผู้รับมีข้อสงสัยในการรับ หรือกรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นในลักษณะที่ฟุ่มเฟือย หรือผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม และกฎหมายในท้องถิ่นนั้น นับเป็นสิ่งที่ไม่สมควรกระทำ โดยหากการรับนั้นไม่เหมาะสม ให้ส่งคืน หากการส่งคืนไม่สามารถทำได้หรือไม่เหมาะสม ให้ส่งมอบแก่สำนักกรรมการผู้จัดการและเลขานุการบริษัท เพื่อเก็บรักษาเป็นสมบัติของบริษัทฯ
- 2.) การรับของขวัญหรือทรัพย์สินควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- 3.) ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ และครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมาะสม ผู้รับเหมาะสม ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ว่ากรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำบากรบกวนใจหรือเป็นประโยชน์ขัดกันได้
- 4.) บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด บริษัทฯ จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับเหมาะสม ผู้รับเหมาะสม ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทราบถึงนโยบายการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ

- 5.) บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทฯ เอง หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

9.7.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

9.7.4.1 การรายงานของคณะกรรมการทั้งที่เป็นการเงินและไม่ใช่อการเงิน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีการควบคุม และกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอเชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และในเว็บไซต์ของบริษัท โดยบริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐ อย่างเคร่งครัดและติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่บริษัทฯ ถือปฏิบัตินั้นมีความถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสถูกต้องตรงไปตรงมา รวมทั้งสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เช่น

- 1.) เปิดเผยข้อมูลการเงินและข้อมูลที่มีใช่อข้อมูลการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- 2.) จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน และแสดงไว้คู่กับรายงานผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี
- 3.) กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน ดังนี้
 - รายงานเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารครั้งแรก
 - รายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - รายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี
 - ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งและได้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการใหม่โดยต่อเนื่อง กรรมการท่านนั้นไม่ต้องยื่นแบบรายงานใหม่หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย
 - ให้กรรมการและผู้บริหารส่งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียแก่เลขานุการบริษัทและเลขานุการบริษัทจะต้องส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- 4.) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและจำนวนครั้งการเข้าประชุมเป็นรายบุคคล

- 5.) เปิดเผยโครงสร้างการดำเนินงานและการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างชัดเจน
- 6.) เปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการเป็นรายบุคคล
- 7.) เปิดเผยนโยบายการจ่ายคำตอบแทนที่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบ ลักษณะ และจำนวนคำตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับจากการเป็นกรรมการ
- 8.) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติตามนโยบาย
- 9.) เปิดเผยโครงการลงทุนที่สำคัญต่างๆ และผลกระทบที่มีต่อโครงการลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Community Portal ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ทัวถึง และโปร่งใส

9.7.4.2 ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

ฝ่ายบริหารกลางโดยกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆของบริษัท และเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อกับนักวิเคราะห์และนักลงทุนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุน ผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทที่ <http://www.coilinter.com> หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลที่เปิดเผย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายบริหารกลางของบริษัทฯ ที่โทร.02-976-5290-9 หรือที่ e-mail address: secretary@coilinter.com

9.7.4.3 การแจ้งข้อร้องเรียนและการเข้าถึงข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถใช้กลไกในการติดต่อ การรับทราบข้อมูล การแจ้งข่าว/ เบาะแส โดยผ่านช่องทางเว็บไซต์, โทรศัพท์, หนังสือแจ้ง และอีเมลแจ้งหน่วยงาน เลขานุการบริษัท ดังนี้

- โทรศัพท์: 0-2976-5290
- เว็บไซต์: www.coilinter.com
- เลขานุการบริษัท: secretary@coilinter.com

ซึ่งข้อคำถาม ข้อติชม และข้อเสนอแนะต่างๆ จะถูกส่ง ต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ผ่านระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยมีการติดตามความคืบหน้า หากแล้วเสร็จหน่วยงานที่รับผิดชอบจะแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ติดต่อทราบ

สำหรับการร้องเรียน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไป สามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ต่อสำนักตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท โดยบริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เอาใจใส่ และให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เหมาะสม มีการรักษาความลับ และจะดำเนินการอย่างระมัดระวัง ตลอดจนมีการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความเป็นธรรมหรือไม่ถูกกลั่นแกล้งในทุกลักษณะ โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

- เลขานุการบริษัท: secretary@coilinter.com
- สำนักตรวจสอบภายใน: internalaudit@coilinter.com

ทั้งนี้ในปี 2557 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมใดๆ

9.7.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibility)

9.7.5.1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้การแบ่งแยกหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ และการบริหารงานประจำของบริษัทฯ ออกจากกัน และเพื่อให้กรรมการทำหน้าที่สอดส่องดูแล และประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้ ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ เป็นคนละบุคคลกันเสมอ ประธานกรรมการบริษัท ต้องคอยสอดส่องดูแลการบริหารจัดการของฝ่ายบริหาร คอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ แต่ต้องไม่มีส่วนร่วม และไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน โดยให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ

นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัทต้องมีภาวะผู้นำ ดูแลกรรมการมิให้อยู่ภายใต้อิทธิพลของฝ่ายบริหาร โดยทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมทั้งในการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สนับสนุน และผลักดันให้ผู้เข้าร่วมประชุมใช้สิทธิออกเสียง ปฏิบัติตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด

9.7.5.2 การประชุมของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการของบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยกำหนดการประชุมคณะกรรมการไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าตลอดปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่ง หนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ทั้งนี้ในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง (รวมการประชุมคณะกรรมการบริษัท 4 ครั้ง การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง) กรรมการมีการเสนอความคิดเห็นอย่างเปิดเผยและเสรี โดยในวาระใดหากกรรมการพิจารณาเห็นว่าตนเองอาจเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ กรรมการดังกล่าวจะขอออกเสียง หรือขอไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ

9.7.5.3 การประเมินผลตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้กำหนดแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการนำผลประเมิน ไปใช้ประโยชน์ เพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ สามารถนำไปใช้อ้างอิงในการทำ CG Rating และเพื่อให้มีการประเมินผลคณะกรรมการได้ครบทุกคน สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการรับการตรวจสอบ/ ประเมินจากหน่วยงานภายนอก โดยแบบประเมินผลมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อ ทั้งหมด ดังนี้

มากกว่า	85% =	ดีเยี่ยม
มากกว่า	75% =	ดีมาก
มากกว่า	65% =	ดี
มากกว่า	50% =	พอใช้

ต่ำกว่า 50% = ควรปรับปรุง

โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

แบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ 1.) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2.) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3.) การประชุมคณะกรรมการ 4.) การทำหน้าที่ของกรรมการ 5.) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6.) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปผลการประเมินผลคณะกรรมการทั้งคณะ ในภาพรวม 6 หัวข้อ เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีมาก เท่ากับ ร้อยละ 76.55

การประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2555 เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบกับคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตอนที่ 1.1 ภาระหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบเป็นรายบุคคลหรือประเมินผลงานในภาพรวมของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี ดังนั้น สำหรับปี 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 มีมติเห็นชอบให้ใช้แบบประเมินผลคณะกรรมการเช่นเดียวกับปี 2556 เนื่องจากมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยขอยกเว้นการประเมินกรรมการท่านอื่น (แบบไขว้) เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ มีเพียง 3 ท่าน และที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบฯ ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 มีมติเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ประจำปี 2557 ผลสรุปเป็นดังนี้

การประเมินกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วยหัวข้อ ที่ประเมิน : โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ/ บทบาทและความรับผิดชอบ/ ความสัมพันธ์กับ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี/ ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร/ การรายงาน/ การรักษาคุณภาพ

โดยมีเกณฑ์การประเมิน คือ 3 = ปฏิบัติครบถ้วนเหมาะสม 2 = ปฏิบัติบางส่วน 1 = ยังไม่ได้ดำเนินการ โดยสรุปผลการประเมินกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ปฏิบัติครบถ้วนเหมาะสม

9.7.5.4 คำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีการกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม และอยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม ไม่มีการจ่ายคำตอบแทนที่เกินควร โดยการพิจารณาจ่ายคำตอบแทนของกรรมการจะจ่ายเป็นคำตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมโดยจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในส่วนของคำตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯ จะพิจารณาจ่ายตามผลงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ประกอบกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าคำตอบแทนดังกล่าวเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ได้

คำตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันจันทร์ที่ 12 พฤษภาคม 2557 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบประจำปี 2557 ในวงเงินรวมไม่เกิน 8,000,000 บาทต่อปี โดยมีรายละเอียดดังนี้:

ตำแหน่ง	คำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุม 5,000 บาท/ท่าน/ครั้ง
ปธ. กรรมการบริษัท	30,000 บาท/เดือน	ค่าเบี้ยประชุมจ่ายให้กับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ จำนวน 2 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบ
ปธ. กรรมการตรวจสอบ	15,000 บาท/เดือน	
กรรมการบริษัท	25,000 บาท/เดือน	
กรรมการอิสระ	25,000 บาท/เดือน	
กรรมการตรวจสอบ	12,500 บาท/เดือน	

9.7.5.5 นโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นของกรรมการและผู้บริหาร

ในปี 2557 บริษัทฯ มีบริษัทในกลุ่มที่ไปลงทุนและถือหุ้น รวม 2 บริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ให้ความสำคัญและกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการในลักษณะกลุ่มบริษัทฯ เพื่อสร้างให้เกิดพลังร่วมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ด้วยการเสนอแต่งตั้งให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทดังกล่าวกำหนดนโยบายและดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ วัตถุประสงค์ ของการเสนอบุคคลเพื่อไปเป็นกรรมการในบริษัทอื่น มีดังนี้

- 1) เพื่อกำกับดูแลการบริหารจัดการให้เป็นไปตาม นโยบายของบริษัทย่อย และติดตามประเมินผลภาพรวมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน
- 2) เป็นการสร้าง Synergy ให้กับธุรกิจของบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดการประสานประโยชน์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทุกองค์ที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อนำประสบการณ์ความสามารถเฉพาะด้านไปช่วยเหลือธุรกิจ เช่น การนำความรู้ด้านการเงินไปช่วยปรับปรุง พัฒนาด้านบัญชีการเงิน ให้บริษัทนั้นๆ ดำเนินธุรกิจได้เติบโตต่อไปอย่างเข้มแข็ง ซึ่งรวมถึงการไปช่วยเหลือบริษัทที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่ม รวมทั้งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้ไปทำหน้าที่เป็นกรรมการกำกับดูแลบริษัทชั้นนำเหล่านั้น ให้กลับมาช่วยเสริมประโยชน์ให้กับบริษัทฯ และเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจให้กับบริษัทฯ ด้วย
- 4) ถือเป็นหนึ่งในหน้าที่หนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และผู้บริหาร

ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการที่อยู่ในบัญชีรายชื่อ Director's Pool รวม 3 ราย และกำกับดูแลให้ผู้บริหารและบุคคลภายนอกที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท ที่บริษัทฯ ถือหุ้นไม่เกิน 5 แห่ง เพื่อลดความเสี่ยงด้านการขัดกันทางผลประโยชน์ และ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

9.7.5.6 การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูง ให้ความสำคัญต่อการเข้าร่วมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ (ดังรายละเอียดตามข้อมูลในประวัติของแต่ละท่าน) โดยกรรมการบริษัทส่วนใหญ่มีประวัติเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) แล้ว โดยบริษัทฯ ให้การสนับสนุนและดำเนินการให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี รวมถึงการจัดให้คณะกรรมการได้ดูงานจากหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นตามความเหมาะสม ทำให้เกิดมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์มาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2557 มีกรรมการเข้ารับการอบรม/สัมมนา ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	หลักสูตร
1. พล.ต.อ.ปฐ บุญผดุง	- CG Forum 2/2557 : Corporate Governance in the Perspective of Investor - CG Forum 3/2557 : Challenging as Expectations of Board Engagement on Strategic Risk Management Oversight จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.7.5.7 การปฐมนิเทศกรรมการ (Directors Orientation)

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบนโยบายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ ที่ใช้งานภายในบริษัท รวมทั้งกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

หลักการของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนฐานความเชื่อที่ว่า ธุรกิจกับสังคม จะต้องอยู่ร่วมกัน อย่างช่วยเหลือเกื้อกูลเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน ช่วยกันลดจุดอ่อนต่อกัน บริษัทฯ จึงมีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจ ให้เจริญเติบโตบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและการดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

10.1 นโยบายภาพรวม

พันธกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

9. มุ่งสร้างนวัตกรรม ค้นคว้าวิจัยการผลิตและผลิตภัณฑ์อย่างไม่หยุดยั้ง
10. ได้รับการรับรองกระบวนการผลิต การปฏิบัติงาน และคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาและรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานการผลิตสินค้าคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดตลอดเวลา
11. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล บนข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันด้วยต้นทุนที่เหมาะสม
12. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
13. สร้างผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
14. เป็นองค์กรแห่งความภาคภูมิใจ (Proud Organization)

ในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และแนวคิดตามหลักการของบริษัทฯดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ยึดถือเป็นแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการเจริญเติบโตของบริษัทฯควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมทั้งดูแล ผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพในสิทธิมนุษยชน เห็นคุณค่า ซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์ในลักษณะมนุษย์สัมพันธ์กัน อย่างคนที่เท่าเทียมกัน เห็นอกเห็นใจกัน
3. ดำเนินธุรกิจโดยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งด้านค่าตอบแทน และสวัสดิการต่างๆ รวมถึงให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานและมีอนาคตในการทำงาน
4. ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อมาตรฐานของสินค้าและบริการ รับผิดชอบต่อผู้บริโภค กระบวนการผลิต ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กระบวนการและผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน รับรองคุณภาพโดยองค์กรที่เป็นยอมรับ
5. ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า ยึดมั่นตามข้อกำหนดกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นในการป้องกัน ควบคุมและลดปัญหามลภาวะภายใต้หลักลดปริมาณการใช้ การใช้ซ้ำนำกลับมาใช้ใหม่ และลดของเสีย เพื่อรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีขององค์กร ชุมชนรอบข้างด้วยการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของการมีจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

6. ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมไม่ก่อความรำคาญหรือสร้างความเดือดร้อนให้กับชุมชน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมตามความสามารถเพื่อดำรงรักษาสิ่งแวดล้อมร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชนให้ยั่งยืน

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

บริษัทได้ดำเนินการศึกษาลักษณะที่สำคัญ และบริบทของธุรกิจทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยใช้หลักเกณฑ์ที่ธุรกิจสินค้าอุตสาหกรรมใช้ทั่วไป

บริบทภายใน ที่นำมาพิจารณาประกอบไปด้วย ลักษณะของผู้ถือหุ้น โครงสร้างการบริหารจัดการ โครงสร้างบุคลากร สถานที่ตั้งกิจการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ เป็นต้น

บริบทภายนอก ที่นำมาพิจารณาประกอบไปด้วย แนวคิดด้านการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในระดับประเทศ และระดับท้องถิ่น มาตรฐานและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับสากล และระดับท้องถิ่น และการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทที่ประสบความสำเร็จในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียง เป็นต้น

จนเป็นที่มาของการกำหนดพันธกิจด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในการนำองค์กร ที่ซึ่งฝ่ายบริหารมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในเบื้องต้น พร้อมกับการวิเคราะห์ว่านโยบายดังกล่าวสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจอย่างเหมาะสมหรือไม่ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่องต่อไป

ในการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่เป็นธุรกิจอุตสาหกรรม บริษัทกำหนดกรอบการศึกษาผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมตามห่วงโซ่อุปทาน โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเบื้องต้นของกระบวนการอันได้แก่ ลูกค้า ผู้จัดหาปัจจัยการผลิต พนักงาน ชุมชน และ ผู้ถือหุ้น ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการสำรวจประเด็นที่เชื่อมโยงกันกับกระบวนการประกอบธุรกิจและผลกระทบที่มีระหว่างกัน และประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติต่างๆทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่เชื่อมโยงระหว่างกันโดยการสัมภาษณ์ จัดประชุมกลุ่มย่อย ลงสำรวจพื้นที่ และการศึกษาข้อมูลจากอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยบริษัทมีการกำหนดแผนการดำเนินงานและขอบเขตการดำเนินงานดังแสดงในเอกสารแนบ 6

10.2.1 กระบวนการจัดทำรายงาน

ขณะนี้บริษัทได้กำหนดแผนงานในการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อกำหนดกรอบและระยะเวลาดำเนินงานให้ชัดเจนสำหรับการติดตามและประเมินแผนงานฯ ตามแผนกระบวนการจัดทำรายงานจะเกิดขึ้นเมื่อแผนปฏิบัติการฯ ถูกกำหนดขึ้นและมีการวัดผล ประเมินอยู่ในระดับดี เพื่อมั่นใจว่ากรอบกระบวนการสามารถชี้วัดถึงความสามารถในการแข่งขัน และความยั่งยืนของธุรกิจได้อย่างแท้จริง โดยใช้หลักการและขั้นตอนขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (GRI) เป็นแม่แบบ

10.2.2 การดำเนินงานตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

ในการดำเนินการตามนโยบายเพื่อสอดคล้องตามหลักการเพื่อก้าวไปสู่ความยั่งยืนไปกับสังคมและสิ่งแวดล้อมบริษัท ได้ดำเนินงานกำหนดแผนปฏิบัติงานย่อยๆ ในเบื้องต้น ดังนี้

การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อมาตรฐานในการให้บริการลูกค้า และมีนโยบายด้านการตลาด การลงทุนและการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่รับผิดชอบต่อสังคม

- รับผิดชอบต่อสินค้าและการให้บริการลูกค้า
- สิทธิที่จะได้รับการปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้า
- ได้รับการรับรองมาตรฐานของกระบวนการและผลิตภัณฑ์จากสถาบันที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

พนักงาน

พนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติและนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายงานและมีอนาคตในการทำงาน

- กำหนดข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- การอบรมและพัฒนาบุคลากร
- ศึกษา เปรียบเทียบ และปรับปรุงค่าแรง และสวัสดิการของพนักงาน กับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อมั่นใจถึงความเป็นธรรม

ผู้จัดหาสินค้าและบริการ

บริษัทส่งเสริมผู้จัดหาสินค้าและบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- ร่วมงานกับผู้จัดหาสินค้าและบริการที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม
- ชี้แจงข้อกำหนดข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ร่วมกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม

ชุมชน

บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

ชุมชน

- ให้การสนับสนุน โรงเรียน วัด รวมไปถึงหน่วยงานราชการของชุมชนใกล้เคียง
- บำเพ็ญประโยชน์และเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่างๆ

ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัทฯ มีการดำเนินการโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล และมีการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่างๆ กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกัน

- บริษัทดำเนินการอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรมสามารถตรวจสอบได้
- เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส ทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีความเท่าเทียมกัน

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใสตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ

- บริษัทฯ ไม่มีประวัติผิดนัดชำระหนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่รายใด
- เงื่อนไขและสัญญาต่างๆ ถูกจัดทำขึ้นอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของทุกฝ่าย

หน่วยงานราชการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกรรมกับภาครัฐอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอย่างเคร่งครัดและให้ความร่วมมือกับทางราชการเป็นอย่างดี

- บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือคำสั่งต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานราชการ
- เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาทวิภาคีในสถานประกอบการของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนโครงการกองทุนการศึกษา โดยให้นักเรียนอาชีวศึกษาเข้ามาศึกษาและเรียนรู้งานในสถานการณืจริง

ภาคประชาสังคมและนักวิชาการ

บริษัทฯ รับฟังความคิดเห็นและร่วมกันดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคม

- บริษัทฯ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่นักวิจัยของสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา
- เข้าร่วมการเสวนา อภิปราย ให้ข้อมูลเกี่ยวกับภาวะของตลาดและภาวะอุตสาหกรรมร่วมกับนักวิชาการและหน่วยงานต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์และพัฒนาอุตสาหกรรม

คู่แข่ง

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ถูกต้องตามกฎหมายและมีจรรยาบรรณ

- บริษัทฯ ขายสินค้าในราคาที่เหมาะสมและไม่เป็นการทำลายหรือทำให้ตลาดเกิดความปั่นป่วน
- บริษัทฯ ดำเนินการขายอย่างสุจริตและมีจรรยาบรรณ ไม่มีนโยบายในการให้สินบนหรือเสนอผลประโยชน์กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งในองค์กรของลูกค้า

การกำกับดูแลกิจการและข้อปฏิบัติด้านจริยธรรม

บริษัทส่งเสริมและปรับปรุงมาตรฐานด้านจริยธรรมในการประกอบธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อปฏิบัติทางจริยธรรม ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูล การดูแลและควบคุมการใช้ข้อมูลภายใน การรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยรวมถึงกลยุทธการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

- การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน
- ความโปร่งใส
- การเปิดเผยข้อมูล
- การบริหารความเสี่ยง

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมด้านการผลิต ที่ซึ่งในกระบวนการอาจมีการใช้น้ำมัน สารหล่อลื่น และ/หรือสารเคมีบางชนิด บริษัทจึงให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการกำหนดแผนการป้องกันการเกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม พร้อมทั้งการเฝ้าระวังอย่างเป็นระบบ ดังจะเห็นได้จากการยกเลิกการใช้สาร CFC ที่ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นสารหลักที่ใช้โดยทั่วไปในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ มาไม่ต่ำกว่า 10 ปี แต่กระนั้นบริษัทยังคงเดินหน้าที่จะพัฒนาคุณภาพทั้งด้านกระบวนการและผลิตภัณฑ์เพื่อมิให้ส่งผลกระทบทางลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องอีกด้วย

10.3.1 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อย ไม่เคยมีข้อพิพาททางกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและ/หรือสังคม หรือแม้แต่ถูกตรวจสอบว่าการดำเนินงานของบริษัทหรือบริษัทย่อยมีการฝ่าฝืนกฎหมายในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างไร

10.3.2 ผลกระทบด้านลบต่อสังคม และ สิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยยังตั้งแต่อดีตจนถึงปลายปี 2557 ยังไม่พบว่าส่งผลกระทบในด้านลบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมหรือไม่เป็นไปตามหลักการ 8 ข้อว่าด้วยหลักการของ CSR แต่อย่างไร

10.4 กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในหลายด้าน โดยมีกิจกรรม และโครงการต่างๆ เช่น การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิตที่ปราศจากสารเคมีที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม การลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนในการผลิต การประหยัดทรัพยากรธรรมชาติ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน เป็นต้น

สุขภาพและความปลอดภัย

- บริษัทฯ มีการวางกฎระเบียบ ด้านความปลอดภัยอย่างรัดกุม โดยจัดให้มีอุปกรณ์ Safety ให้พนักงานอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- มีการจัดอบรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานทุกคนอยู่เป็นประจำ





ในปี 2557 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย โดยจัดให้มีการอบรมภายใน และภายนอกบริษัท ดังนี้ หลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น หลักสูตรผู้บังคับปั้นจั่น หลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยฯ ตาม พรบ.ความปลอดภัย 2554 หลักสูตรขับโฟล์คลิฟท์ หลักสูตร จป.บริหาร และหลักสูตร คปอ. เป็นต้น



การบริหารจัดการของเสียและวัสดุเหลือใช้

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีระบบการจัดการน้ำเสียที่มีประสิทธิภาพ ก่อนปล่อยน้ำลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะ



- บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานทำไคเซน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ และลดต้นทุน ที่ซึ่งในปี 2557 เฉพาะในสายการผลิต เกิดโปรเจกต์ขึ้น 3 โครงการ ที่สามารถลดปริมาณของเสียและวัสดุเหลือใช้ในกระบวนการผลิต โดยสามารถลดต้นทุนในการผลิตได้ปีละ 757,384 บาท ดังนี้
 - โครงการ REUSE น้ำมันขึ้นรูปแผ่นฟีน สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ จำนวน 484,000 บาท/ปี
 - โครงการลด scrap จากการปั๊มฝาท่อทองแดง สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ จำนวน 167,681 บาท/ปี
 - โครงการลดของเสียจากการเขียนโปรแกรม CNC เพลท สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ จำนวน 105,703 บาท/ปี

การบริหารจัดการพลังงาน

- บริษัทฯ มีการส่งเสริมกิจกรรมการพัฒนาและอนุรักษ์การใช้พลังงาน โดยได้จัดทำโครงการประหยัดพลังงานไฟฟ้า ที่ตอบสนองนโยบายของบริษัทเรื่องการประหยัดพลังงาน โครงการที่จัดทำขึ้นมี 3 โครงการ สามารถลดค่าพลังงานไฟฟ้าได้ปีละ 2,701,039.10 บาท ดังนี้
 - โครงการปรับปรุงระบบอัดอากาศ ของสาขาปทุมธานี สามารถลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าได้ จำนวน 696,267.59 บาท/ปี
 - โครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็นหลอด LED ทั้ง 3 สาขา สามารถลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าได้ จำนวน 1,195,193.52 บาท/ปี
 - โครงการปรับปรุงระบบอัดอากาศ ของสาขापิ่นทอง สามารถลดค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าได้ จำนวน 809,577.99 บาท/ปี

การดูแลพนักงาน

- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับอย่างทั่วถึง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้และเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงาน และเพื่อลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากรสายวิชาชีพได้ในอีกทางหนึ่งด้วย

ในปี 2557 บริษัทฯ จัดให้มีการอบรม ดังนี้ AHU, D – Coat, Laht CNC, ความรู้เกี่ยวกับระบบและเครื่องปรับอากาศ, การตรวจติดตามภายใน, ยุทธศาสตร์การขาย และ ฯลฯ



- มีการตรวจร่างกายประจำปีในทุกปีเพื่อลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน



- จัดให้มีงานทำบุญเลี้ยงพระ และงานเลี้ยงสังสรรค์ให้พนักงานได้ผ่อนคลาย และมีกำลังใจในการทำงาน
อย่างเป็นสุข



- มีการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงาน



ความรับผิดชอบต่อชุมชนและการส่งเสริมการศึกษา

บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่สนับสนุนชุมชนและโครงการด้านการศึกษาสำหรับโรงเรียนในชุมชน อาทิเช่น

- เข้าร่วมทำบุญเพื่อพัฒนาวัดวาอารามใกล้เคียงรอบๆ ชุมชน



- มอบตู้หนังสือในโครงการ “มอบอนาคตมอบหนังสือ 600 โรงเรียน” ร่วมกับ บริษัท นานมีบุ๊ค จำกัด ให้กับโรงเรียนในชุมชนใกล้เคียง เช่น โรงเรียนวัดบางคูวัด โรงเรียนอินทาราม (สงฆ์อนนุกิต) และโรงเรียนวัดชิน วราราม (เจริญผลวิทยาเวศน์) เป็นต้น



- จัดให้มีการศึกษาและฝึกงานของนิสิตนักศึกษาของสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น วิทยาลัยเทคโนโลยีแหลมทอง วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี เป็นต้น ทั้งนี้ ในปี 2557 บริษัทได้เข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาทวิภาคีในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาถึง การมีส่วนร่วมในการต่อต้านการคอร์รัปชัน ที่ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ส่งเรื่องเข้ามาเพื่อให้บริษัทฯ พิจารณาดำเนินการในการสร้างมาตรฐานการประกอบธุรกิจโดยการแสดงเจตนารมณ์ที่จะไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นควรให้ฝ่ายบริหาร ศึกษา วางแนวทางและกำหนดแผนการดำเนินการเพื่อนำบริษัทฯ มุ่งสู่องค์กรที่ปลอดคอร์รัปชันอย่างเป็นระบบต่อไป

10.5.1 นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างเคร่งครัด และเชื่อมั่นว่า กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท จะปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นควรกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตทุกกิจกรรมของบริษัท ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทในสายธุรกิจ ดำเนินการหรือยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกบริษัทย่อย รวมถึงผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
2. มาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ผู้ส่งมอบหรือผู้รับเหมาช่วงที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
3. บริษัทไม่กระทำหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
4. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ที่ได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงาานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะงานขาย การตลาด และจัดซื้อ
5. บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของบริษัท
6. บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ

7. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทางเพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยโดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ถูกลงโทษโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือกลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้เผยแพร่ นโยบายผ่านช่องทางการสื่อสารในเว็บไซต์ของบริษัท จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน (Code of Conduct) ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ จัดให้มีการอบรมนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานใหม่ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี

10.5.2 การดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในทำการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการวางแผนการตรวจสอบภายในตลอดจนแนวทางการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. พนักงานไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้
3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยให้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่บริษัทกำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ
4. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เอาใจใส่ และให้ความสำคัญต่อทุกฝ่าย มีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เหมาะสม มีการรักษาความลับ และจะดำเนินการอย่างระมัดระวังตลอดจนมีการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความเป็นธรรมหรือไม่ถูกกลั่นแกล้งในทุกลักษณะ กำหนดให้เลขานุการบริษัท และสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นหน่วยรับข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยมีช่องทางการร้องเรียน และกระบวนการ ดังนี้

1.) ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ

- เลขานุการบริษัท: secretary@coilinter.com
- สำนักตรวจสอบภายใน: internalaudit@coilinter.com

2.) กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระเพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจริยธรรม
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการอิสระ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณาการร้องเรียน โดยแยกเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การสอบสวนข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการ ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการอิสระเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ ให้รายงานต่อประธานกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริษัททราบ

3.) มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้องค์กรสามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียน จะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือ ผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือ ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สิ่งพักงาน ช่มชู้ ระบบการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

การควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพถือเป็นกลไกที่สำคัญของฝ่ายบริหารซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัท ได้เน้นหลัก 5 ประการ คือ

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม (Organizational Control and Environmental Measure)
2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management Measure)
3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร (Management Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Informational and Communication Measure)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำนักงานตรวจสอบภายใน และประธานกรรมการบริหาร โดยการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาและอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน สำหรับปี 2557 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

จากหลักการ 5 ข้อ ดังกล่าว ร่วมกับผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในเสนอแผนการตรวจสอบพร้อมทั้งขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานโดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน ในเรื่องการทำธุรกรรมกับ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว อย่างเพียงพอ นอกจากนี้ คณะกรรมการได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารดำเนินการพัฒนาคุณภาพของระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

บริษัทมีการจัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่รัดกุม โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน รวมทั้งมีการวางระบบเพื่อให้สามารถสอบทานการดำเนินงานภายในของแต่ละฝ่าย นอกจากนี้บริษัทได้มีการบริหารโดยคณะกรรมการตามระเบียบข้อบังคับและหนังสือรับรองของบริษัท และตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท คือ นายอารีย์ พุ่มเสนาะ หรือ นายธีระ พุ่มเสนาะ หรือ นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล หรือ นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ กรรมการสองในสี่ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท ซึ่งวิธีปฏิบัติดังกล่าวครอบคลุมถึงการสั่งจ่ายเช็คของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทยังมีสำนักงานตรวจสอบภายใน ซึ่งจะรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานภายในบริษัท ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เหมาะสม รัดกุม และเป็นไปตามอำนาจการดำเนินการของบริษัท รวมทั้งติดตามข้อมูลและตรวจสอบรายการต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2557 ไม่ปรากฏว่ามีความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องความเพียงพอของระบบควบคุมภายในแต่อย่างใด ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบท้าย รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

11.3.1 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2556 ครั้งที่ 4/2556 ได้แต่งตั้ง นางสาววรรณเพ็ญ ขาวสุวรรณ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2556 เนื่องจาก มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มาเป็นระยะ 19 ปี เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ การตรวจสอบและควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงเพื่อการวางแผนการตรวจสอบภายใน Tool and techniques for the Audit Manager การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน Audit Report Analysis & Workshop และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในในปัจจุบันว่าเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม และตรงกับภาระความรับผิดชอบที่ได้รับจากคณะกรรมการตรวจสอบ อีกทั้งเป็นอิสระในการตรวจสอบหรือกระทำการหน้าที่ มีความละเอียด รอบคอบ และตรงไปตรงมาต่อความถูกต้อง ขณะที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ที่ไม่ก่อให้เกิดปัญหาในการเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่แต่อย่างใด

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

เนื่องจาก สำนักตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนั้นในการพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเท่านั้น หากมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ บริษัทฯโดยกรรมการผู้จัดการ ผ่านฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จะสามารถดำเนินการตามมติของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไปได้

11.3.2 หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯยังมิได้กระทำการกำหนดและแต่งตั้งผู้เข้ามารับดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท แต่อย่างใด ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานของบริษัทฯโดยตำแหน่ง

12. รายการระหว่างกัน

12.1 รายละเอียดรายการระหว่างกัน ในปี 2555 – 2557 บริษัทมีการทำรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ ระหว่างกัน *(ล้านบาท)*			ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล ของรายการ
			ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	
1. บริษัท เดอ ละไม จำกัด / ธุรกิจโรงแรม	บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นสามัญใน บริษัท เดอ ละไม จำกัด อัตราร้อยละ 99.97 ของทุน จดทะเบียนที่ออกและชำระ แล้ว โดยมีกรรมการและ ผู้บริหารร่วมกัน	เงินให้กู้ยืมระยะยาว	81.35	79.40	179.60	เพื่อใช้เป็นทุน หมุนเวียนในบริษัท
			1.98	1.98	1.98	

หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ได้อนุมัติปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัทย่อย เพื่อลดภาระและให้โอกาสบริษัทย่อยมีสภาพคล่องที่ดีขึ้น ตามแผนการผ่อนชำระคืนเงินกู้เป็นรายเดือนระหว่างเดือนละ 0.15 ล้านบาท ถึงเดือนละ 2.20 ล้านบาท ตามกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นระยะเวลารวม 11 ปี โดยเริ่มผ่อนชำระงวดแรกจำนวน 0.15 ล้านบาท ในเดือนมกราคม 2555 และยกเว้นไม่คิดดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งจำนวนเป็นเวลา 5 ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป ที่จกส่งผลให้บริษัทสามารถลดภาระที่จกต้องจัดสรรเงินช่วยเหลือบริษัทย่อยที่อาจมากกว่าอัตราดอกเบี้ยที่จะได้รับจากบริษัทย่อยอีกด้วย เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2557 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้อนุมัติให้บริษัทย่อย (บริษัท เดอ ละไม จำกัด) กู้เงินเพิ่มขึ้นอีกจำนวน 102 ล้านบาท เพื่อนำไปเคลียร์หนี้ที่มีต่อบริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยคิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อปี กำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาสเป็นเวลา 16 ปี ระหว่างไตรมาสละ 1 ล้านบาท ถึง ไตรมาสละ 2.625 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ดอกเบี้ยให้ตั้งค้างจ่ายไว้ โดยให้จ่ายหลังจากได้ชำระคืนเงินต้นแล้วเป็นรายไตรมาสๆ ละ 3.395 ล้านบาท หากบริษัทย่อยสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ บริษัทฯ ตกลงยกเว้นการชำระดอกเบี้ยค้างค้างทั้งหมด ณ วันที่ชำระเงินต้นเสร็จสิ้น

12.2 มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน จะต้องมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยในกรณีที่มีรายการดังกล่าวเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ และแจ้งความเห็น ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

12.3 นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเองหรือบุคคลอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าว ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น ว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่เป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป และเป็นไปในราคายุติธรรม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

13. ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบการเงินของบริษัท

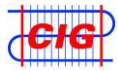
งบดุลและงบกระแสเงินสด

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบรวม ปี 2555	งบรวม ปี 2556	งบรวม ปี 2557
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน	9.04	13.78	149.19
เงินลงทุนระยะสั้น	0.90	0.90	1.50
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	217.55	313.93	224.28
ลูกหนี้อื่น - บ.อื่น	6.27	5.98	19.23
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	213.82	188.10	142.85
ภาษีมูลค่าเพิ่มขอคืน	-	-	-
ลูกหนี้จากการขายที่ดิน	-	-	-
ลูกหนี้จากการขายหุ้นทุนซื้อคืน	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12.13	18.93	41.40
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลภายนอก	92.03	92.03	38.91
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	551.74	633.65	617.36
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในบ.ร่วมของบ.ย่อย	15.36	-	9.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	-
ลูกหนี้ค่าซื้อหุ้นบริษัทร่วมของบริษัทย่อย	-	16.71	2.37
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	60.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	629.67	568.49	528.94
สิทธิการใช้และเช่าที่ดินรอตดบัญชี-สุทธิ	24.53	23.22	22.04
เงินมัดจำซื้อที่ดิน	-	-	-
เงินมัดจำค่าซื้อเครื่องจักร	-	-	-
เงินฝากประจำที่มีชื่อจำกัดในการใช้	-	-	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - สุทธิ	12.56	10.53	7.66
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	28.43	32.28	15.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น			
- เงินฝากที่มีภาระผูกพัน	-	-	38.00
- อื่นๆ	3.94	5.94	3.22
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	714.51	657.17	686.51
รวมสินทรัพย์	1,266.25	1,290.82	1,303.87

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบรวม ปี 2555	งบรวม ปี 2556	งบรวม ปี 2557
<u>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	219.74	271.14	154.20
เจ้าหนี้การค้า	137.25	185.33	127.79
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทอื่น - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15.37	9.05	18.05
หนี้สินที่ผิดนัด	202.16	230.35	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.29	0.13	5.79
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ดินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	2.00
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	72.73	70.82	40.00
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้น	17.24	14.59	120.17
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	2.38	0.50	1.93
รวมหนี้สินหมุนเวียน	667.16	781.91	469.93
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อ-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0.16	0.01	6.96
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	128.91	40.00	-
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ดิน	10.00	10.00	8.00
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	16.83	20.45	22.26
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.05	0.05	0.05
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	155.95	70.51	37.27
รวมหนี้สิน	823.13	852.42	507.20
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 165,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	-	-	-
หุ้นสามัญ 247,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	-	-	-
หุ้นสามัญ 700,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	-	-	-
หุ้นสามัญ 780,002,985 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	442.60	442.60	442.60
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 165,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	-	-	-
หุ้นสามัญ 503,184,834 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	-	-	-
หุ้นสามัญ 547,568,258 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท	300.07	300.97	432.38
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	433.59	433.61	565.02
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน	15.53	15.53	15.53
กำไรขาดทุนสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	12.71	12.71	12.71
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	(318.80)	(324.42)	(229.00)
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	0.02	0.01	0.03
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	443.12	438.41	796.67
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,266.25	1,290.82	1,303.87

งบกำไรขาดทุน

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบรวม ปี 2555	งบรวม ปี 2556	งบรวม ปี 2557
รายได้			
รายได้จากการขายและให้บริการ	958.86	1,015.74	970.76
ปรับปรุงค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	13.81	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	0.18	1.48
กำไรจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วมของบริษัทย่อย	-	2.41	-
กำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้	-	-	147.16
รายได้อื่น	59.22	47.13	35.43
รวมรายได้	1,031.90	1,065.46	1,154.83
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและให้บริการ	911.34	909.15	860.26
ค่าใช้จ่ายในการขาย	28.95	27.24	35.07
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	120.19	91.93	108.29
ค่าใช้จ่ายและความเสียหายจากน้ำท่วม	-	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	54.30	46.40	40.91
รวมค่าใช้จ่าย	1,114.78	1,074.72	1,044.53
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมของบริษัทย่อย	1.84	0.23	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(84.72)	(9.49)	110.31
ภาษีเงินได้	6.55	3.85	(16.58)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(78.17)	(5.64)	93.73
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)			
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(78.16)	(5.62)	93.70
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.02)	(0.01)	0.03
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(0.14)	(0.01)	0.15
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	577.64	601.61	643.09
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	(10.00)	(0.01)	0.15
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	764.73	603.82	643.09



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	งบรวม ปี 2555	งบรวม ปี 2556	งบรวม ปี 2557
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(78.17)	(5.64)	93.73
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ			
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	2.15
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับ			
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	(0.43)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	-	1.72
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(78.17)	(5.64)	95.45
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	(78.16)	(5.62)	95.42
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(0.02)	(0.01)	0.03
	(78.17)	(5.64)	95.45

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.72	0.81	1.31
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.29	0.42	0.80
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.24	0.13	0.03
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.83	3.32	3.13
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	94.11	108.29	115.10
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	21.49	29.65	28.85
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	16.75	12.14	12.48
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.72	5.64	5.49
ระยะเวลารับหนี้ (วัน)	53.57	63.87	65.52
Cash Cycle (วัน)	57.29	56.56	62.06
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	4.96	10.49	11.38
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(10.60)	(1.24)	(3.38)
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (%)	(216.01)	(739.31)	(52.23)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(8.21)	(0.53)	8.12
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(15.02)	(1.28)	15.18
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(5.94)	(0.44)	7.22
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (%)	(0.18)	13.27	30.94
อัตราการใช้หนี้สินของสินทรัพย์ (เท่า)	0.77	0.83	0.89
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.98	1.94	0.64
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	5.04	3.00	1.42
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	(1.51)	3.98	0.47
อัตราการใช้เงินปันผล (%)	-	-	-

14. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

14.1 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงิน และ ผลการดำเนินงาน

คำอธิบายผลการดำเนินงานประจำปี 2557

ในการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานต่อไปนี้ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินตามงบการเงินรวมของซีไอจีและบริษัทย่อย โดยงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2557 ได้รวมบัญชีของซีไอจีและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า “บริษัท”) ตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 1. ข้อมูลทั่วไป

14.1.1 ผลการดำเนินงาน

(1) ภาพรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในภาพรวมสำหรับปี 2557 เศรษฐกิจไทยขยายตัวเล็กน้อย เป็นผลเนื่องจากเศรษฐกิจโลกที่ยังคงฟื้นตัวอย่างเชื่องช้า และอุปสงค์ภายในประเทศทั้งการบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนที่ชะลอตัว นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจและการเมือง ส่งผลต่อภาพรวมอุตสาหกรรมไฟฟ้า มีการชะลอตัวของอุปสงค์หรือความต้องการซื้อในเกือบทุกด้าน โดยเฉพาะแรงขับเคลื่อนทั้งจากอุปสงค์ในประเทศและการฟื้นตัวของภาคการส่งออกต่ำกว่าที่คาดไว้ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีบทบาทในการสร้างรายได้เข้าประเทศในลำดับต้นๆ ในช่วง 1-2 ปีข้างหน้า คาดว่าอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์จะได้นำระบบอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการผลิตมากขึ้นเพื่อลดการพึ่งพาแรงงาน ขณะที่อุตสาหกรรมเอสเอ็มอีก็ต้องปรับตัว เช่นเดียวกับการพัฒนาคนที่จะต้องมีความทักษะ มีขีดความสามารถในการทำงานคู่กับเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้ ประเทศไทยระยะหลังเริ่มเผชิญกับปัจจัยเสี่ยงมากขึ้น ทั้งแรงงานขาด ค่าแรงแพง และข้อจำกัดด้านการลงทุน

สถานการณ์ตลาดทั้งในและต่างประเทศ ยังคงทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ได้ทั้งหมด แต่ผลประกอบการโดยรวมมีการปรับตัวดีขึ้นกว่าปีก่อนๆ โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิและขาดทุนสุทธิจากการดำเนินงานในปี 2557 และ ปี 2556 เท่ากับ 93.73 ล้านบาท และ (5.64) ล้านบาท ตามลำดับ โดยในปี 2557 รายได้จากการขายเท่ากับ 970.76 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2556 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 0.98 และมีต้นทุนขายต่อรายได้จากการขายลดลงจากร้อยละ 89.51 เป็นร้อยละ 88.62

โดยภาพรวมต้นทุนขายที่ลดลงเกิดจากการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลง กอปรกับมีค่าใช้จ่ายต่างๆ ลดลง อาทิ ดอกเบี้ยจ่ายลดลงเนื่องจากการจ่ายคืนเงินต้นให้สถาบันการเงินเพื่อลดยอดเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นของบริษัท

(2) ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของแต่ละสายธุรกิจ

1. รายได้

บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 1,154.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 89.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.39 เมื่อเทียบกับปี 2556 ซึ่งมีรายได้รวมจำนวน 1,065.46 ล้านบาท โดยแยกรายได้ตามประเภทธุรกิจได้ดังนี้

รายได้แยกตามประเภทธุรกิจ

	2557	2556	หน่วย : ล้านบาท เปลี่ยนแปลง
ธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมการผลิต	981.70	1,027.49	(4.45%)
ธุรกิจโรงแรม	173.14	25.67	574.48%
ธุรกิจ Trading	-	12.30	(100.00%)

เห็นได้ว่ารายได้จากธุรกิจโรงแรมเพิ่มขึ้นไปจากปี 2556 เนื่องจากมีรายการกำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้ จำนวน 147.16 ล้านบาท และมีรายได้จากการบริการเพิ่มขึ้น เนื่องมาจากการเพิ่มช่องทางในการรับลูกค้าในโซนเอเชียเพิ่มขึ้น ในงบกำไรขาดทุนปี 2557 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้ามีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น แต่อย่างไรก็ตามบริษัทมิได้นิ่งนอนใจ ยังคงดำเนินการปรับกลยุทธ์การบริหารจัดการ ลดต้นทุน เพิ่มผลิตภัณท์และเพิ่มช่องทางในการรับลูกค้ามากขึ้นต่อไป

รายได้จากการขายและให้บริการ

	หน่วย : ล้านบาท			
	ปี 2557	ปี 2556	การเปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	970.76	1,015.75	(44.99)	(4.43)
- รายได้จากการขายในประเทศ	538.76	634.85	(96.09)	(15.14)
- รายได้จากการขายต่างประเทศ	386.85	308.15	78.70	25.54
รายได้จากการให้บริการ	45.15	72.75	(27.60)	(37.94)
หัก ต้นทุนขายและบริหาร	860.26	909.14	(48.88)	(5.38)
กำไรขั้นต้น	110.51	106.61	3.90	3.65

2. ต้นทุนขายและอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายในปี 2557 มีจำนวน 860.26 ล้านบาท ลดลงจำนวน 48.88 ล้านบาท หรือในอัตราร้อยละ 5.38 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2556 ซึ่งมีต้นทุนขายจำนวน 909.14 ล้านบาท ซึ่งต้นทุนขายลดลงจากการปรับปรุงโรงงานและสั่งซื้อเครื่องจักรใหม่ที่มีประสิทธิภาพมาทดแทนของเดิมส่งผลให้ต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลง จึงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2557 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.89 จากอัตรากำไรขั้นต้นในปี 2556

3. ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2557 มีจำนวน 143.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 24.18 ล้านบาท หรือในอัตราร้อยละ 20.29 เมื่อเทียบกับปี 2556 ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเป็นจำนวน 119.18 ล้านบาท ทั้งนี้เพราะบริษัทมีสัดส่วนการส่งออกเพิ่มขึ้นจึงส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้าเพิ่มขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีค่าใช้จ่ายการลงทุนในทรัพยากรบุคคลและระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขายตัวทางธุรกิจในอนาคต

4. ดอกเบี้ยจ่าย

บริษัทฯ มีดอกเบี้ยจ่ายในปี 2557 จำนวน 40.91 ล้านบาท ลดลงจำนวน 5.49 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 11.83 เมื่อเทียบกับปี 2556 ซึ่งมีดอกเบี้ยจ่ายเป็นจำนวน 46.40 ล้านบาท เนื่องจากการชำระหนี้ระยะสั้นและหนี้สินที่ผิดนัดชำระ

ปี 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมจำนวน 95.45 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 9.83 ของรายได้จากการขาย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2556 ที่ขาดทุนสุทธิ 5.64 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ (0.55) ของรายได้จากการขาย ทั้งนี้เนื่องจากอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้นในปี 2557 และมีกำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัทฯจำนวน 147.16 ล้านบาท และมีผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเพิ่มขึ้น จึงทำให้กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมในปี 2557 เพิ่มขึ้นจากปี 2556 จำนวน 101.09 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 1,792.38

ในปี 2557 ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นแบบมีเงื่อนไข และมีข้อสังเกตที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ดังนี้

การเน้นข้อมูลและเหตุการณ์ (ข้อสังเกต)

1. เงินลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท เดอ ละไม จำกัด)

บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท เดอ ละไม จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านโรงแรมที่เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยบริษัทฯ บันทึกเป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีมูลค่าเงินลงทุนตามวิธีราคาทุนจำนวนประมาณ 146.55 ล้านบาท และนับแต่เริ่มดำเนินการบริหารบริษัทย่อยประสบปัญหาขาดทุนต่อเนื่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2556 และ 2555 บริษัทย่อยมีขาดทุนเกินทุนเป็นจำนวนเงิน 101.97 ล้านบาท และ 64.46 ล้านบาท ตามลำดับ (ขาดทุนสะสมจำนวน 201.97 ล้านบาท และ 164.46 ล้านบาท ตามลำดับ) บริษัทฯ ได้ทบทวนการประเมินมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยและมูลค่าของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้ของบริษัทย่อย โดยวิธีมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดสุทธิ (Discounted cash flow) ตามแผนการบริหารธุรกิจของบริษัทย่อย และได้บันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในงบการเงินเฉพาะบริษัท และค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดรายได้ของบริษัทย่อยในงบการเงินรวม สำหรับช่วงเวลาต่างๆ ดังนี้

	ค่าเผื่อการด้อยค่า (บาท)			
	เงินลงทุน		สินทรัพย์ของบริษัทย่อย	
	จำนวนเงิน	สะสม	จำนวนเงิน	สะสม
ไตรมาสที่ 4 ปี 2551	-	-	28,569,229.96	28,569,229.96
ไตรมาสที่ 2 ปี 2553	15,000,000	15,000,000	20,500,000.00	49,069,229.96
ไตรมาสที่ 4 ปี 2553	7,000,000	22,000,000	22,000,000.00	71,069,229.96
ไตรมาสที่ 3 ปี 2554	20,000,000	42,000,000	26,000,000.00	97,069,229.96

ไตรมาสที่ 2 ปี 2556	40,000,000	82,000,000	-	97,069,229.96
ไตรมาสที่ 2 ปี 2557	64,547,846	146,547,846	-	97,069,229.96

2. เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย (บริษัท เดอ ละไม จำกัด)

- 2.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยดังกล่าวเป็นจำนวนเงิน 77.60 ล้านบาท และ 79.40 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2553 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ได้อนุมัติคำขอปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัทย่อย ตามแผนการผ่อนชำระคืนเงินกู้เป็นรายเดือนระหว่างเดือนละ 0.15 ล้านบาท ถึงเดือนละ 2.20 ล้านบาท ตามกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นระยะเวลารวม 11 ปี โดยเริ่มผ่อนชำระงวดแรกจำนวน 0.15 ล้านบาท ในเดือนมกราคม 2555 และยกเว้นไม่คิดดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งจำนวนเป็นเวลา 5 ปี โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2553 เป็นต้นไป
- 2.2 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2557 บริษัทฯ ได้ให้บริษัทย่อย (บริษัท เดอ ละไม จำกัด) กู้เงินอีกจำนวน 102 ล้านบาท เพื่อนำไปชำระหนี้ผิมนัดตามคำขอของบริษัทย่อยที่ได้รับอนุมัติจากบริษัทบริหารสินทรัพย์ โดยให้เงินกู้จำนวน 102 ล้านบาทนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คิดดอกเบี้ยร้อยละ 1.5 ต่อปี กำหนดชำระคืนเป็นรายไตรมาสตามตารางที่กำหนดในสัญญาเป็นเวลา 16 ปี ระหว่างไตรมาสละ 1 ล้านบาท ถึงไตรมาสละ 2.625 ล้านบาท เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม 2558 เป็นต้นไป ทั้งนี้ดอกเบี้ยให้ตั้งค้างจ่ายไว้ชำระหลังจากได้ชำระเงินต้นแล้วเป็นรายไตรมาส ละ 3.395 ล้านบาท หากบริษัทย่อยสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน บริษัทฯ ตกลงยกเว้นการชำระดอกเบี้ยค้างทั้งหมด ณ วันที่ชำระเงินต้นเสร็จสิ้น

3. หนี้สินที่ผิมนัดชำระ

วันที่ 23 กรกฎาคม 2555 บริษัทย่อย (บริษัท เดอ ละไม จำกัด) ได้รับแจ้งจากสถาบันการเงินเจ้าหนี้ว่าได้โอนหนี้ทั้งหมดที่ยังคงค้างกับสถาบันการเงินจำนวนเงินประมาณ 164.55 ล้านบาท พร้อมหลักประกันให้แก่บริษัทบริหารสินทรัพย์แห่งหนึ่ง ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดประเภทหนี้สินดังกล่าวไปแสดงเป็น “หนี้สินที่ผิมนัดชำระ” ในงบการเงินรวม และเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2557 บริษัทบริหารสินทรัพย์ดังกล่าวได้อนุมัติให้บริษัทย่อยชำระหนี้จำนวน 110 ล้านบาท ถือเป็นการชำระหนี้เสร็จสิ้น ต่อมาในวันที่ 14 ตุลาคม 2557 บริษัทย่อยมีหนังสือถึงบริษัทบริหารสินทรัพย์ เพื่อขอเจรจาลดหนี้อีกครั้งหนึ่ง โดยขอชำระหนี้เป็นจำนวนเงิน 102 ล้านบาท ภายในปี 2557 ต่อมาเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557 บริษัทบริหารสินทรัพย์ได้อนุมัติคำขอของบริษัทย่อยให้ชำระหนี้เพียง 102 ล้านบาท โดยให้ชำระงวดแรก 10 ล้านบาท ภายในวันที่ 2 ธันวาคม 2557 และส่วนที่เหลือ 92 ล้านบาท ชำระภายใน 30 ธันวาคม 2557 ถือเป็นการชำระหนี้เสร็จสิ้น และเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2557 บริษัทย่อยได้ชำระเงินจำนวน 102 ล้านบาทแล้ว และได้รับรู้กำไรจากการปรับโครงสร้างหนี้จำนวน 147.16 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนปี 2557

4. เงินให้กู้ยืมแก่บุคคลอื่นที่ผิดนัด

บริษัทฯ ได้รับหมายเรียกตามคำฟ้องลงวันที่ 22 ตุลาคม 2557 ของลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระเงินกู้ โดยฟ้องบริษัทฯ และกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทฯ ในคดีแพ่งข้อหาผิดสัญญาร่วมทุน เพิกถอนนิติกรรมอำพรางที่โมฆะโดยแจ้งว่าสัญญาการกู้ยืมเงินและสัญญาจำนองต่าง ๆ ที่ทำขึ้นระหว่างกันนั้นเป็นนิติกรรมอำพราง โดยขอให้ศาลมีคำสั่งเพิกถอนนิติกรรมอำพรางสัญญาเงินกู้ฉบับลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2551 และ ฉบับลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2551 สัญญาจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างฉบับลงวันที่ 27 มิถุนายน 2551 และวันที่ 31 กรกฎาคม 2551 บริษัทฯได้มอบหมายให้ทนายยื่นคำให้การต่อสู้คดีและศาลให้เลื่อนนัดขึ้นฟ้องสองสถานและกำหนดแนวทางการดำเนินคดีหรือสืบพยานโจทก์ใหม่ในวันที่ 10 มีนาคม 2558

14.1.2 ความสามารถในการทำกำไร

รายการ	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร					
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	9.28	4.64	4.96	10.49	11.38
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(10.90)	(13.18)	(10.60)	(1.24)	(3.38)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(8.75)	(11.75)	(8.21)	(0.53)	8.12
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(16.42)	(24.51)	(15.02)	(1.28)	15.18
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	(6.58)	(8.59)	(5.94)	(0.44)	7.22

อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA) เพิ่มขึ้นจากร้อยละ (0.44) ณ ปี 2556 มาเป็นร้อยละ 7.22 ในปี 2557 และอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ROE) เพิ่มขึ้นจากร้อยละ (1.28) มาเป็นร้อยละ 15.18 ในปี 2557 เนื่องมาจากบริษัท มีผลประกอบดีขึ้นจากผลขาดทุนสุทธิจำนวน (5.64) ล้านบาท ในปี 2556 มาเป็นผลกำไรสุทธิจำนวน 93.73 ล้านบาท ในปี 2557 สาเหตุที่บริษัทมีผลประกอบการที่ดีขึ้นอาจมาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในปี 2557

1. ราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาตามตลาดโลก

จากการที่ราคาวัตถุดิบหลักโดยเฉลี่ยปรับตัวลดลงจากปี 2556 และราคาขายสินค้าของบริษัทฯ จะมีการอ้างอิงกับราคาวัตถุดิบของตลาดโลก แต่ด้วยพื้นฐานของอุตสาหกรรมจักต้องทำการสำรองวัตถุดิบคงคลังไว้ไม่ต่ำกว่า 2 เดือน จึงทำให้เกิดผลต่างระหว่างราคาขายและต้นทุนจริง บริษัทฯ จึงเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารการซื้อวัตถุดิบและการจัดการคลังวัตถุดิบอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงดำเนินการปรับนโยบายด้านราคาให้เหมาะสมกับความเสี่ยงดังกล่าว

2. ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายลดลงเนื่องจาก บริษัทฯ มีการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิตเพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตทำให้ต้นทุนวัตถุดิบและค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลง จึงส่งผลต่อกำไรของบริษัทเช่นกัน

3. อัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากวัตถุดิบหลักได้รับการลดหย่อนเรื่องภาษีนำเข้าบริษัทจึงปรับนโยบายการซื้อวัตถุดิบโดยดำเนินการจัดซื้อจากต่างประเทศ โดยเฉพาะในประเทศจีนมากขึ้น จึงทำให้ราคาวัตถุดิบนอกจาก

ปรับตามตลาด commodity แล้วยังปรับตามอัตราแลกเปลี่ยนอีกด้วยเช่นกัน ในการส่งออกไปขายต่างประเทศราคาขายและกำไรจกขึ้นอยู่กับอัตราแลกเปลี่ยนด้วยเช่นกัน ดังนั้นหากยอดขายต่างประเทศ และยอดซื้อวัตถุดิบสมดุลกันจะทำให้บริษัทสามารถรักษาสถิติจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนได้

4. การปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัทย่อย

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างหนี้ของบริษัทย่อยและมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น ส่งผลให้บริษัทมีอัตราส่วนทางการเงินที่ดีขึ้นและลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งความเสี่ยงทางการเงินที่ลดลงมีส่วนช่วยให้บริษัทได้ประโยชน์จากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ต่ำลง ทำให้บริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่ต่ำลง

14.1.3 ฐานะการเงิน

1. สินทรัพย์

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ของบริษัทประกอบด้วย

สินทรัพย์รวมของบริษัทในปี 2557 มีจำนวน 1,303.87 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 13.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 1.01 เมื่อเทียบกับปี 2556 ซึ่งมีสินทรัพย์รวมเป็นจำนวน 1,290.82 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

2. หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทในปี 2557 มีจำนวน 507.21 ล้านบาท ลดลง 345.21 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 40.50 เมื่อเทียบกับปี 2556 ซึ่งมีหนี้สินรวมเป็นจำนวน 852.42 ล้านบาท สาเหตุที่ลดลงมาจากบริษัทมีการชำระหนี้สินที่ผิดนัดชำระ และมาจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้า

ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

(ก) สินทรัพย์

(i) สินค้างเหลือ – สุทธิ

ค่าเผื่อมูลค่าสินค้างเหลือ

ล้านบาท

ยอดคงเหลือต้นปี	11.860
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ในระหว่างปี	-
ยอดคงเหลือปลายปี	11.860

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2557 และ 2556 เท่ากับ 142.86 ล้านบาท และ 188.10 ล้านบาท ตามลำดับ โดยสินค้าคงเหลือส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 78.00 จะอยู่ในรูปของ วัตถุดิบ ซึ่งสามารถเก็บรักษาและนำไปผลิตเป็นชิ้นส่วนอื่นได้จึงส่งผลให้บริษัทไม่มีการตั้งสำรองค่าเผื่อ มูลค่าสินค้าคงเหลือลดลงในปี 2557 และในส่วนของสินค้าสำเร็จรูปนั้นก็ไม่ได้มีการตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้า คงเหลือลดลงเช่นกันเนื่องจากบริษัทจะผลิตสินค้าตามคำสั่งซื้อของลูกค้าเป็นหลัก

Note: บริษัทฯมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวซ้ำเกิน 1 ปีในอัตราร้อยละ 100

(ii) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย (บริษัท เดอ ละไม จำกัด)

ปี	จำนวน (ล้านบาท)	สะสม (ล้านบาท)
2555	-	42.00
2556	40.00	82.00
2557	64.55	146.55

ในปี 2557 บริษัทฯเห็นว่าควรบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยเพิ่มขึ้นอีก จำนวน 64.55 ล้านบาท ตามเหตุผลที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้

(iii) สินทรัพย์ของบริษัทย่อย

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ของบริษัทย่อย (บริษัท เดอ ละไม จำกัด)

ปี	จำนวน (ล้านบาท)	สะสม (ล้านบาท)
2555	-	97.07
2556	-	97.07
2557	-	97.07

ในปี 2557 บริษัทฯเห็นว่าค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ของบริษัทย่อยในงบการเงินรวมนั้นมี จำนวนที่เหมาะสมแล้ว เนื่องจากผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยมีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากการปรับนโยบาย และการเปลี่ยนแปลงการบริหารจัดการภายใน

(๒) ลูกหนี้

ณ.วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯและบริษัทย่อยจำแนกตามอายุของลูกหนี้ดังนี้

อายุของลูกหนี้	ล้านบาท	%
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	139.916	52.58
เกินวันครบกำหนดชำระ		
น้อยกว่า 3 เดือน	56.453	21.22
3 – 6 เดือน	0.416	0.11
6 – 12 เดือน	10.398	3.91
มากกว่า 12 เดือน	58.911	22.14
รวม	266.094	100.00
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	41.815	15.71

บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อกับลูกค้าเกรด A ที่มียอดซื้อสูง และชำระเงินตรงเวลา 90 วัน สำหรับลูกค้าเกรด B ที่มียอดซื้อระดับกลางและเป็นลูกค้าของบริษัทมาไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีประวัติชำระเงินที่อยู่ในเกณฑ์ดี 60 วัน โดยทำการกำหนดวงเงินเพื่อควบคุมมิให้ยอดค้างชำระมากเกินไปจนสามารถทำให้บริษัทอยู่ในสถานะเสี่ยงไว้อีกรอบหนึ่งและสำหรับลูกค้าเกรดที่ต่ำกว่า หรือเพื่งกระทำการซื้อขายบริษัทจักขายเป็นเงินสดจึงทำให้เห็นได้ว่ามียอดลูกหนี้ที่ยังมีครบกำหนดชำระสูงถึง 52.58% และลูกหนี้การค้าที่เกิดขึ้นครบกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนนั้น ส่วนใหญ่เกิดจากรอบระยะเวลาการเรียกเก็บเงินของบริษัทแตกต่างจากรอบระยะเวลาการจ่ายชำระของลูกค้าจึงส่งผลให้บริษัทมีหนี้ที่เกินชำระน้อยกว่า 3 เดือนมีอยู่ร้อยละ 21.22 ทั้งนี้บริษัทมีกระบวนการติดตามหนี้ที่มากกว่า 6 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือนอย่างเป็นระบบโดยมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องและปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกหนี้ ซึ่งบริษัทยังคงมั่นใจว่าจักสามารถติดตามหนี้ก้อนดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน และสำหรับลูกหนี้การค้าที่มากกว่า 12 เดือนนั้นเป็นลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการขายสินค้าของธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมการผลิต ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการฟ้องร้องคดีและยื่นคำขอรับชำระหนี้กับลูกหนี้การค้าดังกล่าวแล้ว สำหรับการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญบริษัทเห็นว่าเพียงพอแล้ว

14.1.4 ความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

ในส่วนงบกระแสเงินสด ในปี 2557 บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้มาจากการดำเนินงาน : เท่ากับ 17.16 ล้านบาท ในส่วนของกิจกรรมการลงทุน บริษัทฯ ได้ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ใหม่เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตสำหรับธุรกิจโรงงานอุตสาหกรรมผลิตจำนวน 29.36 ล้านบาท รวมเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนทั้งสิ้น 43.35 ล้านบาท สำหรับกระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน บริษัทมีการรับเงินกู้จากสถาบันการเงินระยะสั้น จำนวน 105.58 ล้านบาท เงินสดรับจากการเพิ่มทุน 262.82 ล้านบาท โดยมีเงินสดจ่ายชำระดอกเบี้ยจ่าย 18.83 ล้านบาท บริษัทมีการชำระเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 116.94 ล้านบาท และชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 70.82 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน 161.63 ล้านบาท ดังนั้น ณ สิ้นปี 2557 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเป็นจำนวน 149.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 135.41 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 บริษัทมีโครงสร้างเงินทุนประกอบหนี้สิน 507.21 ล้านบาท และส่วนของผู้ถือหุ้น 796.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 0.64 เท่า

14.2 ปัจจัยหรือรายการสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสเงินสดจากกิจกรรมต่างๆซึ่งอาจมีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทในอนาคต

ความสามารถของการชำระคืนหนี้สินระยะสั้น

บริษัทมีหนี้สินหมุนเวียน จำนวน 469.93 ล้านบาท ในขณะที่มีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 617.36 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีความสามารถในการจ่ายคืนหนี้สินระยะสั้นค่อนข้างสูง

ความเพียงพอของสภาพคล่อง

รายการ	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
อัตราส่วนสภาพคล่อง					
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.01	0.76	0.72	0.81	1.31
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.46	0.27	0.29	0.42	0.80
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	(0.09)	0.02	0.24	0.13	0.03
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.83	3.45	3.83	3.32	3.13
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	93.98	104.42	94.11	108.29	115.10
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	23.33	22.79	21.49	29.65	28.85
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	15.43	15.79	16.75	12.14	12.48
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.60	5.90	6.72	5.64	5.49
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	64.24	60.97	53.57	63.87	65.52
Cash Cycle (วัน)	45.18	59.25	57.29	56.56	62.06

บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ 31 ธันวาคม 2557 เท่ากับ 1.31 เท่าเพิ่มขึ้นจากปี 2556 เนื่องจากหนี้สินหมุนเวียนลดลงจากปี 2556 ร้อยละ 39.90 จากอัตราส่วนสภาพคล่องนั้นบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนส่งผลให้บริษัทมีสภาพคล่องที่สามารถชำระหนี้สินหมุนเวียนได้ และมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วเท่ากับ 0.80 เท่าเพิ่มขึ้นจากปี 2556 เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจากปี 2556 ร้อยละ 982.87 และมีอัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดเท่ากับ 0.03 เท่าลดลงจากปี 2556 เนื่องจากมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานลดลงจากปีก่อน

บริษัทมี Cash Cycle ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 จำนวน 62.06 วัน เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 5.50 วัน เนื่องจากระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6.81 วัน

ความสามารถในการชำระหนี้ และความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญ

รายการ	ปี 2553	ปี 2554	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.60	2.18	1.98	1.94	0.64
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	(1.05)	1.42	5.04	3.00	1.42
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	(0.80)	0.21	(1.51)	3.98	0.47
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	-	-	-	-	-

บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 เท่ากับ 0.64 เท่า ลดลงจากปี 2556 จำนวน 1.30 เท่า เนื่องจากบริษัทมีการชำระหนี้สินผิดนัดชำระทั้งหมด

เงื่อนไขที่บริษัทต้องปฏิบัติตามการกู้ยืมที่สำคัญ ได้แก่ การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน การดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งการไม่เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นรายใหญ่ ที่ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนของหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

โดยมีบางค่าที่เบี่ยงเบนไปจากเงื่อนไขอันสืบเนื่องมาจากการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย อย่างไรก็ตามบริษัทได้รับการผ่อนผันจากสถาบันการเงินสำหรับการบังคับใช้อัตราส่วนข้างต้น

14.2.2 ภาระผูกพันด้านหนี้สิน (หมายเหตุประกอบข้อ 33)

บริษัทฯ

- บริษัทฯ มีสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นโกดังเก็บสินค้า โดยมีกำหนดระยะเวลาสิบสอง (12) ปี ค่าเช่ารายปีมีจำนวนเงิน 480,000 บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าตามสัญญาซึ่งต้องจ่ายในอนาคต ดังต่อไปนี้ :-

	จำนวนเงิน (บาท)	
	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	480,000.00	480,000.00
ครบกำหนดหลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,920,000.00	1,920,000.00
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	280,000.00	760,000.00
รวม	2,680,000.00	3,160,000.00

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และ 2556 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญา L/C กับสถาบันการเงินหลายแห่ง เป็นจำนวนเงินรวม 33.57 ล้านบาท และ 102.93 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทย่อย

- บริษัทย่อย ได้ทำสัญญาเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นที่ตั้งของโรงแรม กำหนดระยะเวลา 26 ปี ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2548 สิ้นสุดเดือนมิถุนายน 2574 เป็นมูลค่า 22 ล้านบาท โดยจ่ายชำระไปแล้ว 12 ล้านบาท ส่วนที่เหลือจำนวน 10 ล้านบาท ทาย่อยจ่ายตามที่กำหนดในสัญญาทุกเดือนมิถุนายน เริ่มตั้งแต่ปี 2558 สิ้นสุดปี 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าตามสัญญา ซึ่งต้องจ่ายในอนาคต ดังต่อไปนี้

	จำนวนเงิน (บาท)	
	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,000,000.00	2,000,000.00
ครบกำหนดหลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	3,556,000.00	3,556,000.00
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	4,444,000.00	4,444,000.00
รวม	10,000,000.00	10,000,000.00

- บริษัททยอย มีสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนโฉนดที่ดินเป็นอาคาร 4 ชั้น เพื่อประกอบธุรกิจโรงแรมอีกแห่งหนึ่ง กำหนดระยะเวลาเช่า 20 ปี เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2553 สิ้นสุดเดือนธันวาคม 2572 โดยตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน สุทธิจากหักภาษี ณ ที่จ่าย เดือนละ 200,000 บาท และมีการปรับอัตราค่าเช่ารายเดือนเพิ่มขึ้น 10% ทุก ๆ 3 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 และวันที่ 31 ธันวาคม 2556 บริษัททยอย มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าตามสัญญา ซึ่งต้องจ่ายในอนาคต ดังต่อไปนี้

	จำนวนเงิน (บาท)	
	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2556
ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,778,947.37	2,778,947.37
ครบกำหนดหลังจาก 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	12,533,052.63	11,949,473.68
ครบกำหนดหลังจาก 5 ปี	38,978,405.05	42,340,931.37
รวม	54,290,405.05	57,069,352.42

14.2.3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

1. ค่าแรง

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายกำหนดค่าแรงขั้นต่ำเท่ากับ 300 บาท นั้นส่งผลกระทบต่อภาวะการแข่งขันแรงงาน เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่เป็นคนต่างจังหวัดที่มีจำเป็นต้องทำงานในกรุงเทพฯ หรือเขตปริมณฑลอีกต่อไป เพราะสามารถทำงานใกล้บ้านที่ให้ค่าแรงที่เท่าเทียมกัน อีกทั้งยังทำให้ค่าใช้จ่ายในการผลิตของบริษัท เพิ่มขึ้นจากเดิมอีกด้วย จึงทำให้บริษัทเร่งพิจารณาลดการใช้แรงงานคนโดยไปใช้เทคโนโลยี เช่น เครื่องจักรกลแทน

2. อัตราแลกเปลี่ยน

หากเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐ มีการแกว่งตัว จะส่งผลให้บริษัทฯ อาจมียอดขายลดลงหรือเพิ่มขึ้น และคำสั่งซื้อวัตถุดิบอาจจะชะลอหรือเพิ่มขึ้นตาม ทั้งนี้เนื่องจาก ทองแดงและอลูมิเนียมเป็นวัตถุดิบที่มีสัดส่วนอย่างมีนัยสำคัญในต้นทุนสินค้า จึงส่งผลให้การขาดทุน หรือกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนมีนัยสำคัญต่อกำไรสุทธิ ทั้งนี้บริษัทฯ มีกระบวนการคัดเลือกเครื่องมือทางการเงินที่ใช้ในการบริหารเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน เช่น การทำ Forward; การจัดการ balance ยอดซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศให้มีสัดส่วนไม่แตกต่างจากยอดขายได้จากการขายต่างประเทศ เป็นต้น

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายอารีย์	พุ่มเสนาะ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2. นายทวีศักดิ์	หวังก่อเกียรติ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	

ผู้รับมอบอำนาจ

นางจันทน์กะพ้อ	ดิสกุล	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
----------------	--------	------------------------	---



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. พล.ต.อ. ปิรุณ บุญผดุง กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการตรวจสอบ	66	- พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2011 - หลักสูตร Role of the Chairman Program(RCP) รุ่นที่ 27/2012	0% 0%* 0%**	-	พ.ศ.2554 -ปัจจุบัน 2552 – ปัจจุบัน ปัจจุบัน 2557 2557 2551 - 2552 2550 – 2551 2557	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ บริษัท/ประธานกรรมการตรวจสอบ ที่ปรึกษามูลนิธิ นายกสมาคมศิษย์เก่า กรรมการสภา ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการ หัวหน้านายตำรวจราชสำนักประจำ รองผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ อนุกรรมการข้าราชการตำรวจ	บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป มูลนิธิโรงเรียนนานาชาติไทย – จีน โรงเรียนโยธินบูรณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลิตและจำหน่ายคอยล์ สถาบันการศึกษา สถาบันการศึกษา สถาบันการศึกษา สถาบันการศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. นายอารีย์ พุ่มเสนาะ*** รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานกรรมการบริหาร	60	- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27/2004 - หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 14/2006 - หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 8/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	9.43 % 0%* 0%**	พี่ชายนายธีระ พุ่มเสนาะ (กรรมการ) และ นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล (กรรมการ) บิดานางสาวรัตนกมล พุ่มเสนาะ (ผช.กรรมการผู้จัดการ)	ปัจจุบัน ปัจจุบัน ก.ย. 2549 - ส.ค. 2550 2526-2552 2546-2553 2546-2554 2546-ปัจจุบัน ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ ประธานกรรมการบริษัท/ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ/ประธาน กรรมการบริหาร กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป บจ.เคอ ละไม บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป บจ. เอ ซี สแควร์ เอ็นเนอร์ยี บจ.ศิริกร บจ. เอ.เอส.เอ. พร็อพเพอร์ตี้ บจ. เอ.เอส.เอ. เรียดเอสเตท บจ. เอ.เอส.เอ. การช่าง บจ. วี แอนด์ เอ ไฮเทค บจ. ซีไอจี (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายคอยล์ ธุรกิจโรงแรม ผลิตและจำหน่ายคอยล์ ผลิตและจำหน่ายแผงรับรังสี แสงอาทิตย์ รับเหมาก่อสร้าง ค้าส่งหาริมทรัพย์ ค้าส่งหาริมทรัพย์ รับเหมาก่อสร้าง จำหน่ายอะไหล่และอุปกรณ์ เครื่องมือไฟฟ้าสอบเทียบเครื่องวัด และควบคุม ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์และ ชิ้นส่วนของเครื่องปรับอากาศและ เครื่องทำความเย็นทุกชนิด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
3.นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ*** กรรมการ / กรรมการบริหาร	63	- ปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีและการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	3.53% 0%* 0%**	-	2526-ปัจจุบัน	กรรมการ/ รองประธาน กรรมการบริหาร/กรรมการบริหาร	บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายคอกยส์
					2551- 2552	กรรมการ/ กรรมการบริหาร	บจ.เดอ ละไม	ธุรกิจโรงแรม
4. นายธีระ พุ่มเสนาะ*** กรรมการ / กรรมการบริหาร	58	- ปริญญาโท M.B.A. (เกียรตินิยม) สาขาการตลาด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 27/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	1.39% 0%* 0%**	เป็นน้องชาย นายอารีย์ พุ่มเสนาะ (ประธาน กรรมการบริหาร) และ เป็นพี่ชาย นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล (กรรมการ)	2548-ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร	บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายคอกยส์
					2551-ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร	บจ.เดอ ละไม	ธุรกิจโรงแรม
					2535-2548	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการ	บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายคอกยส์
					ร.ค.2549- 2550	กรรมการ	บจ. เอวีวี	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน เครื่องปรับอากาศ
					2547-ปัจจุบัน	กรรมการ	MDICP Holding Co., Ltd.	บริการธุรกิจภายในกลุ่ม
					2546-2551	กรรมการ	บจ. เอ ซี สแควร์ เอ็นเนอร์ยี่	ผลิตและจำหน่ายแผงรับรังสี แสงอาทิตย์
					2543-ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการ	กลุ่มอุตสาหกรรม เครื่องปรับอากาศและทำความเย็น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	องค์กรอิสระ
					2542-ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. นอร์เทิสต์ คอนซัลแตนท์	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ทดสอบ และสำรวจงานด้านวิศวกรรม
					ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ซีไอจี (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์และ ชิ้นส่วนของเครื่องปรับอากาศและ เครื่องทำความเย็นทุกชนิด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
5.นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล*** กรรมการ / กรรมการบริหาร และ เลขานุการบริษัท	49	- ปริญญาโท Financial /Economics / Business Administration มหาวิทยาลัย เอ็มโพเรย์ สเตท สหรัฐอเมริกา - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 60/2006 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย	0.08% 0%* 0%**	น้องสาวนายอารีย์ พุ่มเสนาะ (ประธาน กรรมการบริหาร) และ นายธีระ พุ่มเสนาะ (กรรมการ)	2549-ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร	บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายคอกยล์
					2551-2552	กรรมการ/กรรมการบริหาร	บจ.เคอ ละไม	ธุรกิจโรงแรม
					เม.ย. 2547-2549	ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการฝ่าย การตลาด / ผู้จัดการฝ่ายธุรการ	บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายคอกยล์
					2544-เม.ย.2547	ผู้จัดการทั่วไป / ผู้จัดการฝ่ายธุรการ / ผู้จัดการฝ่ายต่างประเทศ	บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายคอกยล์
					2543-2544 2540-2541	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป Transportation Executive	บจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป BHP Services (Thailand) Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายคอกยล์ บริการด้านการขนส่ง
6. นายทรงพล อ้นนันทน์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	44	- Master of Science in Administration Concentration in international Business, Central Michigan, United States - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2011	0% 0%* 0%**	-	พ.ค. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ.ซี.ไอ.กรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายคอกยล์
					ก.พ. 2554 – ปัจจุบัน 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการ	บมจ. สแกน โกลบอล บจ. สำนักงานกฎหมาย อ้นนันทน์	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ ที่ปรึกษากฎหมาย
					2544 – ปัจจุบัน	ทนายความอาวุโส	บจ. สำนักงานกฎหมาย ปฎิญฤทธิ์	ที่ปรึกษากฎหมาย

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท	ความสัมพันธ์ทาง ครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
7. นายณัฐวัตร รอดเพชร กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	45	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2011	0% 0%* 0%**	-	พ.ค. 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. ซี.ไอ.กรุ๊ป	ผลิตและจำหน่ายคอยล์
					ม.ค. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	บมจ. สแกน โกลบอล	ให้สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์
					ม.ค. 2552 – ปัจจุบัน	Financial Controller	บจ.เนติเชนท์	ที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ
					ต.ค. 2551 – ธ.ค. 2552	Country Finance Manager	บจ.อวานาด(ประเทศไทย)	ที่ปรึกษาทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ
					มี.ค. 2548 – ต.ค. 2551	Internal Audit Manager & Financial Controller	Millennium Auto Group	ดำเนินการด้านธุรกิจรถยนต์แบบ ครบวงจร

หมายเหตุ : 1. * สัดส่วนการถือหุ้นของผู้สมรส

** สัดส่วนการถือหุ้นของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

2. สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 9 มกราคม 2558

3. *** กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท

คณะผู้บริหาร / Executive Management**1. นายอารีย์ พุ่มเสนาะ**

ตำแหน่ง

: กรรมการผู้จัดการ/ประธานกรรมการบริหาร

วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช**2. นายไสว จัตตชัยรุ่งเรือง**

ตำแหน่ง

: รองกรรมการผู้จัดการ/ประธานสายการเงินและฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
ในกลุ่มบริษัท

วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา

: ปริญญาโท สาขาบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**3. นางสาวรัตนกมล พุ่มเสนาะ**

ตำแหน่ง

: ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา

: ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ คอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ**4. นายเฉลิมชนม์ มะลิสุวรรณ**

ตำแหน่ง

: ผู้อำนวยการสายงานการผลิต

วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา

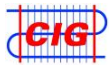
: ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**5. นางสาวคนธ์ อุดมรัตน์**

ตำแหน่ง

: ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา

: ปริญญาตรี สาขาบัญชี
มหาวิทยาลัยศรีปทุม



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	บริษัท CIG	บริษัทย่อย		บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
		De lamai	CIG(TH)	ASA1	ASA2	ASA3	V&A	SIK	
1. พล ต.อ. ปรง บุญผดุง	X , XXXX, //, ///								
2. นายอารีย์ พุ่มเสนาะ	XX, XXX, /, ///, o	X, /	X, /	/	/	/	/	/	/
3. นายทวีศักดิ์ หวังก่อเกียรติ	/, ///								
4. นายธีระ พุ่มเสนาะ	/, ///	/	/						
5. นางจันทน์กะพ้อ ดิสกุล	/, ///, ooooo								
6. นายทรงพล อ้นนานนท์	//, ///								
7. นายณัฐวรร รอดเพชร	//, ///								
8. นายไสว นัตถชัยรุ่งเรือง	oo,ooooooooo	/, o	/, o						
9. นางสาวรัตนกมล พุ่มเสนาะ	ooo								
10. นายเฉลิมชนม์ มะลิสุวรรณ	oooooooo								
11. นางสาวคนธ์ อุดมรัตน์	oooooooo								

หมายเหตุ

CIG = บริษัท ซี. ไอ. กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

De lamai = บริษัท เดอ ละไม จำกัด

CIG(TH) = บริษัท ซีไอจี (ประเทศไทย) จำกัด

ASA1 = บริษัท เอ. เอส. เอ. การช่าง จำกัด
จำกัด

ASA2 = บริษัท เอ. เอส. เอ. เรย์ลเอสเตท

ASA3 = บริษัท เอ. เอส. เอ. พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

V&A = บริษัท วี แอนด์ เอ ไฮเทค จำกัด

SIK = บริษัท ศิรกร จำกัด

X = ประธานกรรมการ

/ = กรรมการ

XX = รองประธานกรรมการ

// = กรรมการอิสระ

XXX = ประธานกรรมการบริหาร

/// = กรรมการตรวจสอบ

XXXX = ประธานกรรมการตรวจสอบ

//// = กรรมการบริหาร

o = กรรมการผู้จัดการ

oo = รองกรรมการผู้จัดการ

ooo = ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

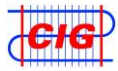
oooo = ผู้จัดการทั่วไป

ooooo = เลขานุการบริษัท

oooooo = ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ

ooooooo = ผู้จัดการฝ่าย

oooooooo = ประธานสายการเงินและฝ่ายพัฒนาธุรกิจในกลุ่มบริษัท



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ
บริษัท (Compliance)

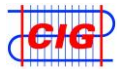
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง				สัดส่วน การถือหุ้น
			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	
นางสาววรรณเพ็ญ ขาวสุวรรณ	41	ปริญญาตรี บัญชี บัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบ ภายใน	บมจ.ซี.ไอ.กรุ๊ป	ผลิตและจำหน่าย คอปอล์	0%
			พ.ศ. 2554 - พ.ศ. 2556	หัวหน้าส่วนตรวจสอบภายใน	บมจ.ผลัณญะ	นำเข้าและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อาหาร อนามัยและความ ปลอดภัย	
			ก.พ. 2544 - เม.ย 2554	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก ตรวจสอบภายใน	บจ.สยามซีดี ประกันภัย	รับประกันวินาศภัย	

หมายเหตุ : 1. นับรวมสัดส่วนการถือหุ้นของผู้สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
2. สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 9 มกราคม 2558

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทฯ ยังมีได้กระทำการกำหนดและแต่งตั้งผู้เข้ามารับดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท แต่อย่างไร ทั้งนี้ได้มอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยตำแหน่ง



เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน



รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ในปี 2557 บริษัทฯมิได้กระทำการประเมินราคาทรัพย์สินแต่อย่างไร



เอกสารแนบ 5

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

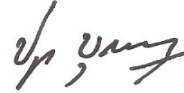
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบบัญชีปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้กำกับดูแลตามข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจัดประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบทั้ง 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2557 ของบริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กับฝ่ายบริหาร และสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุม ชี้แจงข้อซักถามเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมาตรฐานบัญชี จนเป็นที่พอใจ ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบต่องบการเงิน
2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน มีการสอบทานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ในการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ พิจารณาให้ความเห็นชอบขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี และเชื่อว่าประสิทธิภาพของการควบคุมภายในอยู่ในระดับที่สมเหตุสมผล ประกอบกับได้ให้ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานและความเป็นอิสระของสำนักงานตรวจสอบภายในด้วย
4. สอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลติดตามให้หน่วยงานผู้รับตรวจแก้ไขตามแนวทางปรับปรุงที่ได้ตกลงร่วมกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส
5. ประชุมร่วมกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้สอบบัญชีภายนอก และ ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพของการตรวจสอบภายใน
7. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณา คัดเลือก กำหนดค่าตอบแทน และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2557 โดยพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติของผู้สอบบัญชีซึ่งได้ผลเป็นที่พอใจ รวมทั้งได้สอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีให้ถูกต้องตามประกาศของ ก.ล.ต. และ ตลท. แล้ว คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีมติเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้ง นายชัยยุทธ อังศุวิทยา หรือ นางณัฐสรณ์ สโรชนันท์จัน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3885 และ 4563 ตามลำดับ หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นที่ ก.ล.ต. ให้ความเห็นชอบ แห่งสำนักงาน เอ.เอ็ม.ที.เอสซีเอสซีเอ ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีเดิมให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปีบัญชี 2557

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

พลตำรวจเอก



(ปรุง บุญผดุง)

ประธานกรรมการตรวจสอบ



เอกสารแนบ 6

แผน CSR

แผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ชื่อแผนงาน แผนงานวางระบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและการยอมรับจากสังคมต่อการดำเนินธุรกิจ ในสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีทำให้เกิดความเชื่อมั่น

หน่วยงานเจ้าของแผน ฝ่ายบริหาร

2. เพื่อสานและเสริมความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจ

ระยะเวลาในการดำเนินการ ต่อเนื่อง

3. เพื่อสร้างโอกาสและความสะดวกสบายแก่ผู้เกี่ยวข้อง

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน	ไตรมาสที่												ผลสำเร็จ	1 ผู้รับผิดชอบ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	การกำหนดพันธสัญญาและการนำองค์กร													- พันธสัญญา - ระบบการกำกับดูแลการปฏิบัติฯ	กรรมการบริหารและผู้บริหารทุกคน	
2	การกำหนดนโยบายและกำหนดแผนการดำเนินงานด้าน CSR													- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม - แผนการดำเนินงานขั้นต้น	กรรมการบริหารและผู้บริหารทุกคน	
3	การเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย													- กำหนดผู้มีส่วนได้เสียของธุรกิจและการเชื่อมโยง	กรรมการบริหารและผู้บริหารทุกคน	
4	ศึกษาและกำหนดประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม													ประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม เชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย	กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	
5	การพัฒนาแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม													แผนปฏิบัติการย่อยฯ	ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง	
6	การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการฯ													ผลการปฏิบัติการ	ผู้บริหารและพนักงาน	
7	การวัดผล การวิเคราะห์และการประเมินผล														ผลการประเมินแผนปฏิบัติการย่อย	ผู้อำนวยการสายงาน
8	การจัดทำรายงานฯ	หลังจากมีการประเมินแผนปฏิบัติการฯอยู่ในระดับดี													ทีมงานด้าน CSR	

ผู้จัดทำ Rattanakal P
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ

ผู้นำเสนอ ท.ร.
รองกรรมการผู้จัดการ

อนุมัติ Am
กรรมการผู้จัดการ



ภาคผนวก

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

บริษัท ซี.ไอ.กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557

แบบประเมินนี้จัดทำโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเห็นว่าเป็นความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับ
ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของแต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่าบริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่มีระบบในเรื่องนั้น หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไว้ด้วย

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

1. องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า ลูกจ้าง และบุคคลภายนอก	✓	
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจริยบรรณ ที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม 1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชันอันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร² 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ	✓	
1.3 มีกระบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓	✓
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ 1.4.1 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถตรวจพบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม		

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของบริษัท

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1.4.2 มีกระบวนการที่ทำให้สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓ ✓	
1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร		
คำอธิบาย: บริษัทมีการกำหนดกระบวนการรับแจ้งหากพบการกระทำของกรรมการผู้บริหารและพนักงานที่ขัดต่อหลักจริยบรรณของบริษัท และมีการระบุว่า จะดำเนินการอย่างไร แต่เนื่องจากยังไม่มีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้นจริงจึงไม่สามารถประเมินได้หากขั้นตอนเหมาะสมแล้วหรือไม่ อย่างไร		

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้สงวนสิทธิ์อำนาจเฉพาะของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจน	✓	
2.2 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓	
2.3 คณะกรรมการกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓	
2.4 คณะกรรมการเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓	
2.5 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓	
2.6 คณะกรรมการกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายในในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓	

3. ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓	
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓	
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓	

4. องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจูงใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓	
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓	
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓	
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ คำอธิบาย: มีการดำเนินการกำหนดกระบวนการสรรหาและการแต่งตั้งผู้บริหาร และมีการวางแผนความก้าวหน้าของบุคลากร (Career Path) เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่จะดำรงตำแหน่งที่ว่างลงหรือตำแหน่งงานใหม่ๆ ซึ่งจะเน้นตำแหน่งระดับบริหารหรือตำแหน่งงานหลักที่ส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กรแต่ยังมิได้ถูกจัดทำเป็นแผนงานที่ชัดเจนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้แผนและกระบวนการสรรหาจะถูกบรรจุและจัดทำขึ้นในปี 2558		

5. องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
5.1 คณะกรรมการและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่จำเป็น	✓	
5.2 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัล ที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท คำอธิบาย: บริษัทมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของวัตถุประสงค์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามภายใต้กรอบกติกาสถาปัตยกรรมของบริษัท แต่เนื่องจาก Code of Conduct เริ่มที่จะนำมาใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในปี 2558 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานจึงถูกปรับให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติตาม Code of Conduct ในปี 2558		
5.3 คณะกรรมการและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุมภายในด้วย	✓	
5.4 คณะกรรมการและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการสร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละคน	✓	

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

6. องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในขณะนั้น โดยแสดงได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓	
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดยพิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓	
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓	
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อนุมัติและสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมขององค์กร คำอธิบาย: บริษัทยังไม่มีคณะกรรมการเฉพาะสำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยง เนื่องจากบริษัทยังเป็นองค์กรขนาดเล็ก ดังนั้นคณะกรรมการบริหารจึงมีหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการสื่อสารถึงมาตรการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้เฉพาะกลุ่มพนักงานและกลุ่มผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อรับทราบและดำเนินการต่อไป ทั้งนี้เมื่อกระบวนการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันเป็นระบบมากขึ้นบริษัทจึงจะพิจารณาให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงที่มาจากผู้บริหารในทุกส่วนงานหลักให้มีส่วนร่วมในการบริหารและควบคุม รวมไปถึงการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างทั่วถึงอีกด้วย		

**7. องค์การระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้
อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับ องค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่าง ๆ	✓	
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัย ภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คำอธิบาย: บริษัทจะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในทุกด้านในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ทุกปี และจัดทำการประเมินหากแผนกลยุทธ์ที่ใช้ยังคงสามารถทำให้บริษัทบรรลุตาม เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรได้หรือไม่ โดยพิจารณาประกอบกับปัจจัย ภายในและภายนอก รวมถึงความเสี่ยงต่างๆที่อาจส่งผลกระทบอีกด้วย ทั้งนี้การ วิเคราะห์จะเป็นการวิเคราะห์โดยรวมโดยใช้ SWOT ANALYSIS ยังมีแผนแยกการ วิเคราะห์ความเสี่ยงออกมาโดยเฉพาะแต่อย่างไร ยกเว้นกรณีมีนัยสำคัญที่มีโอกาสเสี่ยง ต่อองค์กร โดยตรงจึงถูกตั้งเป็นประเด็นเฉพาะขึ้น	✓	
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง คำอธิบาย: มีได้ถูกระบุไว้อย่างชัดเจนแต่ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในการจัดทำและการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆรวมถึงความเสี่ยงต่างๆ และจัดตั้ง เป็นผู้นำไปจัดทำแผนปฏิบัติการและกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ขององค์กร โดยจัดตั้งเป็นผู้ควบคุมและศึกษาปัจจัยต่างๆ รวมถึงจัดการต่อความเสี่ยง ที่อาจทำให้ส่วนงานหรือฝ่ายที่ตนรับผิดชอบไม่บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เมื่อการ ดำเนินงานดังกล่าวดำเนินได้อย่างเป็นระบบ คงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ผู้บริหารทุกระดับจะต้อง มีส่วนร่วม	✓	
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น คำอธิบาย: แม้ว่ายังไม่มีการระบุการที่ชัดเจนที่ระบุเฉพาะด้านความเสี่ยง แต่เมื่อมี ข้อมูลที่ได้จากการจับตามองตลาด เศรษฐกิจ และเทคโนโลยี รวมไปถึงข้อมูลอื่นๆ ที่ สำคัญและเกี่ยวข้องที่มีผลต่อองค์กรทั้งด้านบวกและลบโดยตรง บริษัทฯจึงนำมา ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นทั้งบวกและลบ ด้วยเช่นกัน	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing) คำอธิบาย: บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงต่างๆเพื่อวางแผนรับมือ แต่ยังมีได้ทำการแบ่งการจัดการตามระดับของความเสี่ยงแต่อย่างไรเนื่องจากแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงยังคงเป็นเรื่องใหม่สำหรับบริษัทที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการประเมินการจัดการความเสี่ยงขององค์กรว่าควรพัฒนาหรือปรับปรุงอย่างไร		

8. องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุลวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียชีวิตทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓	
8.2 บริษัทได้ทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่า ไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริงจนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓	
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓	
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓	

9. องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว คำอธิบาย: บริษัทมีการประเมินโดยเฉพาะในช่วงการจัดทำแผนธุรกิจและแผนกลยุทธ์ขององค์กรทุกปี และจะมีการประเมินอย่างน้อยทุก 3 เดือน ระหว่างนั้นแต่ละฝ่ายรับผิดชอบในการจับตามูลค่าสำคัญๆที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรเช่น ฝ่ายการตลาด รับผิดชอบในการเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงของตลาด และฝ่ายวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบในส่วนของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี แม้จะได้มีการกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนแต่ถูกถือปฏิบัติกันมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทกำลังดำเนินการวางระบบการรับข้อมูล และการคัดเลือกข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว คำอธิบาย: เช่นเดียวกับข้อ 9.1	✓	
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว คำอธิบาย: บริษัทยังไม่ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในการดำเนินการต่อไปบริษัทฯจึงกำหนดเป็นหนึ่งในหัวข้อในเรื่องความเสี่ยงของการเปลี่ยนแปลงบุคลากร โดยเฉพาะผู้นำองค์กร เพื่อกำหนดและวางมาตรการป้องกัน รวมไปถึง succession plan ต่อไป		

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

10. องค์การมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยง และลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓	
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มินิโบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนรัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดขนาดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืม การค้าประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓	
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓	
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกัน โดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓	

11. องค์การเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓	
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มา การพัฒนา และการบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓	

12. องค์การจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้นั้นสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ขอบบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓	
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓	

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓	
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓	
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓	
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน	✓	
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓	

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

13. องค์การข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงาน ทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต่องาน	✓	
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล คำอธิบาย: ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังมิได้พิจารณาที่จะได้ข้อมูลมาโดยมีค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างสัมพันธ์และสร้างช่องทางการสื่อสารและการเปิดรับข้อมูลที่มีค่าใช้จ่ายต่ำ และยังขาดระบบการประเมินความถูกต้องของข้อมูล สิ่งที่บริษัทฯ เริ่มดำเนินการคือให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบประเมินแหล่งของข้อมูล และความเพียงพอ รวมถึงความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูลในเบื้องต้น และนำเสนอเพื่อพิจารณาหากเห็น		

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
ว่ามีความจำเป็นจะต้องได้ข้อมูลที่น่าเชื่อถือได้โดยจำเป็นจะต้องมีต้นทุน		
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓	
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓	
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควรเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓	
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน บริษัทได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว คำอธิบาย: บริษัทได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องที่ทางฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนก่อน แล้วจึงจะทำการแก้ไขข้อบกพร่องให้ครบถ้วนต่อไป ในบางเรื่องจึงยังดำเนินการได้ไม่แล้วเสร็จในปีที่ผ่านมา	✓ ✓	

14. องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓	
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือ สอบทานรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์กลางติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓	
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓	

15. องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓	
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓	

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

16. องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓	
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓	
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓	
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓	
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓	
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓	

**17. องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ
ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม**

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	
2 17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓ ✓ ✓	